

Toolkit oprichten testfaciliteit voor antigeen sneltesten

Versie 4.0 – 26 april 2021

Faciliteer preventief testen voor je werknemers



Dit is een dynamisch document en zal worden aangepast op basis van in praktijk opgedane ervaringen

Versiebeheer:

Datum	Versie	Toelichting
14-12-2020	1.0	Eerste versie vastgesteld door Taskforce Spoor 2
18-01-2021	3.0	Versie met laatste aanpassingen voor livegang website
01-02-2021	3.1	Bijstellingen n.a.v. feedback Helpdesk
26-04-2021	4.0	Bijstellingen n.a.v. nieuwe vergoedingsregeling en feedback Helpdesk

TESTEN VAN MEDEWERKERS IN DE WERKOMGEVING

INLEIDING

- Deze toolkit is bedoeld voor werkgevers die werknemers preventief en op frequente basis willen laten testen middels sneltesten. Dit geldt voor bedrijven waarbij werknemers vanwege de aard van het werk niet thuis kunnen werken én het tegelijkertijd vanwege de werksituatie moeilijk is om 1,5 meter afstand te hanteren. De toolkit biedt inzicht in de te nemen stappen en verwijst naar standaard informatie die hulp biedt bij het opzetten van het zelftestproces onder supervisie of begeleiding
- Preventief testen doelt op het testen van mensen zonder klachten of een bekende besmetting in hun omgeving. Het primaire doel van preventief testen is dat verspreiding van het virus sneller opgemerkt wordt en daardoor effectiever aangepakt kan worden. Preventief testen draagt bij aan de veiligheid en continuïteit van werk, omdat door vroege signalering het aantal mensen dat besmet kan worden en in quarantaine moet, kan worden beperkt. Ten tweede draagt het preventief testen van werknemers bij aan het creëren van een veilige werkomgeving.
- **Let op: Het gaat hier te allen tijde om vrijwillig preventief testen, dat niet kan worden gekoppeld aan enige vorm van het al dan niet verlenen van toegang tot een bedrijf. Het afnemen van een sneltest geeft geen recht op het loslaten van de geldende coronamaatregelen.**
- Het staat werkgevers vrij om gevalideerde (snel) testen via eigen kanalen te bestellen.

TIJDELIJKE FINANCIËLE VERGOEDING

Voor organisaties waar thuiswerken niet mogelijk is en afstand houden vanwege de aard van het werk geen optie is wil de overheid het preventief testen van werknemers stimuleren. BIG-geregistreerde artsen kunnen werkgevers ondersteunen bij het afnemen van sneltesten of zelftesten van werknemers. Wanneer het testen gebeurt onder supervisie van een BIG-geregistreerd arts, kan aanspraak gemaakt worden op een financiële vergoeding. Tot 31 mei 2021 kunnen BIG-geregistreerde artsen gebruikmaken van de tijdelijke Open House regeling voor preventief testen.

TARIEF

VWS betaalt een tarief van € 20,- ex. BTW (24,20 incl. BTW) **per gefactureerde test**. Dit tarief kan gefactureerd worden, zowel voor aanschaf en afname van de antigeensneltesten als voor de aanschaf en begeleiding van de zelftesten.

Verdere informatie is te vinden op de website werkgeverstesten.nl/diensten-en-downloads onder het hoofdstuk “Financiële ondersteuning”.



Deze Toolkit is opgesteld voor werkgevers die willen starten met het opzetten van een testlocatie en BIG-geregistreerde artsen die zijn betrokken bij dit proces. De Toolkit biedt inzicht in de te nemen stappen. Ook verwijst deze Toolkit naar standaard informatie die hulp kan bieden bij het opzetten van een testlocatie, zoals eisen aan de locatie, materialen, personeel, proces en kwaliteit, standaardtekeningen en checklists (zie de bijlagen in deze Toolkit).

Disclaimer

De in deze Toolkit verstrekte informatie is van algemene aard en dient niet te worden beschouwd als passend (juridisch) advies in een concreet geval. U kunt aan de informatie in deze Toolkit geen rechten ontlenen. Evenmin kan Stichting Nederland Onderneemt Maatschappelijk of VNO-NCW aansprakelijk worden gesteld voor onjuiste en/of onvolledige informatie of het niet juist toepassen van de informatie die wij u met deze Toolkit verschaffen. Hoewel deze Toolkit met de grootste zorg is samengesteld, kunnen geen garanties worden gegeven met betrekking tot de volledigheid, de actualiteit en de juistheid van de weergegeven informatie.

TESTEN VAN MEDEWERKERS IN DE WERKOMGEVING

EISEN AAN TESTEN, PROCES, KWALITEIT EN VEILIGHEID

- De test moet voorzien zijn van een **CE-markering** en moet **klinisch gevalideerd** zijn voor de doelgroep waar de test toegepast gaat worden.
- Het uitvoeren van de test vindt plaats **onder medische verantwoordelijkheid van een BIG-geregistreerde arts**.
- De BIG-geregistreerde arts is verantwoordelijk voor **veilige afname van monsters** en **uitvoering van testen** door speciaal daarvoor **getraind personeel**, met **adequate** persoonlijke beschermingsmiddelen (**PBM**).
- De **IGJ** houdt (steekproefsgewijs) toezicht op het testen en het testproces.
- De artsen en het personeel van de testlocatie dienen **onafhankelijk** te zijn van de werkgever en werknemer. Werknemers mogen geen rol in het testproces hebben.
- De werkgever mag wettelijk gezien als het gevolg van de AVG het uitvoeren van de test **niet verplicht** stellen. Het gebruik van de testlocatie en het ondergaan van een test dient dus plaats te vinden **op geheel vrijwillige basis**.
- De werkgever verbindt geen consequenties aan het feit dat een werknemer wel of geen test wil doen (het uitvoeren van de test mag bijv. geen voorwaarde zijn voor het geven van toegang tot de werkvloer)
- Veilige **afvoer van medisch afval** zoals de testkits en afnamemateriaal moet zijn geborgd.
- Registraties van gegevens moeten voldoen aan **AVG**.
- De werkgever **mag nooit medische gegevens van personeel opvragen** ook niet met expliciete toestemming van de medewerker
- **Meldplicht** voor alle **positieve uitslagen** aan GGD (via beveiligde mail of CoronIT).

Sneltesten afgenomen onder supervisie van een BIG-geregistreerde arts

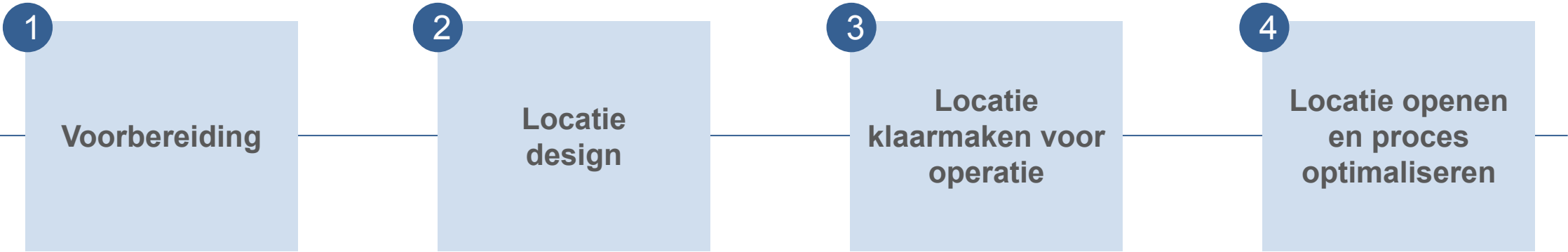
Wanneer sneltesten voor werknemers worden afgenomen onder medisch toezicht van een BIG-geregistreerd arts is sprake van zorg en moet voldaan worden aan de richtlijnen en de standaarden van het RIVM, LCI en de IGJ. Ook commerciële partijen die voorzien in sneltesten moeten voldoen aan bovengenoemde richtlijnen en standaarden, waarbij de commerciële partij eveneens voorziet in een BIG-geregistreerde arts.



Het RIVM heeft een handreiking opgesteld die artsen – en daarmee tevens de werkgever – helpen bij het borgen van de kwaliteit van dit testspoor. Deze handreiking is te vinden op: <https://lci.rivm.nl/covid-19-testen-binnen-bedrijven>.

Ook heeft VWS een notitie opgesteld met de uitgangspunten voor de inzet van testen buiten de GGD-locaties. Ook dit kan behulpzaam zijn bij het starten van testen in de werkomgeving.

STAPPENPLAN



Om te komen tot een antigeen sneltestlocatie is een standaard stappenplan opgesteld. Dit stappenplan bestaat uit een viertal fases waarin verschillende stappen worden ondernomen. Het plan start bij de voorbereiding en beschrijft alle benodigde stappen om te komen tot de laatste stap, het openen van de locatie. Onderstaand zijn de vier fases en de bijbehorende stappen beschreven. Per stap is beschreven of dit primair een stap is die wordt uitgevoerd door de werkgever (), de verantwoordelijke arts () of in gezamenlijkheid (). In sommige gevallen kan hier in overleg van worden afgeweken.

1 Voorbereiding  Besluiten in welke vorm de testlocatie te organiseren (aansluiten bij collectief, met bedrijventerrein of zelf)  Bepalen wie welke taken uitvoert en wat wordt uitbesteed aan bijv. arbodienst of een commerciële testuitvoerder  Betrekken van de eigen bedrijfsarts of arbodienst via bestaande arbocontracten of een onafhankelijke BIG geregistreerde arts  Indien nodig aanhaken van regionale stakeholders (zoals bijv. omliggende bedrijven) voor maken van afspraken  Aanwijzen projectleider en samenstellen van team  Vaststellen type teststraat en exacte locatie (indien nodig tekenen contract, aanvragen vergunning)  De financiële tegemoetkoming kan alleen d.t.v. een BIG-geregistreerde (bedrijfs)arts/arbodienst worden ingediend	2 Locatiedesign  Vaststellen en goedkeuren van locatie inrichting  Vastzetten van uitrol datum  Vaststellen van materialenlijst - incl. prognose  Contracteren van inkoop en bestellen van materialen  Vaststellen proces voor testafname en antigeen testverwerking  Vaststellen van bemensingsplan  Afstemmen van trainingen  Vaststellen van het aantal benodigde teststraten  Bepalen van openingstijden & ramp-up  Vaststellen van IT opzet  Herzien RI&E en evt. melding doen aan SWZ
3 Locatie klaarmaken voor operatie  Aflopen van checklist voor opbouw en opengaan  Inrichten van locatie volgens tekening  Checken van materialen op locatie  Waarborgen van kwaliteit (incl. opzetten van monitoring)  Beleggen van operationele verantwoordelijkheid  Trainen van personeel en zorgen voor beschikbaarheid  Afstemmen en plannen van capaciteit per tijdslot  Installeren en testen van hardware & software  Aanmaken van accounts voor medewerkers  Klaarzetten van het uitslagen-portaal voor het terugkoppelen van resultaten aan de GGD'en.  Openzetten van slots voor medewerkers  Beleggen van medische verantwoordelijkheid  Gereedmaken van bewegwijzering naar/binnen locatie  Gereedmaken van medewerkerscommunicatie  Aankondigen van opening	4 Locatie openen en optimaliseren  Evalueren van eerste dagen  Verzamelen van best practices & learnings en deze overbrengen naar andere locaties en richting deze Toolkit  Monitoren van en aansturen op KPI's (waaronder kwaliteit) - incl. afstemming met andere functies  Op- of afschalen van capaciteit o.b.v. vraag

STAPPENPLAN | STANDAARDEN PER STAP

Voor de verschillende stappen beschreven in het stappenplan op de vorige pagina zijn standaarden ontwikkeld door o.a. Operatie Fastlane van VNO-NCW en de GGD-GHOR Nederland. Onderstaande standaarden zijn opgenomen in deze Toolkit en kunnen helpen bij het opzetten van een antigeen testlocatie.

1 Voorbereidingen

- | | |
|--|--------------------|
| a) Verschillende modellen testlocaties | Bijlage 1a |
| b) Rollen en capaciteitsberekeningen | Bijlage 1b |
| c) Vereisten aan de ligging van de testlocatie, testlocatie, testverwerkingsruimte | Bijlage 1c, 1d, 1e |

2 Locatiedesign

- | | |
|---|------------|
| a) Vereisten aan locatie-inrichting | Bijlage 2a |
| b) Voorbeeldtekeningen antigeentestlocatie..... | Bijlage 2b |
| c) Proces testafname en antigeen testverwerking | Bijlage 2c |
| d) Benodigde rollen antigeen sneltesten..... | Bijlage 2d |
| e) Personeel, opleiden en trainen..... | Bijlage 2e |
| f) Standaard werkwijze..... | Bijlage 2f |
| g) Kwaliteitsborging en risicoanalyse..... | Bijlage 2g |
| h) Afvalverwerking..... | Bijlage 2h |
| i) Materialenlijst inrichting..... | Bijlage 2i |
| j) Materialenlijst ICT..... | Bijlage 2i |
| k) Materialenlijst LCH en bestelprocedure | Bijlage 2i |
| l) Begrippenlijst..... | Bijlage 2j |
| m) Aandachtspunten privacy en arbeidsrecht..... | Bijlage 2k |

3 Locatie klaarmaken voor operatie

- | | |
|---|------------|
| a) Checklist voor openen locatie..... | Bijlage 3a |
| b) Instructie terugkoppelen van resultaten..... | Bijlage 3b |
| c) Loglijsten..... | Bijlage 3c |

4 Locatie openen en optimaliseren

- | | |
|------------------------|------------|
| a) KPI monitoring..... | Bijlage 4a |
|------------------------|------------|



Leeswijzer en scope | De informatie en standaarden waar deze Toolkit naar verwijst zijn veelal gebaseerd op grote testlocaties (vanaf 800 testen per dag). Voor een kleinere testlocatie zal niet alle beschreven informatie van belang zijn. Het is aan de werkgever i.s.m. de verantwoordelijk arts om te bekijken welke facetten voor de eigen locatie bruikbaar zijn.

VRAGEN?

- Aanvullende informatie over het testen in de werkomgeving is te vinden op: <http://www.werkgeverstesten.nl/>
- Mocht u na het lezen van deze Toolkit met de aanvullende bijlagen nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met de Helpdesk van [werkgeverstesten.nl](http://www.werkgeverstesten.nl/) via 088-7674076

BIJLAGES TOOLKIT OPRICHTEN EIGEN TESTFACILITEIT

**Faciliteer preventief
testen voor je werknemers**



BIJLAGE 1A. VERSCHILLENDE MODELLEN TESTLOCATIES

Omdat we te maken hebben met verschillende type organisaties met verschillende omvang zijn er vier standaard modellen ontwikkeld voor het inrichten van een testlocatie. Onderstaand de belangrijkste kenmerken van deze modellen.

	Aantal testen	Testopzet	Dedicated FTE
Model 1 <i>Kleine testlocatie minimale bezetting</i>	10 testen per uur	1 straat met minimale bezetting 1 testverwerkingsruimte	2 tot 3 FTE
Model 2 <i>Kleine testlocatie maximale bezetting</i>	20 testen per uur	1 straat volledig bezet 1 testverwerkingsruimte	~ 5 FTE
Model 3 <i>Optimale verhouding testlocatie vs. verwerkingsruimte</i>	60 testen per uur	3 straat volledig bezet 1 testverwerkingsruimte	~ 13 FTE
Model 4 <i>Veelvoud van model 3 Bijv. 4x model 3</i>	240 testen per uur	12 straten volledig bezet 4 testverwerkingsruimte	~ 44 FTE

Model 4 kan vermenigvuldigd worden naar gelang de behoefte aan testcapaciteit tot de gewenste grootte. Alle genoemde factoren nemen evenredig toe bij een grotere behoefte aan testcapaciteit.

BIJLAGE 1B. ROLLEN EN CAPACITEITSBEREKENING

- Voor de capaciteitsberekening is een model ontwikkeld. Het aantal personen dat per rol moet worden ingezet is afhankelijk van het aantal straten en het aantal testverwerkings ruimtes gekoppeld aan de locatie
- In de onderstaande tabel staan de verschillende modellen met de mogelijke bemensing

	Benaming	Model 1	Model 2	Model 3	Model 4
Pri ma ir tes tpo ces	Inchecker	Gecombineerd met testafnemer	1	3	12
	Testafnemer	-	1	3	12
	Testverwerker	Gecombineerd met resultaatverwerker	1	1	4
	Resultaatverwerker	-	1	1	4
	Materiaal-voorbereider	Door afnemer voor de start v. afnames	Door afnemer voor de start v. afnames	1	2
	Renner monsters	-	-	-	2
	Renner overig materiaal	-	-	-	1
	Operationeel manager/supervisor	evt. combinatie met incheckfunctie	1	1	1
	Medische supervisor	(bedrijfs)arts	Idem	Idem	idem
	Testverwerkings-supervisor	Door ops manager	Door ops manager	1	4
	Logistiek manager	Door ops manager.	Door ops manager.	1	1
	IT support	Op afroep	Op afroep	1	1
On der ste un en d	Host/verkeersregelaar	door bedrijf n.t.b.	door bedrijf n.t.b.	door bedrijf n.t.b.	door bedrijf n.t.b.
	EHBO	door bedrijf n.t.b.	door bedrijf n.t.b.	door bedrijf n.t.b.	door bedrijf n.t.b.
	Schoonmaak	door bedrijf n.t.b.	door bedrijf n.t.b.	door bedrijf n.t.b.	door bedrijf n.t.b.
	Catering	door bedrijf n.t.b.	door bedrijf n.t.b.	door bedrijf n.t.b.	door bedrijf n.t.b.
	Medische schoonmaak	door bedrijf n.t.b.	door bedrijf n.t.b.	door bedrijf n.t.b.	door bedrijf n.t.b.
	Security	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.

factor	uitgangspunt
de gemiddelde tijd die nodig is voor het afnemen van een test	3 minuten per test, per uur 20 testen per straat.
Een lab (met 1 testverwerker en 1 resultaatverwerker) kan drie straten verwerken	Er is 1 lab per drie straten nodig.
de tijd die nodig is om op te starten (de tijd vanaf de start van de medewerkers tot het moment dat de eerste test wordt afgenomen)	30 minuten
de tijd die nodig is op af te bouwen (de tijd vanaf de laatste afgenomen test tot het moment dat de medewerkers naar huis gaan)	30 minuten
de productiviteit tijdens pauzemomenten.	50% van de reguliere productiviteit; ofwel de helft van de mensen gaat tegelijkertijd met pauze
Opschalingsscenario (advies)	Dag van opening +2 - Maximaal 8 straten open, minus 1 straat die beschikbaar moet zijn voor training Randstad (1 straat dus niet operationeel). - Deze straten draaien op 50%, dat betekent 6 minuten per afname.
	Dag van opening +3 - Alle straten open, minus 1 straat die beschikbaar moet zijn voor training Randstad (1 straat dus niet operationeel). - Deze straten draaien op 50%, dat betekent 6 minuten per afname.
	Dag van opening +5 - Alle straten open - Deze straten draaien op 75% - Op basis van KPI's wordt besloten om naar 100% te gaan, waarbij de kwaliteit leidend is. - Bij overdracht van shifts verlagen we ook de capaciteit naar 50%

BIJLAGE 1C. VEREISTEN AAN DE LIGGING VAN DE TESTLOCATIE |

De eerste stap van het opzetten van een antigeentestlocatie is het selecteren van een locatie. Een locatie voor een test-faciliteit moet aan een aantal eisen voldoen. Er zijn vereisten aan de ligging van de testlocatie, aan de testlocatie zelf, en de locatie voor de testverwerkingsruimte. **Aan welke eisen de testlocatie moet voldoen is ook afhankelijk van de omvang van de locatie.**

Vereisten aan de ligging van de testlocatie bron: handreiking afnamelocaties coronatesten – GGDGHOR Nederland

Aanbeveling	Toelichting
De testlocatie is duidelijk herkenbaar.	Gebruik hierbij duidelijke bebording / signing die de locatie en route aanduiden. Houd ook rekening met mensen met een visuele beperking.
De testlocatie is goed bereikbaar voor meerdere vervoerstypen (te voet, per fiets of per auto).	Let hierbij erop dat de verschillende vervoerstypen elkaar niet kruisen.
Bij de locatie is het mogelijk om de cliënten goed te scheiden van het reguliere publiek.	Hiermee wordt bedoeld: niet op drukke plekken zoals winkelcentra, scholen of in een gezondheidscentrum.
Bij de testlocatie is voldoende ruimte voor parkeren auto/fiets, vasthouden van de fiets en/of rij vormen zonder in-/uitgangen van andere gebouwen/faciliteiten te blokkeren.	Houdt rekening met 1,5 meter afstand. De benodigde grootte van de parkeergelegenheid is afhankelijk van de testcapaciteit.
De testlocatie is toegankelijk voor mensen met een beperking.	Tenzij bij de aanmeldprocedure duidelijk kan worden aangegeven dat deze testlocatie niet geschikt is voor mensen met een beperking.
Bij de testlocatie is er parkeergelegenheid aanwezig voor eigen medewerkers.	Indien dit noodzakelijk is voor bereik van de locatie.
Bij de testlocatie is er parkeergelegenheid voor bevoorrading en aan/afvoer medisch afval.	Let op dat deze dicht bij de (zij)ingang van de testlocatie ligt.
De testlocatie is 's nachts afsluitbaar, of er bestaat de mogelijkheid tot afsluitbare opslag.	
De infrastructuur rond de testlocatie moet het extra verkeer aankunnen zodat de verkeerscirculatie niet verstoord wordt.	De openbare weg moet toegankelijk blijven voor overige wegverkeer.
De testlocatie is goed te bereiken voor hulpdiensten.	Deze moeten een aanrijroute hebben die de reguliere cliëntenstromen niet doorkruist (veiligheid).
De toegang tot teststraten en communicatie daarover is afgestemd op mensen met lagere gezondheidsvaardigheden en/of laaggeletterdheid, anderstaligen en mensen met een beperking.	Denk hierbij aan toegankelijkheid voor mensen met een beperking, maar ook aan het gebruik van plaatjes (in plaats van alleen maar tekst) en eenvoudig tekstgebruik. Een flyer en communicatiekaart worden geleverd door VWS.

BIJLAGE 1D. VEREISTEN AAN EEN TESTLOCATIE

Vereisten aan de testlocatie bron: handreiking afnamelocaties coronatesten – GGDGHOR Nederland aangevuld vanuit Operatie Fastlane van VNO-NCW

Aanbeveling	Toelichting
Om de testlocatie binnen te komen en te verlaten is geen oppervlaktecontact benodigd.	Zorg bijvoorbeeld voor openstaande deuren of automatische deuren.
In de testlocatie is temperatuurregulatie mogelijk.	De verschillende ruimtes dienen tussen een bepaalde temperatuur te blijven. Zorg voor een aangename temperatuur voor de cliënten en personeel.
De testlocatie voldoet aan de richtlijnen voor ventilatie.	Conform het bouwbesluit.
De testlocatie beschikt over stromend water, elektriciteit, een stabiele internetverbinding en sanitair.	
De testlocatie beschikt over een afzonderlijke opslagruimte voor medische en non-medische materialen.	Deze ruimte is altijd tussen de 2 en 30 graden Celsius en voorzien van een plafond. De temperatuur wordt gewaarborgd aan de hand van een temperatuur meter. De materialen dienen in stellingkasten/archiefkasten opgeslagen te worden.
De testlocatie beschikt over een afzonderlijke testafname ruimte.	In deze ruimte wordt de cliënt geregistreerd door de inchecker en wordt de test afgenomen door de testafnemer.
De testlocatie beschikt over een afzonderlijke preparatieruimte.	Deze ruimte wordt gebruikt voor de voorbereiding van de antigeen sneltest.
De testlocatie beschikt over een afzonderlijke aankleedruimte voor het aantrekken van de PBM.	De grootte van deze ruimte is afhankelijk van het aantal personeel. Houdt rekening met 1,5 meter afstand.
De testlocatie beschikt over een afzonderlijke uitkleedruimte voor het uittrekken van de PBM.	De uitkleedruimte is afhankelijk van het type model.
De testlocatie heeft een (catering)ruimte beschikbaar voor pauze van personeel (waarbij afstand kan worden gehouden).	De grootte van deze ruimte is afhankelijk van het aantal personeel. Houdt rekening met 1,5 meter afstand.
De testlocatie heeft een ruimte die mogelijkheid biedt voor het opvangen van cliënten.	Bijvoorbeeld voor cliënten met stress of onverwachte problemen. Indien mogelijk is een kamertje met een 'bed' gewenst.
De testlocatie beschikt over een ruimte voor cliënten om te wachten op de testuitslag en eventuele instructies mee te delen.	Indien mensen op de testlocatie kunnen wachten op de uitslag.
De testlocatie is ten minste geopend gedurende de openingstijden van de testlocatie (indien mogelijk ruimere openingstijden zodat opschaling mogelijk is).	
Er is een vergunning/toestemming voor de testlocatie.	De verantwoordelijke instantie zoals de gemeente.

BIJLAGE 1E. VEREISTEN AAN TESTLOCATIE VOOR TESTVERWERKINGSRUIMTE

Vereisten aan locatie voor testverwerkingsruimte bron: Operatie Fastlane van VNO-NCW met input van UMCG, Amphia en Abbott

Aanbeveling	Toelichting
De testlocatie beschikt over een afzonderlijke ruimte waar de testverwerking en resultaatverwerking plaatsvindt, deze ruimte is voorzien van een plafond	In deze ruimte word de afgenomen test van de cliënt verwerkt en het resultaat doorgegeven aan de cliënt.
De ruimte beschikt over voldoende ruimte voor de testverwerking en resultaatverwerking.	Minimale oppervlakte 10m2.
De ruimte voldoet aan de richtlijnen voor ventilatie.	Conform het bouwbesluit.
De ruimte moet verwarmd kunnen worden.	De test moet op minimaal 15 graden Celsius zijn om ingezet en afgelezen te kunnen worden.
Er dient voldoende ruimte te zijn voor afgenomen testmateriaal voor de testverwerking.	Afgenomen testmateriaal staat naast de ingang van de testverwerkingsruimte op een (stevige) tafel.
Bij aanbouw van een testverwerkingsruimte naast/tegen/bij een bestaande inrichting melden aan bevoegd gezag (gemeente).	Bijvoorbeeld: (mobiele) kantoor unit, container, trailer, bus etc.

BIJLAGE 2A. VEREISTEN LOCATIE-INRICHTING

Voor het inrichten van de testlocatie zijn een aantal algemene vereisten m.b.t. de inrichting van (1) de routing voor cliënten (2) de testafname ruimte (3) het antigeen testverwerkingsruimte. Onderstaand worden deze vereisten per onderdeel beschreven.

Vereisten aan inrichting testlocatie bron: handreiking afnamelocaties coronatesten – GGDGHOR Nederland

Aanbeveling	Toelichting
Routing	
De ingang en uitgang van de testlocatie zijn gescheiden, indien mogelijk.	Ten alle tijden dient de 1,5 meter gewaarborgd te zijn.
De mogelijkheid om looproutes aan te geven, zonder dat deze elkaar kruisen.	Dit kan door middel van afzet paaltjes, een gastheer/vrouw en signing (bebording, stickers etc.)
In de wachtrij moet aan de 1,5 meter afstand voldaan kunnen worden.	Voor het waarborgen van de 1,5 meter is het advies om afstand strepen of stickers aan te brengen op de grond.
De testafname ruimte	
Per testafname ruimte is er voldoende ruimte voor gegevenscontrole door inchecker en de testafname door testafnemer.	Minimale oppervlakte: 10m ² .
Ruimtes moeten goed te reinigen zijn (o.a. vloeren en wanden).	Reinigen vloeren en wanden: bij voorkeur vlakke wanden en vloeren. Geen tapijt.
De privacy dient gewaarborgd te zijn tijdens de testafname van de cliënt.	Bijvoorbeeld door afscheidingsschermen.
Er is een duidelijke scheiding tussen 'schoon' en 'vies'.	Deze scheiding zorgt dat potentieel besmettingsgevaar wordt vermeden.

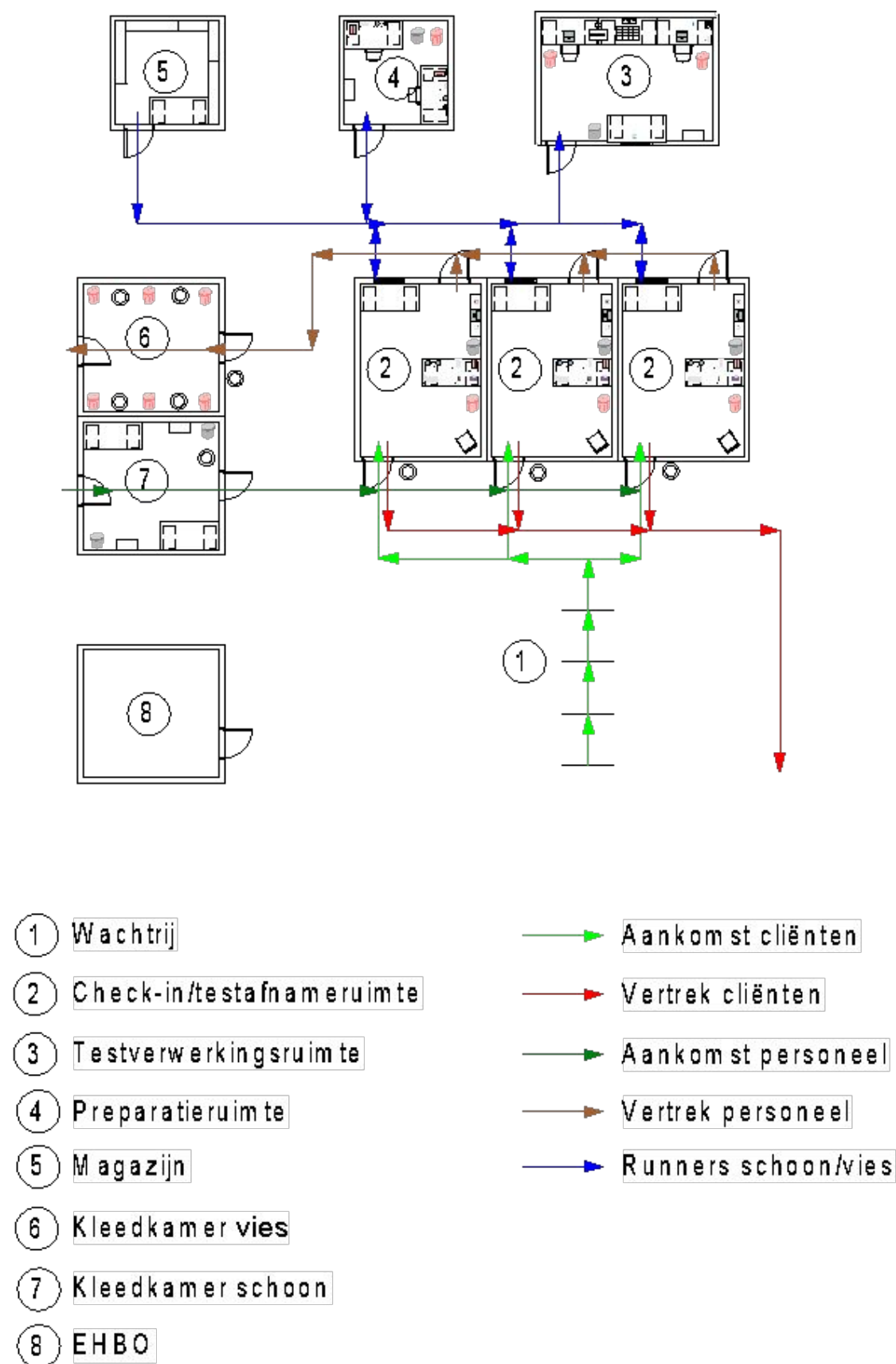
Vereisten aan inrichting testverwerkingsruimte bron: Operatie Fastlane van VNO-NCW met input vanuit UMCG, Amphia en Abbott

Aanbeveling	Toelichting
Het meubilair in de ruimte moet goed te reinigen en afneembaar zijn.	Zoals tafels, stoelen en kasten. Geen stoffen materialen of oneffenheden.
Ruimtes moeten goed te reinigen zijn (o.a. vloeren en wanden).	Reinigen vloeren en wanden: bij voorkeur vlakke wanden en vloeren. Geen tapijt.
De inrichting van de ruimte voorkomt kruisend loopverkeer tussen testverwerker en resultaatverwerker.	De testverwerker en resultaatverwerker dienen naast elkaar te werken aan tafels.
De ruimte is voorzien van medische en reguliere (rest) afvalbakken.	Zowel medisch afval als regulier afval dient afgesloten verwijderd te kunnen worden uit de testverwerkingsruimte.

BIJLAGE 2B. VOORBEELDTEKENINGEN ANTIGEEEN TESTLOCATIE

Voor de teststraten waar momenteel antigeen sneltesten worden uitgevoerd zijn standaard tekeningen gemaakt. Om een idee te krijgen van welke onderdelen in een antigeenlocatie zijn uitgetekend is onderstaand de standaard tekening weergegeven. In praktijk zal de tekening per locatie verschillen vanwege o.a. de omvang van de testlocatie en ruimte waar deze zich bevindt.

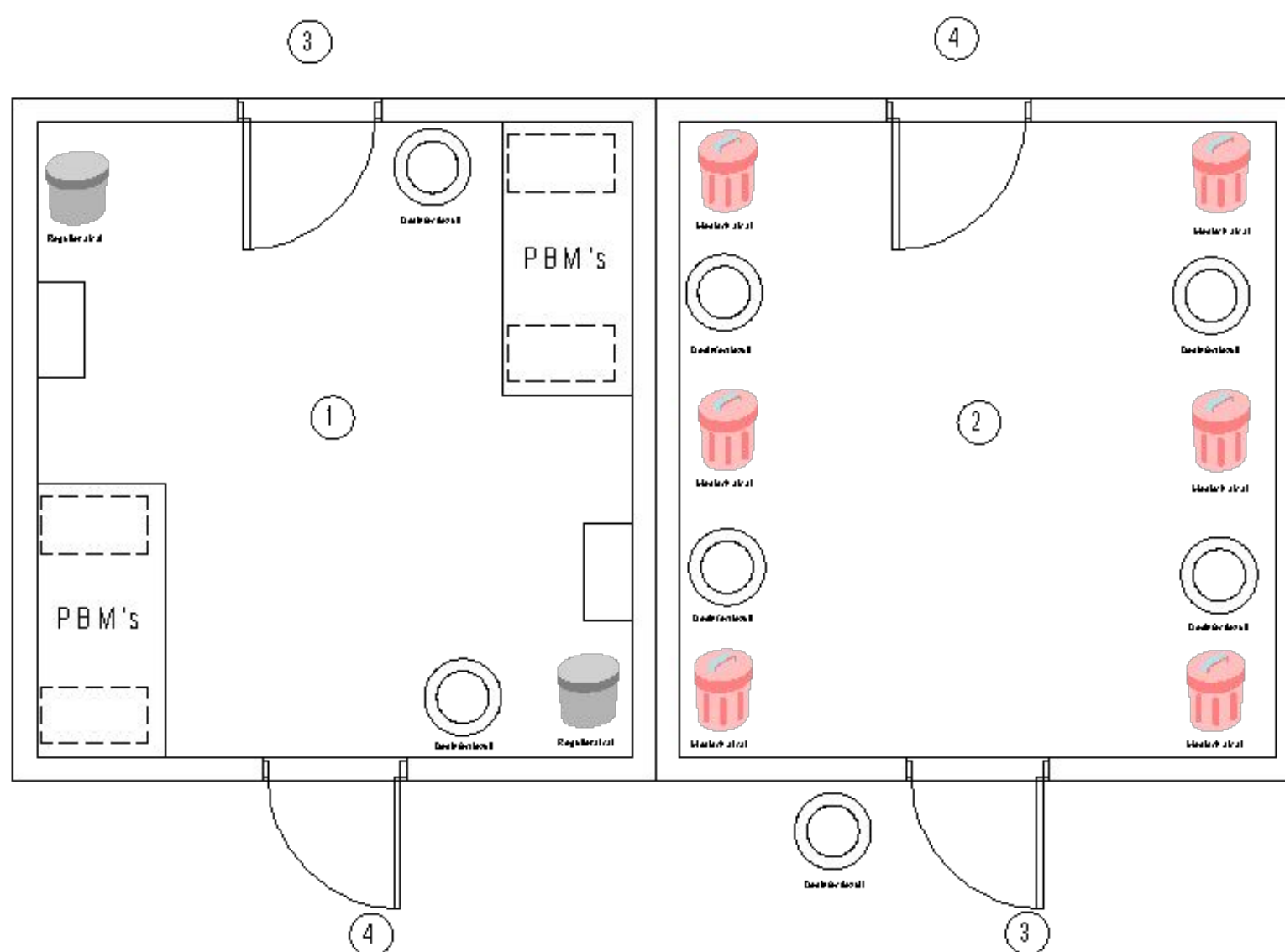
Standaardtekening antigeentestlocatie (1 teststraat) bron: Operatie Fastlane van VNO-NCW



BIJLAGE 2B. VOORBEELDTEKENINGEN ANTIGEEEN TESTLOCATIE

Layout Aan-/uitkleedruimte bron: Operatie Fastlane van VNO-NCW

Aan-/uitkleedruimte PBM

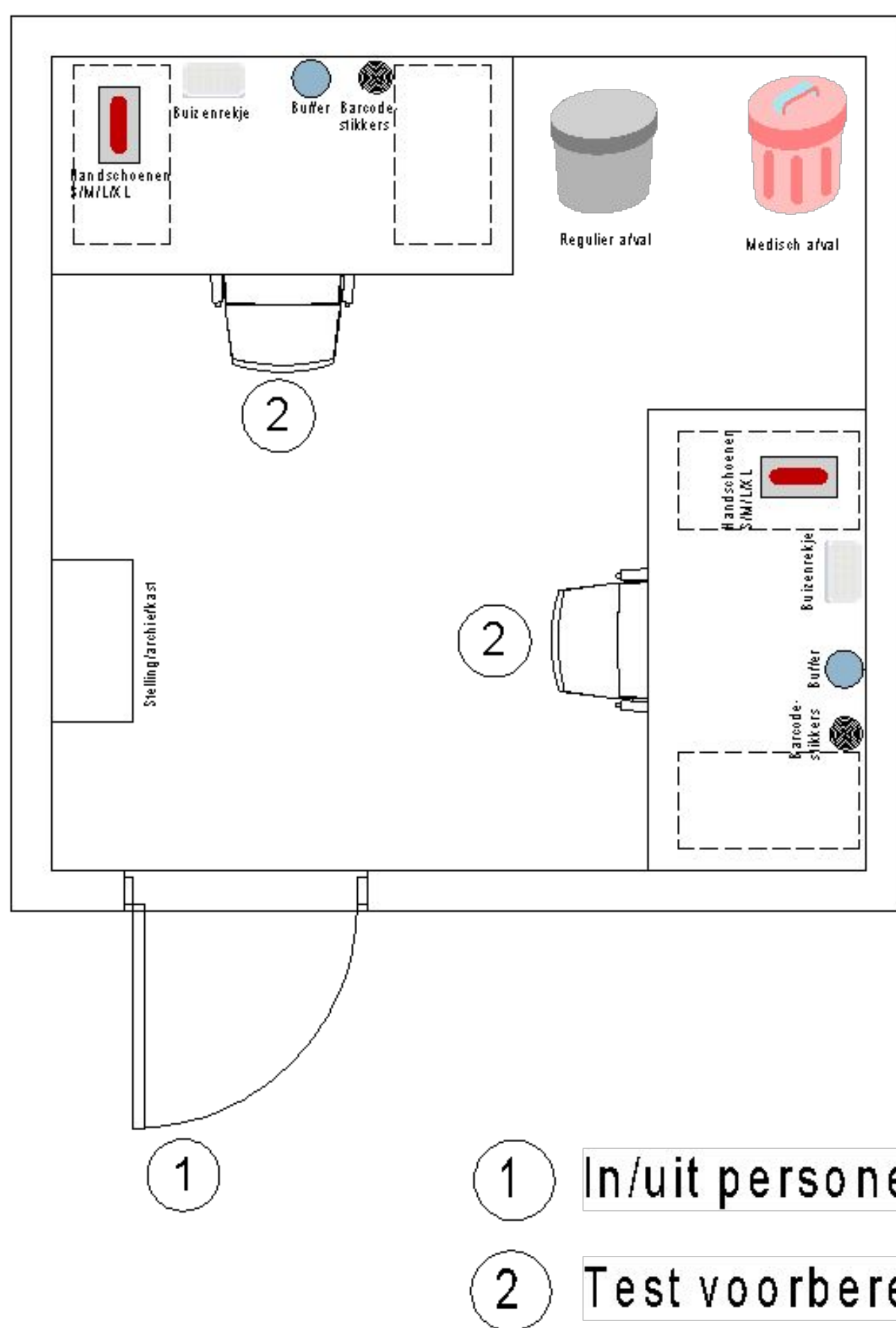


- 1 Aankleedruimte PBM
- 2 Uitkleedruimte PBM
- 3 Ingang
- 4 Uitgang

BIJLAGE 2B. VOORBEELDTOKENINGEN ANTIGEEEN TESTLOCATIE

Layout Preparatieruimte bron: Operatie Fastlane van VNO-NCW

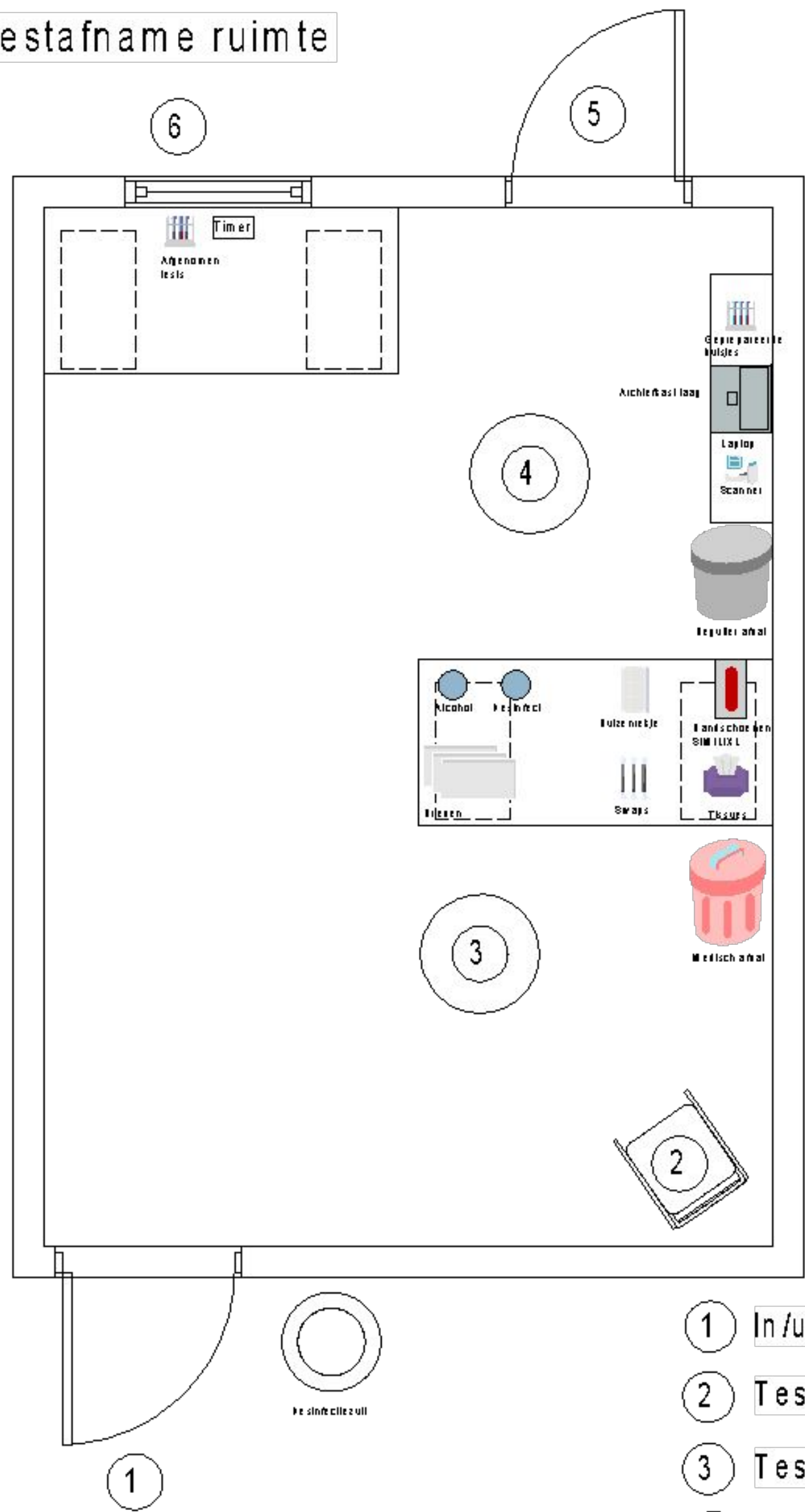
Preparatieruimte



BIJLAGE 2B. VOORBEELDTOKENINGEN ANTIGEEEN TESTLOCATIE

Layout Testafnameruimte bron: Operatie Fastlane van VNO-NCW

Testafname ruimte



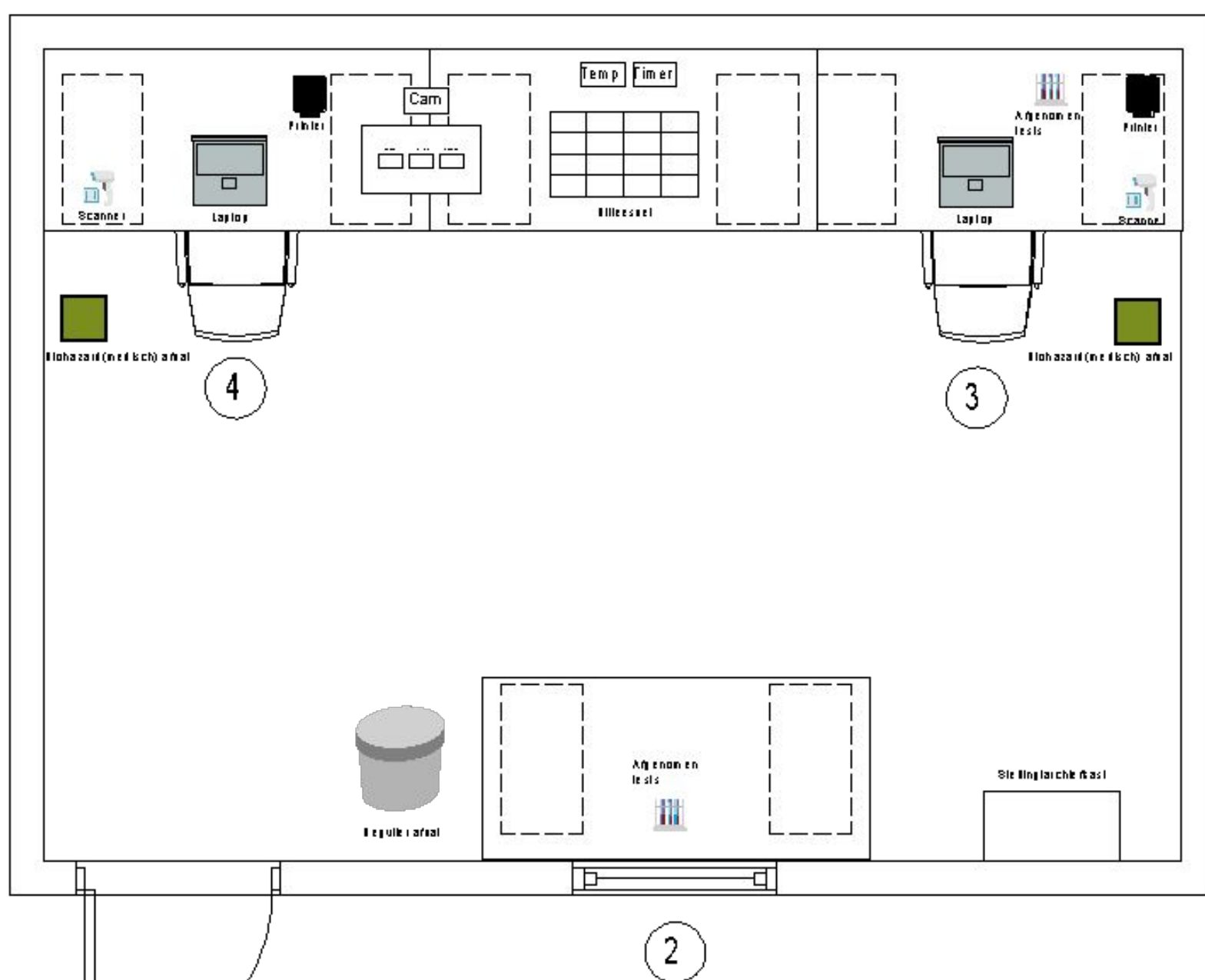
- 1 In/uit cliënten
- 2 Testafname positie
- 3 Testafnemer
- 4 Inchecker/assistent
- 5 In/uit personeel
- 6 In/uit reageerbuizen

BIJLAGE 2B. VOORBEELDTEKENINGEN ANTIGEEEN TESTLOCATIE

Voor de teststraten waar momenteel antigeen sneltesten worden uitgevoerd zijn standaard tekeningen gemaakt. Om een idee te krijgen van welke onderdelen in een antigeen testlocatie zijn uitgetekend is onderstaand de standaard tekening weergegeven. In praktijk zal de tekening per locatie verschillen vanwege o.a. de omvang van de testlocatie en ruimte waar deze zich bevindt.

Standaardtekening testverwerkingsruimte bron: Operatie Fastlane van VNO-NCW

Testverwerkingsruimte*



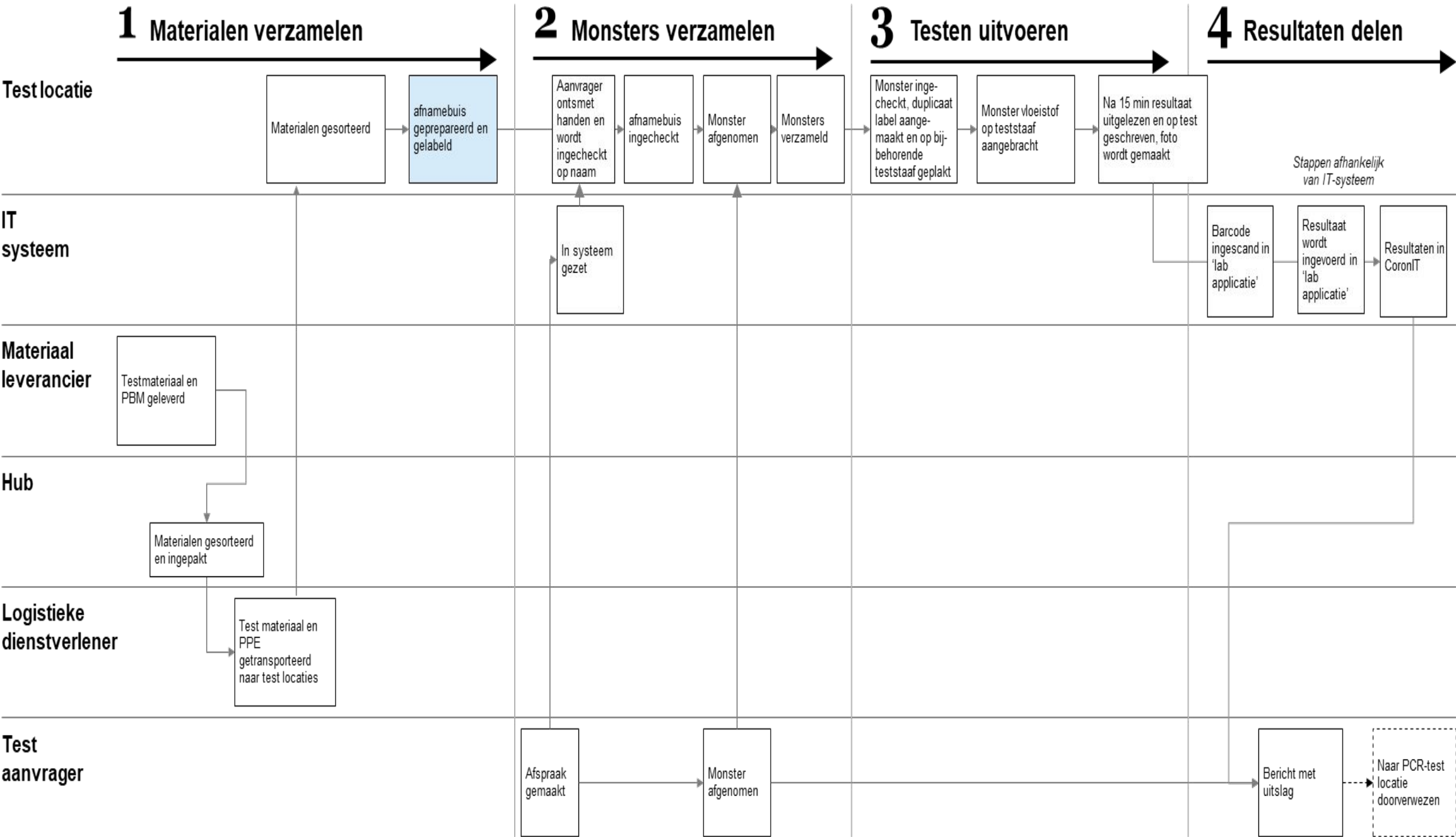
- ① In/uit personeel
- ② In/uit reageerbuizen
- ③ Testverwerker
- ④ Resultaatverwerker

*Het personeel dient te allen tijde in volledige PBM te werken

BIJLAGE 2C. PROCES TESTAFNAME EN TESTVERWERKING

Proces sneltesten op basis van Abbott sneltest bron: Operatie Fastlane van VNO-NCW

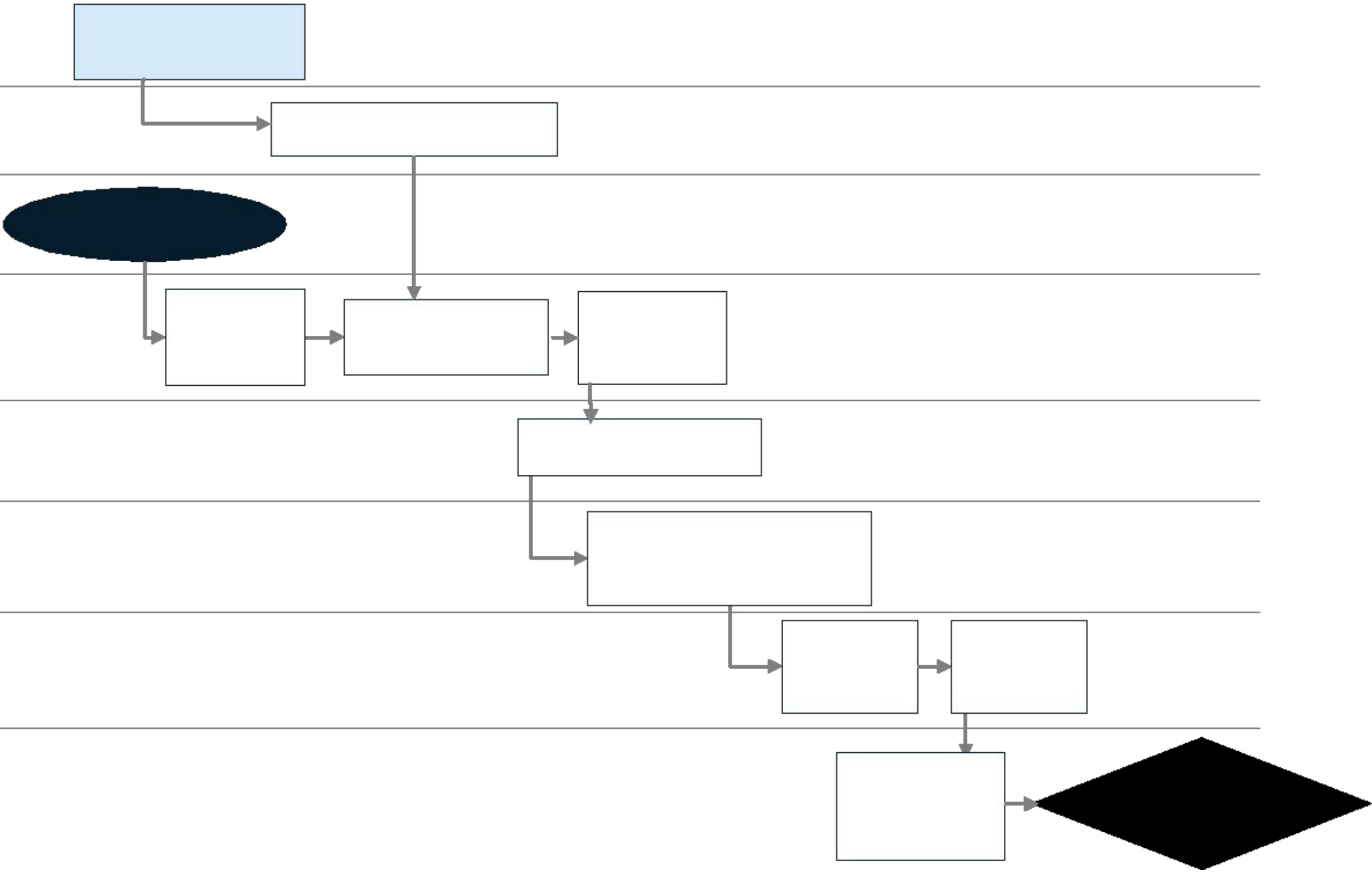
Abbott-specifiek



BIJLAGE 2C. PROCES TESTAFNAME EN TESTVERWERKING

Proces per rol op basis van Abbott sneltest bron: Operatie Fastlane van VNO-NCW

Abbott-specifiek



BIJLAGE 2D. BENODIGDE ROLLEN ANTIGEENTESTLOCATIE

Onderstaand zijn de verschillende rollen opgenomen die nodig zijn voor een antigeentestlocatie. Niet alle rollen zullen op alle locaties ingevuld hoeven worden, dit is sterk afhankelijk van o.a. de omvang en type van de locatie. Ook kunnen verschillende rollen eventueel gecombineerd worden wanneer een testlocatie een kleiner aantal testen per dag uitvoert. De taakbeschrijving, skills en ervaringen per rol zijn als downloads te verkrijgen (zie bijlage personeel en opleiden) . Onderstaande rollen kunnen ingevuld worden door medewerkers die zijn opgeleid voor een bepaalde functie. Medewerkers kunnen via een uitzendorganisaties aangetrokken worden of er kan voor gekozen worden de testlocatie te laten inrichten en bemannen door een commerciële aanbieder.

Testproces | werknemers mogen geen rol in het testproces hebben

Rol	Tijd per test (in minuten)	Personeel nodig voor 1 straat (80 testen)	Beschrijving
Operationeel manager/supervisor	n.v.t.		Leiding aan, en toezicht op het gehele afname- en analyseproces, incl. kwaliteitsborging
Inchecker	3	1 persoon voor 80 tests per dag, 2 voor 160	Intake van cliënt. Controle van afspraak en evt. ID
Testafnemer	3		Afnemen van de swab, behandelen van buis volgens antigeen sneltest instructie en wegzetten in tray met wekker
Testverwerker	2	1 persoon voor 80 tests per dag, 2 voor 160	Matchen van test en buis, druppelen, in tijdvak plaatsen
Resultaatverwerker	2		Aflezen van testresultaten, uitslag invoeren in systeem
Terugkoppeling mdw	-		Terugkoppeling van testresultaten aan medewerker
Terugkoppeling GGD	-		Terugkoppeling van testresultaten aan GGD
Verantwoordelijk arts	n.v.t.		BIG geregistreeerde arts, hoeft niet altijd op locatie aanwezig te zijn, medisch verantwoordelijk voor het gehele afname en verwerkingsproces
Materiaalvoorbereider	1,5		Vullen van reageerbuizen met vloeistof, stickeren reageerbuis
Logistiek	n.v.t.		Coördinatie logistiek en forecast aanvraag middelen, hoeft niet permanent aanwezig te zijn
IT-support	n.v.t.		IT ondersteuning voor ICT verwerking in de straat, moet in ieder geval op afroep beschikbaar zijn

Ondersteuning | hoeven niet constant aanwezig te zijn op de testlocatie

Rol	Tijd per test (in minuten)	Beschrijving
EHBO	n.v.t.	Eerste opvang van cliënten bijv. bij onwel worden tijdens test afname. Kan worden waargenomen door bijv. BHV'er
Schoonmaak	n.v.t.	Schoonmaak van locatie
Catering	n.v.t.	Koffie en thee voor medewerkers organiseren
Medische schoonmaak	n.v.t.	Afvoeren van medisch materiaal (testen, afnamebuizen)
Security	n.v.t.	Beveiliging van de testlocatie

Project management ondersteuning

Rol	Beschrijving
Communicatie	
Privacy	
Programma management	
CRM	
HR	

BIJLAGE 2E. PERSONEEL, OPLEIDEN en TRAINEN

Om te starten met antigeen sneltesten is het noodzakelijk dat personeel op een juiste wijze is getraind. Om deze functies correct te trainen zijn er verschillende opleidingsprogramma's samengesteld. Een opleidingsprogramma bestaat uit verschillende stappen.

1	Digitale scholing	Mogelijk via Randstad bij NCOI: specifiek voor antigeen sneltesten (zie manual in bijlage). E-learning te volgen met persoonlijke code per cursist. Via GGD: https://leeromgeving.nspoh.nl/course/view.php?id=713&section=0 https://lci.rivm.nl/bijlage/afnametechniek
2	Schriftelijke voorbereiding	Bestuderen van (lokale) werkafspraken, protocollen en processen (E-learning)
3	Praktijkonderwijs	Training in het aan- en uittrekken van PBM, conform protocol. Training in het afnemen van monsters onder verantwoordelijkheid van een BIG-geregistreerde arts. Specifiek antigeen sneltesten: zie manual in bijlage
4	Inwerken	Inwerken gebeurt door een ervaren medewerker, trainer of de BIG-geregistreerde arts. De duur van het inwerken hangt af van de bestaande kennis en vaardigheden van de nieuwe medewerker.
5	Bekwaamheids-verklaring	Ervaren medewerker en/of de BIG-geregistreerde arts is bevoegd een bekwaamheidsverklaring af te geven

[Klik hier voor de bestanden van personeel \(functiebeschrijvingen, etc.\)](#)

BIJLAGE 2F. STANDAARD PROCEDURES

Het uitvoeren van het antigeen sneltestproces gebeurt langs een aantal stappen. Per stap zijn er Standard Operating Procedures opgesteld (SOP's). Dit zijn werkinstructies om het werk uit te voeren. Onderstaand staan de beschikbare SOP's voor de sneltest van Abbott beschreven. Op aanvraag zijn ook voor andere sneltesten SOP's beschikbaar.

SOP	Test
Prepareren van afnamebuis	Abbott
Inchecken	Abbott
Afnemen van monster (met of zonder assistentie)	Abbott
Assistentie bij monsterafname	Abbott
Test verwerken	Abbott
Resultaat verwerken	Abbott
Renner monster	Abbott
Positieve en negatieve controle	Abbott
Instructies dragen van PBM per rol in de teststraat v3	Algemeen
Nauwkeurig en schoon werken_v2	Algemeen
Per rol benodigde PBM op foto	Algemeen

[Klik hier om naar de SOP's te gaan](#)

BIJLAGE 2F. STANDAARD PROCEDURES

SOP Nauwkeurig en schoon werken

1. Je draagt de voorgeschreven PBM en trekt die aan en uit in de juiste volgorde:
Aantrekken: 1. mondneusmasker, 2. jas, 3. handschoenen
Uittrekken: 1. handschoenen, 2. jas, 3. mondneusmasker
2. Wanneer je je werkplek verlaat, trek je daar je gebruikte PBM uit.
3. Als je iets morst, maak dit dan eerst huishoudelijk schoon, vervolgens neem je het af met alcohol. Trek dan, volgens de instructies, de PBM uit die hier (mogelijk) mee in aanraking is geweest. Trek nieuwe PBM aan.
4. Maak minimaal ieder uur de werkplek schoon. Log je schoonmaak actie op de lijst.
5. Leg geen gebruikte of potentieel besmette materialen op je werkplek (zoals gebruikte spatels).
6. Gooi alle medisch afval in de medische afvalbak of zak.

Algemeen:

- Werk zoveel mogelijk van schoon naar vuil.
- Raak met vieze handschoenen geen schone materialen aan.
- Desinfecteer de handen voor en na handschoengebruik.

BIJLAGE 2G. KWALITEITSBORGING

1

Standaard Operating Procedures (SOP)

- Van het hele testproces voor antigeen sneltesten zijn SOP's beschikbaar die met praktijkervaring vanuit de locaties steeds verbeterd worden
- SOP's zijn beschikbaar op de werkplekken
- SOP's worden gebruikt voor training
- Aangevuld op basis van risico-analyse (wat als...)
- Versiebeheer

2

Opleiding

- Iedere medewerker wordt opgeleid door middel van:
 1. E-learning over het proces
 2. Schriftelijke voorbereiding
 3. Training op de locatie
 4. Begeleiding tijdens de eerste uitvoering (coaching on the job)

3

Supervisie

- Het uitvoeren van het testproces vindt plaats onder medische verantwoordelijkheid van een BIG-geregistreerde arts en wordt hierin gefaciliteerd door de werkgever.
- De BIG-geregistreerde arts is verantwoordelijk voor veilige afname van monsters en uitvoering van testen door speciaal daarvoor getraind personeel, met adequate persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM).
- De IGJ houdt toezicht op de kwaliteit en goede zorg van het testen en het proces.

4

Controlemiddelen

- Controle testen (positief en negatief) worden bij iedere shift wissel uitgevoerd (zie SOP testverwerker voor deze procedure)
- Loglijsten voor aantoonbaarheid / herleidbaarheid van het totale proces
- Risico analyse
- Procesbewaking via interne audits

5

Verantwoordelijkheid locatie

- De medische verantwoordelijkheid voor een locatie ligt bij de (bedrijfs)arts.
- Bij gebruik van het uniforme proces (zie bijlage 2c) is er, afhankelijk van de opzet van de testlocatie en eerder uitgevoerde verificaties, geen aanvullende verificatie nodig door een lokaal lab. Dit proces is ontwikkeld met input van UMCU, Microvida – Locatie Amphibia en Saltro en beoordeeld door IGJ.

6

KPI's

- Tracken van KPI's om de kwaliteit te borgen bijvoorbeeld:
 - Afnames zonder uitslag
 - Doorlooptijd afname tot uitslag
 - Doorlooptijd afname tot check-in in testverwerkingsruimte
 - Doorlooptijd check-in testverwerkingsruimte tot uitslag
 - % positief vergeleken met de regio

BIJLAGE 2G. VEILIGHEID, GEZONDHEID, WELZIJN en MILIEU (VGWM)

Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu

Van belang is om bij het opzetten van een testlocatie te kijken naar de aanvullende risico's die deze situatie met zich meebrengt voor zowel de gebruikers van de testlocatie, als de medewerkers werkzaam in de testlocatie. Het verdient aanbeveling de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) te herzien en te herbeoordelen op veranderende en nieuwe ARBO risico's. Denk daarbij aan zaken zoals onder nadere privacy risico's, veranderende weersomstandigheden en verkeersveiligheid (o.a. bij teststraten buiten), mogelijke blootstelling aan biologische agentia, gebruik van Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM's) en het afvoeren van (medisch) afval.

Raadpleeg voor meer informatie het ARBOportaal: [Home | Arboportaal](#) en de website van de Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (iSZW): [> Algemeen: Corona | Inspectie SZW](#)

Het kan ook nodig zijn de verwerking van Bio-Agentia of andere zaken te melden bij iSZW: [Melden | Inspectie SZW](#)

BIJLAGE 2H. AFVALVERWERKING | 1/2

Regeling van de Staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat, van,



Ministerie van Infrastructuur
en Waterstaat

nr. IENW/BSK-2020/211934, houdende een tijdelijke vrijstelling ten behoeve van het vervoer van ziekenhuisafval onder UN-nummer 3291, afkomstig van de verzorging van cliënten die zijn besmet met COVID-19 en afkomstig van testlocaties in het kader van de opsporing van COVID-19 besmettingen

De Staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat,

Gelet op artikel 9 van de Wet vervoer gevaarlijke stoffen;

BESLUIT:

Artikel 1

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *droog afval*: wegwerpartikelen, tijdschriften, verpakkingsmaterialen, incontinentiemateriaal, lege urinezakken, verzorgingsmateriaal, zoals verbanden, tissues, onderleggers, wegwerplinnen en soortgelijke voorwerpen alsmede persoonlijke beschermingsmiddelen;
- b. *Euralcode 18 01 04*: afvalstoffen waarvan de inzameling en verwerking niet zijn onderworpen aan specifieke richtlijnen;
- c. *VLG*: Regeling vervoer over land van gevaarlijke stoffen.

Artikel 2

Voor het vervoer van UN 3291 Ziekenhuisafval, ongespecificeerd, n.e.g., klasse 6.2, verpakkingsgroep II als bedoeld in bijlage 1 bij de VLG, dat uitsluitend bestaat uit droog afval en afkomstig is van de verpleging van cliënten in ziekenhuizen en verzorgingsinstellingen die zijn besmet met het COVID-19 virus, alsmede droog afval dat afkomstig is van testlocaties waar testen op het COVID-19 virus worden afgenomen, wordt vrijstelling verleend van sectienummer 7.3.1.1 onder b) in samenhang met sectienummer 7.3.3.1 van bijlage 1 bij de VLG.

Artikel 3

Bij het vervoer, bedoeld in artikel 2, wordt het volgende in acht genomen:

- a. het afval wordt verpakt in goed gesloten speciale zakken. Deze zakken moeten een minimale dikte hebben van 75 µm;
- b. de zakken, bedoeld in onderdeel a, worden los gestort vervoerd onder de voorwaarden van VC1 of VC2 van sectie 7.3.3.1 van bijlage 1 bij de VLG, met dien verstande dat deze alleen als los gestort goed in gesloten of met dekzeil uitgeruste containers of bulkcontainers mogen worden vervoerd;
- c. voor aanvang van beladen van de verpakkingen in de transporteenheid moeten de verpakker en de belader zich ervan vergewissen dat iedere verpakking goed is afgesloten en dat de transporteenheid vrij is van scherpe delen of andere gebreken die de verpakkingen zouden kunnen beschadigen, teneinde te voorkomen dat enig materiaal gedurende het vervoer vrijkomt;
- d. indien er sprake is van enige vochtigheid van het droge afval moet absorberend materiaal aan de zakken worden toegevoegd;
- e. de vervoerder moet beschikken over procedures welke betrekking hebben op het vrijkomen van het afval waarin bepalingen zijn opgenomen voor de ontsmetting indien de afvalstoffen onbedoeld vrijkomen;
- f. geen ander ziekenhuisafval of andere gevaarlijke goederen mogen in dezelfde container of bulkcontainer worden vervoerd; en
- g. het afval mag niet worden gemengd met afval dat valt onder Euralcode 18 01 04 of met afval waarvan het infectierisico door decontaminatie is weggenomen.

BIJLAGE 2H. AFVALVERWERKING

Artikel 4

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van de Staatscourant waarin zij wordt geplaatst.
2. Deze regeling vervalt met ingang van 1 oktober 2021.

Deze regeling zal met de toelichting in de Staatscourant worden geplaatst.

DE STAATSSECRETARIS VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT,

S. van Veldhoven - Van der Meer

Toelichting

Als gevolg van de COVID-19 pandemie ontstaat in Nederland een grote stroom afval van materialen die mogelijk besmet zijn met het virus. Het betreft afval dat afkomstig is uit ziekenhuizen, verpleeg- en verzorgingstehuizen en testlocaties dat voor verwerking wordt aangeboden bij de gespecialiseerde verwerker. Het betreffende afval wordt onder de Wet vervoer gevaarlijke stoffen aangemerkt als ziekenhuisafval, een gevaarlijke stof dat moet voldoen aan de internationale voorschriften inzake het vervoer van gevaarlijke stoffen. Concreet gaat het om de voorschriften die in het ADR zijn opgenomen. In het ADR zijn onder andere voorschriften inzake de verpakkingen voor ziekenhuisafval opgenomen. Deze voorschriften schrijven voor dat het vervoer dient plaats te vinden in bepaalde specifieke verpakkingen. De capaciteit van de gespecialiseerde afvalverwerker van dit ziekenhuisafval, is door het verhoogde aanbod momenteel ontoereikend om deze specifieke verpakkingen met het droge afval dat afkomstig is van ziekenhuizen, verpleeginrichtingen en testlocaties, te kunnen verwerken. Met de onderhavige regeling wordt vrijstelling verleend om het droge afval te verpakken in goed gesloten zakken die wel verwerkt kunnen worden binnen de bestaande capaciteit van de overige afvalverwerkers. Daarnaast levert deze wijze van verpakken van het droge ziekenhuisafval logistiek en praktisch voordelen op voor ziekenhuizen, verpleeginrichtingen en testlocaties. Aan de vrijstelling zijn voorwaarden verbonden die de veiligheid van het vervoer borgen.

Gelet op de noodzaak van een spoedige inwerkingtreding is de onderhavige regeling niet twee maanden voor de inwerkingtreding gepubliceerd in de Staatscourant. Daarnaast is de regeling niet in werking getreden op een vast verandermoment. Omdat de doelgroep van de regeling baat heeft bij een zo spoedig mogelijke inwerkingtreding van de regeling, is met gebruikmaking van de uitzonderingsmogelijkheid die Aanwijzing 4.17, vijfde lid, onder a, van de Aanwijzingen voor de regelgeving daarvoor biedt, afgeweken van het stelsel van vaste verandermomenten. De regeling heeft een tijdelijk karakter en vervalt per 1 oktober 2021

DE STAATSSECRETARIS VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT,

S. van Veldhoven - Van der Meer

BIJLAGE 2I. MATERIALENLIJST INRICHTING ANTIGEEEN TESTLOCATIE | 1/4 – facilitaire items 1

Om te kunnen starten met het inrichten van de locatie zijn een groot aantal materialen nodig. Uiteraard is het afhankelijk van de type locatie waar de testlocatie wordt gevestigd (binnenruimte, grote hal, buiten, kantoren). Onderstaand overzicht geeft een zo volledig mogelijk overzicht, het is aan de locaties zelf om een inschatting te maken van de noodzakelijke materialen voor het bouwen van de locatie volgens de geldende richtlijnen.

[Klik hier om naar het Excel bestand zelf te gaan](#)

Cat	Subcat	Item	Specificatie	type artikel	Leverancier	Model 1	Model 2	Model 3	Model 4	eenheid	Stock level
Facilitair	Algemeen	Checkin	10m2/ straat	eenmalig	pilot bedrijf	10	10	30	120	m2	na
		Testafname ruimte	10m2/ straat	eenmalig	pilot bedrijf	10	10	30	120	m2	na
		Testverwerkings ruimte	10m2/ tvr	eenmalig	pilot bedrijf	10	10	10	40	m2	na
		Opslagruimte testmateriaal	50m2/ locatie	eenmalig	pilot bedrijf	50	50	50	50	m3	na
		Preperatieruimte	20m2/ locatie	eenmalig	pilot bedrijf	20	20	20	20	m4	na
		Kleedruimtes	20m2/ locatie	eenmalig	pilot bedrijf	20	20	20	20	m5	na
		Kluisjes	Afsluitbaar	eenmalig	pilot bedrijf	3	5	10	40	stuks	na
		Grote afvalcontainer karton	1100 liter	eenmalig	pilot bedrijf	1	1	1	1	stuks	na
		Grote afvalcontainer karton n/ regulier	360 liter	eenmalig	pilot bedrijf	6	6	6	6	stuks	na
		Batterijen tbv timers		consumable	pilot bedrijf	8	8	16	64	stuks	2 weken
		Buizenrekje	link	eenmalig	Reageerbuswinkel.nl	12	12	36	144	stuks	na
		Plastic krat + deksel	link	eenmalig	Bol.com	1	1	3	12	stuks	na
		Tensa barriers (afzetlinten)		eenmalig	pilot bedrijf	8	8	24	96	stuks	na
		Hand desinfectie tbv patiënten	CE gemarkeerd, door CTBG	consumable	pilot bedrijf	2	2	6	24	stuks	2 weken
		Desinfectie voor het reinigen van oppervlakten	CE gemarkeerd, door CTBG	consumable	pilot bedrijf	2	2	6	24	stuks	2 weken
		Afstandstickers voor op de vloer		eenmalig	pilot bedrijf	10	10	10	10	stuks	na
		Signing tbv oprichtingen		eenmalig	pilot bedrijf	10	10	10	10	stuks	na
		Beuswanden tbv locaties afschermen	optioneel	eenmalig	pilot bedrijf	1	1	1	1	stuks	na
	Testafname ruimte	Tafel, afneembaar	1.80 x 0.80m	eenmalig	pilot bedrijf	2	2	6	24	stuks	na
		Kunststof bureau stoel, verstelbaar	Afneembaar	eenmalig	pilot bedrijf	2	2	6	24	stuks	na
		Hoge kunststof kruk	Afneembaar	eenmalig	pilot bedrijf	1	1	3	12	stuks	na
		Kunststof stoel	Afneembaar	eenmalig	pilot bedrijf	1	1	3	12	stuks	na
		Afvalbak regulier	40 L	eenmalig	pilot bedrijf	1	1	3	12	stuks	na
		Afvalbak medisch (bio hazard)	40 L	eenmalig	pilot bedrijf	1	1	3	12	stuks	na
		Stroompunt	16A Shucko	eenmalig	pilot bedrijf	2	2	6	24	stuks	na
		Shucko verdeelblok	16A Shucko	eenmalig	pilot bedrijf	2	2	6	24	stuks	na
		Verlichting LED wit	Dekkend	eenmalig	pilot bedrijf	1	1	3	12	stuks	na
		Digitale timer excl. Batterijen	link	eenmalig	Horecaworld	1	1	3	12	stuks	na
		Archiefkast, laag	Afsluitbaar	eenmalig	pilot bedrijf	1	1	3	12	stuks	na
		Blokpost-its		consumable	pilot bedrijf	2	2	6	24	stuks	2 weken
		Scharen		eenmalig	pilot bedrijf	1	1	3	12	stuks	na
		Notitieblok		consumable	pilot bedrijf	1	1	3	12	stuks	2 weeks
		Paperclips	Doasje	consumable	pilot bedrijf	1	1	3	12	stuks	2 weeks
		Pennen		consumable	pilot bedrijf	2	2	6	24	stuks	2 weeks
		Stiften	Zwart	consumable	pilot bedrijf	2	2	6	24	stuks	2 weeks
		Exit brief Nederlands		consumable	website helpdesk	10	20	60	240	stuks	2 weeks
		Exit brief Engels		consumable	website helpdesk	10	20	60	240	stuks	2 weeks
		UTP aansluiting, bekabeld	300/ 500 Mbit up/down	eenmalig	pilot bedrijf	2	2	6	24	stuks	na
		Wifi back up	300/ 500 Mbit up/down	eenmalig	pilot bedrijf	1	1	1	1	stuks	na
	Testverwerkings-ruimte	Verzwaarde tafel, afneembaar	1.80 x 0.80m	eenmalig	pilot bedrijf	4	4	4	16	stuks	na
		Kunststof bureau stoel, verstelbaar	Afneembaar	eenmalig	pilot bedrijf	2	2	2	8	stuks	na
		Afvalbak regulier	40 L	eenmalig	pilot bedrijf	1	1	1	4	stuks	na
		Afvalbak medisch (bio hazard)	40 L	eenmalig	pilot bedrijf	2	2	2	8	stuks	na
		Stroompunt	16A Shucko	eenmalig	pilot bedrijf	2	2	2	8	stuks	na
		Hygro/ Thermometer	Coolblue	eenmalig	pilot bedrijf/ coolblue	1	1	1	4	stuks	na
		Digitale klok op stroom	link	eenmalig	pilot bedrijf/ coolblue	2	2	2	8	stuks	na
		Digitale timer excl. Batterijen	link	eenmalig	Horecaworld	7	7	9	36	stuks	na
		Shucko verdeelblok	16A Shucko	eenmalig	pilot bedrijf	2	2	2	8	stuks	na
		Verlichting LED wit	Dekkend	eenmalig	pilot bedrijf	1	1	1	4	stuks	na
		Stellingen	tbv voorraad	eenmalig	pilot bedrijf	1	1	1	4	stuks	na
		Archiefkast, hoog	Afsluitbaar	eenmalig	pilot bedrijf	1	1	1	4	stuks	na
		Blokpost-its	BlokST	consumable	pilot bedrijf	1	1	1	4	stuks	2 weken
		Scharen		consumable	pilot bedrijf	1	1	1	4	stuks	2 weken
		Paperclips	Doasje	consumable	pilot bedrijf	1	1	1	4	stuks	2 weken
		Pennen		consumable	pilot bedrijf	4	4	4	16	stuks	2 weken
		Stiften	Zwart	consumable	pilot bedrijf	1	1	1	4	stuks	2 weken
		UTP aansluiting, bekabeld	300/ 500 Mbit up/down	eenmalig	pilot bedrijf	2	2	2	8	stuks	na
		Wifi back up	300/ 500 Mbit up/down	eenmalig	pilot bedrijf	1	1	1	4	stuks	na

Exacte aantallen items per benodigde locaties hangen af van;

1. Aantallen teststraten op locatie
2. Aantallen af te nemen tests
3. Openingsuren van de testlocatie

BIJLAGE 2I. MATERIALENLIJST INRICHTING ANTIGEEEN TESTLOCATIE | 2/4 – facilitaire items 1

Cat	Subcat	Item	Specificatie	type artikel	Leverancier	Model 1	Model 2	Model 3	Model 4	eenheid	Stock level
Facilitair	Aankleedruimte PBM	Tafel, afneembaar	1.80 x 0.80m	eenmalig	pilot bedrijf	2	2	2	2	stuks	na
		Stellingen		eenmalig	pilot bedrijf	2	2	2	2	stuks	na
		Afvalbak regulier	40 L	eenmalig	pilot bedrijf	2	2	2	2	stuks	na
		Verlichting LED wit	Dekkend	eenmalig	pilot bedrijf	1	1	1	1	stuks	na
		Desinfectiezuil	CE gemarkeerd, door CTBG t	consumable	pilot bedrijf	1	1	1	1	stuks	na
	Uitkleedruimte PBM	Afvalbak medisch	40 L	eenmalig	pilot bedrijf	2	2	2	2	stuks	na
		Verlichting LED wit	Dekkend	eenmalig	pilot bedrijf	1	1	1	1	stuks	na
		Desinfectiezuil	CE gemarkeerd, door CTBG t	consumable	pilot bedrijf	4	4	4	4	stuks	na
	Opslagruimte testmateriaal	Platte kar voor intern transport		eenmalig	pilot bedrijf	1	1	1	1	stuks	na
		Tafel, afneembaar	1.80 x 0.80m	eenmalig	pilot bedrijf	1	1	1	1	stuks	na
		Stellingen		eenmalig	pilot bedrijf	4	4	4	4	stuks	na
		Hygro/ Thermometer	Coolblue	eenmalig	pilot bedrijf/ coolblue	1	1	1	1	stuks	na
		Kratten	AH maat	eenmalig	pilot bedrijf	4	4	4	4	stuks	na
		Verlichting LED wit	Dekkend	eenmalig	pilot bedrijf	1	1	1	1	stuks	na
	Preparatieruimte	Tafel, afneembaar	1.80 x 0.80m	eenmalig	pilot bedrijf	2	2	2	8	stuks	na
		Kunststof bureau stoel, verstelbaar	Afneembaar	eenmalig	pilot bedrijf	2	2	2	8	stuks	na
		Afvalbak regulier	40 L	eenmalig	pilot bedrijf	1	1	1	4	stuks	na
		Afvalbak medisch (bio hazard)	40 L	eenmalig	pilot bedrijf	1	1	1	4	stuks	na
		Stroompunt	16A Shucko	eenmalig	pilot bedrijf	2	2	2	8	stuks	na
		Shucko verdeelblok	16A Shucko	eenmalig	pilot bedrijf	2	2	2	8	stuks	na
		Verlichting LED wit	Dekkend	eenmalig	pilot bedrijf	1	1	1	4	stuks	na
		Archiefkast, hoog	Afsluitbaar	eenmalig	pilot bedrijf	1	1	1	4	stuks	na
		Blokpost-its	Blok ST	consumable	pilot bedrijf	0	0	0	0	stuks	2 weken
		Scharen		consumable	pilot bedrijf	1	1	1	4	stuks	2 weken
		Paperclips	Doosje	consumable	pilot bedrijf	0	0	0	0	stuks	2 weken
		Pennen		consumable	pilot bedrijf	4	4	4	16	stuks	2 weken
		Stiften	Zwart	consumable	pilot bedrijf	1	1	1	4	stuks	2 weken
		UTP aansluiting, bekabeld	300/ 500 Mbit up/down	eenmalig	pilot bedrijf	2	2	2	8	stuks	na
		Wifi back up	300/ 500 Mbit up/down	eenmalig	pilot bedrijf	1	1	1	4	stuks	na
		Hygro/ Thermometer		eenmalig	pilot bedrijf/ coolblue	1	1	1	1	stuks	na

Exacte aantallen items per benodigde locaties hangen af van;

1. Aantallen teststraten op locatie
2. Aantallen af te nemen tests
3. Openingsuren van de testlocatie

BIJLAGE 2I. MATERIALENLIJST INRICHTING ANTIGEEEN
TESTLOCATIE | 3/4 – ICT materialen

Cat	Subcat	Item	Specificatie	type artikel	Leverancier	Model 1	Model 2	Model 3	Model 4	eenheid	Stock level
ICT	IT	# laptops teststraat		eenmalig	Bedrijf/ OGD	4	4	6	22	stuks	na
		# laptops prod/mag/ supervisor		eenmalig	Bedrijf/ OGD	1	1	1	1	stuks	na
		Reservevoeding (per laptop)		eenmalig	Bedrijf/ OGD	0	0	0	0	stuks	na
		Muis (per laptop)		eenmalig	Bedrijf/ OGD	0	0	0	0	stuks	na
		Lock (per laptop)		eenmalig	Bedrijf/ OGD	0	0	0	0	stuks	na
		Mousepad (per laptop)		eenmalig	Bedrijf/ OGD	0	0	0	0	stuks	na
		# scanners	link	eenmalig	By-pos	4	4	6	22	stuks	na
		# scanner stands	link	eenmalig	By-pos	3	3	5	20	stuks	na
		# Webcams	link	eenmalig	Bol.com	2	2	2	5	stuks	na
		# webcam statieven	link	eenmalig	Bol.com	2	2	2	5	stuks	na
		# printers (including labelrole 1:2))	link	eenmalig	By-pos	3	3	3	9	stuks	na
		# labelwriters (incl tape)	link	eenmalig	By-pos	1	1	1	1	stuks	na

- Exacte aantallen items per benodigde locaties hangen af van;
1. Aantallen teststraten op locatie
 2. Aantallen af te nemen tests
 3. Openingsuren van de testlocatie

BIJLAGE 2I. MATERIALENLIJST INRICHTING ANTIGEEEN TESTLOCATIE | 4/4 – Antigeen Test en Persoonlijke Beschermings Middelen (PBM's)

Cat	Subcat	Item	Specificatie	type artikel	Leverancier	Model 1	Model 2	Model 3	Model 4	eenheid	Stock level
Medisch	Overig	BSN Leukopor 2,5cm x 9,2m 1 rol	17315	consumable	Mediost	2	2	4	16	stuks	2 weken
		Alcohol 70% (1L)		consumable		2	2	4	16	stuks	2 weken
		Tissues pack		consumable		1	1	3	12	stuks	2 weken
		Gazen cutisoft pack		consumable		2	2	4	16	stuks	2 weken
		Incidin OxyWipe reinigings-/desinf.doekjes 100	18598	consumable	Mediost	4	4	12	48	stuks	2 weken
	PBM's	Beschermingsbril	9999999966	consumable	LCH	6	10	20	80	stuks/ uur	2 weken
		Mondmasker FFP2	9999999958	consumable	LCH	6	10	20	80	stuks/ uur	2 weken
		Handschoenen S	9999999959	consumable	LCH	20	40	120	480	stuks/ uur	2 weken
		Handschoenen M	9999999960	consumable	LCH	20	40	120	480	stuks/ uur	2 weken
		Handschoenen L	9999999961	consumable	LCH	20	40	120	480	stuks/ uur	2 weken
		Handschoenen XL	9999999962	consumable	LCH	20	40	120	480	stuks/ uur	2 weken
		Isolatiejas spatwaterbestendig XL	9999999818	consumable	LCH	6	10	20	80	stuks/ uur	2 weken
		Schorten	9999999940	consumable	LCH	6	10	20	80	stuks/ uur	2 weken
		Handdesinfectans 500 ml (o.a. DSM)	9999999970 - CE gemarke	consumable	LCH	4	4	8	32	stuks/ uur	2 weken
	Antigeen test	BD Veritor System for Rapid Detection, 30 tests per kit	9999999181	consumable	LCH	10	20	60	240	stuks/uur	2 weken
		Roche SARS-CoV-2 Rapid Antigen Test, 25 tests per kit	9999999184	consumable	LCH	10	20	60	240	stuks/uur	2 weken
		Abbott Panbio COVID-19 Ag rapid test (art.no. 41FK10), 25 tests per kit	9999999180	consumable	LCH	10	20	60	240	stuks/ uur	2 weken

- Exacte aantallen items per benodigde locaties hangen af van;
1. Aantallen teststraten op locatie
 2. Aantallen af te nemen tests
 3. Openingsuren van de testlocatie

NB. Bij de modellen staan het aantal testen per uur, bij de bestelling wel rekening houden met de aantallen per kit

BIJLAGE 2I. BESTELPROCES – Testen en PBM's

Bestelprocedure

Voor werkgeverstesten is bestellen via het LCH niet mogelijk. Bestelling zal via andere aanbieders op de markt moeten plaatsvinden.

Klik hier: werkgeverstesten.nl/diensten-en-downloads onder het hoofdstuk “Materialenlijst” om te zien welke middelen u nodig heeft om de sneltesten veilig uit te voeren. Verdere informatie is te vinden op de website

BIJLAGE 2J. BEGRIPPENLIJST

BEGRIP	TOELICHTING
Antigeen sneltest	Is een test die de aanwezigheid van bepaalde viruseiwitten van het nieuwe coronavirus aantoonst in neus- en keelslijm. De test geeft na het inzetten ervan na een kwartier een uitslag.
Barcode stickers	Deze stickers zijn gekoppeld aan de cliënten en worden op de reageerbuisen geplakt.
BHV	Bedrijfs hulpverlening
BIG geregistreerd	Het BIG-register is een Nederlands register, waarin het basisberoep is opgenomen van personen die werkzaam zijn in een aantal beroepsgroepen in de gezondheidszorg. Het BIG-register geeft duidelijkheid over de bevoegdheid van een zorgverlener.
Biohazard	Biohazards, oftewel biologische gevaren, zijn biologische substanties die een gevaar vormen voor de gezondheid van mensen, dieren, en onze omgeving in het algemeen.
Cliënten	Personen die de testlocatie bezoeken voor het laten afnemen van een test.
Coaching on the job	Een intensieve vorm van begeleiding, de coaching vindt plaats op de werkplek. Op een persoonlijke manier werken aan verdere ontwikkeling van vaardigheden en kwaliteiten.
Dedicated FTE	FTE staat voor fulltime-equivalent. Het is een rekeneenheid waarmee de omvang van een functie of de personeelssterkte kan worden uitgedrukt. Eén fte is een volledige werkweek.
E-learning	Online scholing
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
IGJ	Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
Inchecker	Persoon die de cliënt welkom heet en zorgt dat het reageerbuisje gekoppeld wordt aan de cliënt.
Aankleedruimte PBM	Ruimte waar de werknemers van de testlocaties de PBM's kunnen aantrekken (schone ruimte).
Uitkleedruimte PBM	Ruimte waar de werknemers van de testlocaties de PBM's kunnen uittrekken (vieze ruimte).
KPI	Kritieke prestatie-indicatoren
Kwaliteitsborging	Het geheel van alle geplande en systematische acties nodig om in voldoende mate het vertrouwen te geven dat een product of dienst voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen.
LCH	Het Landelijk Consortium Hulpmiddelen (LCH) koopt middelen in die helpen het coronavirus te bestrijden. Zoals bijvoorbeeld mondkapjes.
Materiaal-voorbereider	Dit persoon zorgt ervoor dat de reageerbuisje worden voorbereid. Diegene zorgt ervoor dat de buisjes zijn voorzien van buffer vloeistof en een barcode sticker.
Medisch Afval	Afval dat eventueel besmet kan zijn zoals reageerbuisjes, testkit plaatjes, handschoenen etc.
NCOI	Opleidingsgroep is een opleidingsinstituut dat mbo, mhbo, hbo- en masteropleidingen aanbiedt voor werkende mensen.
Opslagruimte testmateriaal	Ruimte waar alle materialen opgeslagen liggen tbv het afnemen van de test. Zoals PBM's, handdesinfectie, reageerbuisrekken, vuilniszakken etc.
Patient	Cliënt die positief getest is.
PBM	Persoonlijke beschermingsmiddelen, bestaande uit mondkap, faceshield, handschoenen en schort
Preparatieruimte	In deze ruimte worden de reageerbuisen geprepareerd en voorzien van buffer vloeistof en een barcode sticker.
Ramp up	Opschaling
Reageerbuisen	Deze buizen worden gebruikt om de afgenomen swabs in te deponeren en uiteindelijk te vervoeren naar de testverwerkingsruimte.
Regulier afval	Wordt karton en plastic afval onder verstaan wat NIET besmet/vies is.

BIJLAGE 2J. BEGRIPPENLIJST

BEGRIP	TOELICHTING
Regulier publiek	Werknemers die niet als cliënten naar de locatie komen.
Rek	Een opbergsysteem waarin de buisjes worden gezet en vervoerd.
Renner monster	Deze medewerker zorgt ervoor dat het rekje met reageerbuisje vanaf de testafnameruimte terecht komt bij de testverwerkingsruimte.
Renner overig materiaal	Deze medewerker is verantwoordelijk voor bijvoorbeeld het aanvullen van de PBM's indien dit nodig is.
Resultaatverwerker	De resultaatverwerker pakt het testplaatje uit het tijdvak en controleert of het controlestreepje op de testplaat zichtbaar is. Daarna leest diegene het resultaat af, dit kan positief, negatief of onduidelijk zijn. Maakt van het resultaat een duidelijke foto. Scant het resultaat in bij de resultaten laptop en het resultaat is verwerkt.
Schoon	Men spreekt van de term "schoon" wanneer het persoon/materiaal NIET in contact is gekomen met een eventueel besmette cliënt.
SOP	Een standard operating procedure, veelal afgekort SOP genoemd, is een schriftelijke werkinstructie waarin uitgebreid wordt beschreven hoe een bepaalde handeling uitgevoerd dient te worden, met als doel uniformiteit te creëren in de uitvoering van de handeling en daardoor in het eindresultaat ervan.
Swab	Een wattenstokje waarmee de neus en keel wordt afgenomen om materiaal te verzamelen voor verder onderzoek.
Temperatuurregulatie	Het reguleren van een bepaalde temperatuur binnen de desbetreffende ruimte.
Testafname ruimte	In deze ruimte wordt de test daadwerkelijk afgenomen. Binnen deze ruimte zijn de inchecker en de testafnemer werkzaam.
Testafnemer	De testafnemer neemt daadwerkelijk, door middel van een swab, de test af bij de cliënt. Na de succesvolle swab, wordt de afgesloten reageerbuis geplaatst in een rek.
Testverwerker	Deze persoon verwerkt de test. Na het ontvangen van de reageerbuis, wordt de onderste dop eraf gedraaid en boven het testplaatje gehouden. Door te knijpen in de reageerbuis vallen er druppels van de vloeistof op het testplaatje. Dit testplaatje wordt in het tijdvak in de gaten gehouden, totdat de tijd verstreken is en het resultaat zichtbaar is.
Testkits	Deze kit bestaat uit: reageerbuis, swap, dop voor reageerbuis en testplaat.
Testlocatie	Is de locatie waar het algehele proces van testen en testverwerken plaatsvindt.
Testverwerkingsruimte	De ruimte waar de afgenomen test daadwerkelijk wordt getest op het virus. Hier zijn de testverwerker en de resultaatverwerker werkzaam.
Transportkar	Een wagentje waar spullen mee vervoerd kunnen worden.
UMCG	Universitair Medisch Centrum Groningen
Ventilatie	Luchtverversing is het vervangen van de lucht in een ruimte, die om wat voor reden dan ook vervuild of verontreinigd is, door zuivere lucht. Het vervangen van de lucht kan op natuurlijke manier of mechanisch gebeuren.
Vies	Men spreekt van de term "vies" wanneer het persoon/materiaal in contact is gekomen met een eventueel besmette cliënt.
VNO-NCW	Grootste werkgeversorganisatie
VWS	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

BIJLAGE 2K. AANDACHTSPUNTEN PRIVACY EN ARBEIDSRECHT

Bij het faciliteren van een testlocatie, dienen werkgevers uiteraard te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet AVG (UAVG) en het arbeidsrecht. De mogelijkheden die werkgevers hebben bij het faciliteren van testlocatie, zijn als gevolg van deze wetgeving zeer beperkt. Zo dienen werkgevers in ieder geval rekening te houden met de volgende aandachtspunten en restricties:

1. Werkgevers mogen **zelf geen (snel)testen afnemen** bij de eigen werknemers en geen enkele rol hebben in het testproces. Zo mag geen eigen personeel worden ingezet bij het afnemen van de testen of het bemannen van de testlocatie.
 - Uitsluitend een (bedrijfs) arts of andere daartoe bevoegde zorgverlener mag de testen afnemen
 - De BIG-geregistreerde arts dienst of andere daartoe bevoegde zorgverlener die de test uitvoert, dient **onafhankelijk** te zijn van de werkgever en de werknemer
 - Werkgevers mogen wel (algemeen) beleid hanteren binnen de organisatie over de omgang met het coronavirus (denk daarbij aan regels over het bewaren van 1,5 meter afstand, het dragen van mondkapjes, het advies om thuis te blijven bij klachten die lijken op corona, etc.)
2. Werkgevers mogen de test **op geen enkele manier verplicht stellen** voor werknemers. Het gebruik van de testlocatie dient plaats te vinden op **geheel vrijwillige basis**.
 - Werkgevers mogen werknemers wel informeren over
 - (i) het bestaan van de testlocatie en
 - (ii) het feit dat testen geheel vrijwillig is en
 - (iii) dat de test wordt uitgevoerd door een (bedrijfs)arts, of andere bevoegde zorgverlener. De werkgever zal dit zorgvuldig moeten doen: de werknemer mag geen druk ervaren zich te laten testen
 - In lijn met de regels omtrent een Periodiek Medisch Onderzoek, kan een werknemer niet worden verplicht om te worden onderzocht door een bedrijfsarts als de werknemer geen klachten vertoont. Of de werknemer zonder klachten een corona(snel)test ondergaat, is een zaak van (uitsluitend) de werknemer en arts zelf
3. Indien werknemers géén test willen laten afnemen, of geen gebruik willen maken van de door de werkgever gefaciliteerde testlocatie, dan mag de werkgever hier **geen enkele consequentie** aan verbinden. In dat geval is er immers geen sprake meer van vrijwilligheid. Wellicht dat er op termijn verandering in deze beoordeling komt aan de hand van het advies van de Gezondheidsraad van 14 januari 2021. Voor nu gelden echter de volgende aandachtspunten:
 - Het uitvoeren van een test mag geen voorwaarde zijn voor het geven van toegang tot de werkvloer. **Ook indien een werknemer weigert een test te laten afnemen, dient de werkgever die werknemer de toegang tot de werkvloer te verschaffen.** Daarbij dient wel het advies van de Rijksoverheid in acht te worden genomen: Iedereen in Nederland moet zoveel mogelijk thuis werken, tenzij het echt niet anders kan
 - De werkgever mag ook geen andere consequenties verbinden aan het niet afnemen van een test, zoals het afzonderen van de werknemer of het ontzeggen van taken, of impliciete consequenties, zoals voordelen toekennen aan werknemers die wél een test ondergaan (en dit vrijwillig aan de werkgever laten weten)
 - Uitsluitend wanneer de werkgever constateert dat een werknemer zichtbare COVID-19 gerelateerde symptomen heeft, mag hij die werknemer naar huis sturen of de toegang tot de werkvloer ontzeggen. Dit volgt uit de wettelijke zorgplicht van de werkgever

BIJLAGE 2K. AANDACHTSPUNTEN PRIVACY EN ARBEIDSRECHT

4. De werkgever mag **geen medische gegevens van werknemers verwerken**, óók niet indien een werknemer daar zijn of haar toestemming voor zou geven. Dit is in strijd met de AVG (er geldt een verwerkingsverbod voor medische persoonsgegevens).
 - Toestemming van een werknemer wordt (vanwege de gezagsrelatie tussen werkgever en werknemer) niet als rechtsgeldige grondslag gezien voor het mogen verwerken van deze persoonsgegevens en geldt ook niet als rechtsgeldige uitzondering op het verwerkingsverbod
 - Werkgevers mogen werknemers dus ook **niet vragen naar testuitslagen, medische klachten, symptomen en/of vaccinaties**
 - Uitsluitend wanneer een werknemer zijn werkgever uitdrukkelijk én op eigen initiatief informeert over zijn gezondheid, geldt het verwerkingsverbod voor de werkgever niet
 - **Let op:**
 - Werknemers mogen niet impliciet of expliciet worden verplicht of onder druk worden gezet om informatie over gezondheid te delen met de werkgever
 - Werkgevers mogen dus bijvoorbeeld ook geen onderscheid maken of voordelen toekennen aan werknemers die wél informatie delen over hun gezondheid, testuitslag en/of vaccinatie
 - **De BIG-geregistreerde of andere bevoegde zorgverlener die de test afneemt mag wél gezondheidsgegevens van de werknemers verwerken.** De arts kan vervolgens - aan de hand van een positieve testuitslag - de conclusie verbinden dat een werknemer arbeidsongeschikt is. De arts mag vervolgens aan de werkgever mededelen dat een bepaalde persoon arbeidsongeschikt is. Dat dit het gevolg is van een positieve coronatest, mag de bedrijfsarts *niet* delen met de werkgever. De bedrijfsarts mag ook geen mededelingen doen over de aard van de ziekte of over eventuele klachten.
5. Indien een werknemer **vrijwillig een test laat afnemen**, dan gelden daarbij de volgende voorwaarden:
 - De test is echt vrijwillig. Werknemers moeten er dus ook voor kunnen kiezen om het niet te doen
 - Het afnemen van de test vindt plaats in een afgescheiden ruimte
 - Testuitslagen mogen slechts worden ingevoerd in de daartoe beschikbaar gestelde software en niet (ook) in de eigen systemen of dossiers van de werkgever
 - Het moet niet mogelijk zijn voor de werkgever om te achterhalen of iemand een test heeft ondergaan en/of diegene een positief of negatief testresultaat heeft. Zorg bijvoorbeeld dus dat:
 - Geen beveiligingscamera's worden gericht op de testlocatie en de plek waar de uitslagen worden verwerkt
 - Geen back-ups of andere kopieën worden gemaakt van de software waarin de uitslagen worden opgeslagen
7. De werkgever wordt **niet geïnformeerd over de uitslag van de test**. Er is een meldplicht voor alle positieve uitslagen aan de GGD en een registratieplicht voor alle negatieve uitslagen. Deze verplichting rust op de arts die de test afneemt, en dus niet (ook) op de werkgever.
8. **Alleen de GGD is bevoegd om over te gaan tot bron- en contactonderzoek.** De rol van de werkgever daarin is beperkt tot eventuele instructies en/of het voldoen aan verzoeken van de GGD.

BIJLAGE 3A. CHECKLIST VOOR OPENGAAN

Om voorafgaand aan het openstellen van de locatie te controleren of alles aanwezig is, op de juiste plek ligt en werkt is een checklist ontwikkeld per onderdeel van de testlocatie. Deze checklist is op deze en de volgende pagina's beschreven en kan ook behulpzaam zijn in het opbouwen van de locatie. Ook hier geldt dat onderstaande checklist een zo volledig mogelijk overzicht geeft, het is aan de locaties zelf om een inschatting te maken van de noodzakelijke materialen en handelingen voor het bouwen van de locatie volgens de geldende richtlijnen.

Onderwerp	Checklist	✓
Algemeen	Bewegwijzering vanuit cliënten op de locatie	
Algemeen	Bewegwijzering vanuit medewerker op de locatie	
Algemeen	Bewegwijzering naar de locatie	
Algemeen	Benummering van de straten	
Algemeen	Benummering van de testverwerkingsruimte	
Algemeen	Er zijn afvalpunten waar afvalbakken worden verzameld	
Algemeen	Signage is op juiste plekken aangebracht	
Algemeen	Er zijn genoeg desinfectiepalen voor cliënten	
Algemeen	Er is beveiliging	
Algemeen	Er is een gastheer/ -vrouw	
Algemeen	De juiste loglijsten liggen op elke positie	
Algemeen	Cliënten kunnen 1,5m afstand houden van elkaar	

Aankleedruimte PBM	De locatie is zonder deuren	
Aankleedruimte PBM	Er is voldoende dekkend licht	
Aankleedruimte PBM	De locatie is droog en schoon	
Aankleedruimte PBM	Een afneembare vloer	
Aankleedruimte PBM	Afneembare tafels	
Aankleedruimte PBM	Afvalbak regulier 40L	
Aankleedruimte PBM	Stellingen/ archiefkasten voor voorraad/ opslag	
Aankleedruimte PBM	Stellingen/ archiefkasten labelen	
Aankleedruimte PBM	Stellingen/ archiefkasten zijn gevuld met PBM's voorraad	
Aankleedruimte PBM	SOP Aantrekken van PBM per rol	
Aankleedruimte PBM	Er zijn genoeg desinfectiepalen voor personeel	
Uitkleedruimte PBM	De locatie is zonder deuren	
Uitkleedruimte PBM	Er is voldoende dekkend licht	
Uitkleedruimte PBM	De locatie is droog en schoon	
Uitkleedruimte PBM	Een afneembare vloer	
Uitkleedruimte PBM	Afneembare tafels	
Uitkleedruimte PBM	Afvalbak medisch 40L	
Uitkleedruimte PBM	Er zijn genoeg desinfectiepalen voor personeel	
Uitkleedruimte PBM	SOP Uittrekken van PBM per rol	

BIJLAGE 3A. CHECKLIST VOOR OPENGAAN

Onderwerp	Checklist	✓
Opslagruimte testmateriaal	De locatie is afsluitbaar	
Opslagruimte testmateriaal	Er is voldoende dekkend licht	
Opslagruimte testmateriaal	De locatie is droog en schoon	
Opslagruimte testmateriaal	De antigeen sneltests kunnen worden bewaard tussen de 2 en 30 graden	
Opslagruimte testmateriaal	De hygro/ thermometer hangt aan de muur	
Opslagruimte testmateriaal	Er is voldoende ruimte voor twee weken aan voorraad	
Opslagruimte testmateriaal	Er staan stellingen en/ of archiefkasten	
Opslagruimte testmateriaal	Er hangen labels bij de voorraad	
Opslagruimte testmateriaal	Een afneembare tafel	
Opslagruimte testmateriaal	Er is een logistiek systeem tbv voorraden en bestellingen	
Opslagruimte testmateriaal	Er zijn voldoende transport kratten	
Opslagruimte testmateriaal	Optioneel: er is een platte transportkar aanwezig	

Preparatieruimte	De locatie is afsluitbaar	
Preparatieruimte	Er is voldoende dekkend licht	
Preparatieruimte	De locatie is droog en schoon	
Preparatieruimte	Een afneembare vloer	
Preparatieruimte	De antigeen sneltests kunnen worden bewaard tussen de 2 en 30 graden	
Preparatieruimte	De hygro/ thermometer hangt aan de muur	
Preparatieruimte	Afneembare tafels	
Preparatieruimte	Kunststof stoelen die verstelbaar zijn	
Preparatieruimte	Stellingen/ archiefkasten voor voorraad/ opslag	
Preparatieruimte	Stellingen/ archiefkasten zijn gevuld met PBM's voorraad	
Preparatieruimte	Afvalbak regulier 40L	
Preparatieruimte	Afvalbak medisch (bio hazard) 40L	
Preparatieruimte	Genoeg stroompunten in de ruimte, schuko 16A	
Preparatieruimte	Op tafel liggen: Blokpost-its, scharen, paperclips, pennen, stiften.	
Preparatieruimte	Barcode stickers tbv reageerbuisen op tafel	
Preparatieruimte	Twee rekjes per positie om de reageerbuisen in te zetten op tafel	
Preparatieruimte	Barcode stickers om op de reageerbuisen te plakken	
Preparatieruimte	Hand desinfectie middel op tafel	
Preparatieruimte	Alcohol 70% op tafel	
Preparatieruimte	Buffer vloeistof	
Preparatieruimte	Reageerbuisen op tafel in een zakje	
Preparatieruimte	Dop voor afname reageerbuisen op tafel in een zakje	
Preparatieruimte	Benodigde PBM's op tafel	
Preparatieruimte	Log lijsten aanwezig	
Preparatieruimte	Er is een UTP aansluiting bekabeld 300/ 500 Mbit up/down	
Preparatieruimte	Er is een wifi back up	
Preparatieruimte	Benodigde SOP	

BIJLAGE 3A. CHECKLIST VOOR OPENGAAN

Onderwerp	Checklist	✓
Testafname ruimte	De locatie is afsluitbaar	
Testafname ruimte	Er is voldoende dekkend licht	
Testafname ruimte	De locatie is droog en schoon	
Testafname ruimte	Een afneembare vloer	
Testafname ruimte	De antigeen sneltests worden bewaard op minimaal 15 graden	
Testafname ruimte	Afneembare tafels	
Testafname ruimte	Afneembare muismat	
Testafname ruimte	Kunststof stoelen die verstelbaar zijn	
Testafname ruimte	Hoge kunststof stoel tbv cliënt	
Testafname ruimte	Stellingen/ archiefkasten voor voorraad/ opslag	
Testafname ruimte	Stellingen/ archiefkasten zijn gevuld met PBM's voorraad, zie materiaallijst	
Testafname ruimte	Afvalbak regulier 40L	
Testafname ruimte	Afvalbak medisch (bio hazard) 40L	
Testafname ruimte	Genoeg stroompunten in de ruimte, shuko 16A	
Testafname ruimte	Op tafel liggen: Blokpost-its, scharen, pennen, stiften.	
Testafname ruimte	Laptop met incheck applicatie	
Testafname ruimte	Handscanner op statief	
Testafname ruimte	Geprepareerde reageerbuizen inclusief dop	
Testafname ruimte	Swabs	
Testafname ruimte	Benodigde PBM's op tafel	
Testafname ruimte	Hand desinfectie middel op tafel	
Testafname ruimte	Alcohol 70% op tafel	
Testafname ruimte	Desinfectie doekjes op tafel	
Testafname ruimte	Een rek voor afgenomen reageerbuizen	
Testafname ruimte	2 digitale timers	
Testafname ruimte	Er is een UTP aansluiting bekabeld 300/ 500 Mbit up/down	
Testafname ruimte	Er is een wifi back up	
Testafname ruimte	Benodigde SOP	

BIJLAGE 3A. CHECKLIST VOOR OPENGAAN

Onderwerp	Checklist	✓
Testverwerking ruimte	De locatie is afsluitbaar	
Testverwerking ruimte	Er is voldoende dekkend licht	
Testverwerking ruimte	De locatie is droog en schoon	
Testverwerking ruimte	Een afneembare vloer	
Testverwerking ruimte	De antigeen sneltests kunnen worden bewaard tussen de 2 en 30 graden	
Testverwerking ruimte	De digitale klok moet gelijk staan met computer tijd	
Testverwerking ruimte	Afneembare tafels	
Testverwerking ruimte	Kunststof stoelen die verstelbaar zijn	
Testverwerking ruimte	Stellingen/ archiefkasten voor voorraad/ opslag	
Testverwerking ruimte	Stellingen/ archiefkasten zijn gevuld zoals op materiaallijst	
Testverwerking ruimte	Afvalbak regulier 40L	
Testverwerking ruimte	Afvalbak medisch (bio hazard) 40L	
Testverwerking ruimte	Genoeg stroompunten in de ruimte, shuko 16A	
Testverwerking ruimte	Op tafel liggen: Blokpost-its, scharen, pennen, stiften	
Testverwerking ruimte	Computer voor het dupliceren van de barcode sticker	
Testverwerking ruimte	Barcode sticker op rol	
Testverwerking ruimte	Barcode sticker printer	
Testverwerking ruimte	Handscanner op statief	
Testverwerking ruimte	Werkt het dupliceren van stickers?	
Testverwerking ruimte	Computer voor invoeren resultaat	
Testverwerking ruimte	Handscanner op statief	
Testverwerking ruimte	Werkt het invoeren van het resultaat?	
Testverwerking ruimte	Computers staan aan, hebben wifi toegang en zijn ingelogd op de juiste programma's, scanners, camera en timers werken	
Testverwerking ruimte	Testkits met teststaaf	
Testverwerking ruimte	Rek voor reageerbuizen aanwezig	
Testverwerking ruimte	Reageerbuisjes voor de positieve & negatieve check (minimaal 10 buisjes liggen klaar)	
Testverwerking ruimte	Positieve en negatieve swab liggen klaar uit de Abbott test kit	
Testverwerking ruimte	Buizenrekje om de testen te verzamelen zonder uitslag	
Testverwerking ruimte	Lege barcode stickers voor positieve en negatieve controle	
Testverwerking ruimte	Digitale LED klok op tafel	
Testverwerking ruimte	Digitale LED klok op tafel moet dezelfde tijd aangeven als de klokken op de laptops	
Testverwerking ruimte	Camera/ webcam, met oplader & SD kaart & aangesloten	
Testverwerking ruimte	3 digitale timers	
Testverwerking ruimte	Benodigde PBM's op tafel	
Testverwerking ruimte	Hand desinfectie middel op tafel	
Testverwerking ruimte	Alcohol 70% op tafel	
Testverwerking ruimte	Desinfectie doekjes op tafel	
Testverwerking ruimte	Net buiten het lab: Tafel om de buisjes klaar te zetten als ze verwerkt kunnen worden en lege buizenrekjes terug kunnen zetten	
Testverwerking ruimte	Signing op de deur: Geen toegang zonder volledige PBM's	
Testverwerking ruimte	Er is een UTP aansluiting bekabeld 300/ 500 Mbit up/down	
Testverwerking ruimte	Er is een wifi back up	
Testverwerking ruimte	Benodigde SOP	
Testverwerking ruimte	Vast geplakte A4 met vakjes: " Pos, Neg, Onduidelijk" op tafel	
Testverwerking ruimte	Uitleesvel met tijdsvakken ligt op de tafel, is vast geplakt en er kunnen tests op worden geplaatst	

3B. INSTRUCTIE TERUGKOPPELEN VAN RESULTATEN

Resultaat terugkoppelen aan medewerker

- Geteste personen worden geïnformeerd over de betekenis van de testuitslag en de geldende leefregels waarbij bij een positief getest persoon isolatie de belangrijkste is.

Meldplicht bij de GGD

- Bij een positieve testuitslag is de eindverantwoordelijke arts wettelijk verplicht dit te melden bij de GGD omdat Corona een meldingsplichtige ziekte is.
- Negatieve uitslagen vallen buiten de meldplicht. Daarnaast moet het totaal aantal testen wel worden gemeld aan SZW om voor de vergoedingsregeling in aanmerking te komen.
- De GGD zal contact opnemen met de werknemer met een positieve uitslag om het BCO te verrichten.
- Bij verdenking van cluster gerelateerd aan het bedrijf of onderneming dient de BIG-geregistreerde arts contact op te nemen met de GGD voor advies over de te nemen maatregelen

3C. LOGLIJSTEN

Om kwaliteit van het gehele proces te borgen zijn er loglijsten ontwikkeld voor verschillende functies. Deze loglijsten dragen bij aan de aantoonbaarheid / herleidbaarheid van het proces. Er zijn loglijsten voor de volgende functies ontwikkeld.

Afnamebuis prepareren

Inchecken

Monster afnemen

Test verwerken

Resultaat verwerken

Schoonmaak lab-testruimte

Renner monster

Positieve en negatieve controle

Incidenten

[Klik hier om naar de Loglijsten te gaan](#)

BIJLAGE 4A. KPI MONITORING - voorbeelden

- Voor het monitoren van de performance is er op GGD/GHOR niveau een landelijk dashboard antigeen opgesteld.
- Voor het borgen van het kwaliteitsproces en de capaciteit kunnen er verschillende KPIs worden opgesteld. Door deze te monitoren aan de hand van de targets is er zicht op de kwaliteit en capaciteit. **Hieronder de KPIs die gebruikt kunnen worden.** Een deel daarvan kan handmatig worden berekend. Een Excel sheet is aanwezig waarop dit kan worden ingevoerd

	KPI's per dag en per locatie	Target	Opmerkingen
K v a l i t e i t	Tijd tussen swabafname en uitslag bekend in IT-systeem	100% binnen 2 uur	
	Tijd tussen uitslag bekend in IT-systeem en rapportage aan klant	100% binnen half uur	
	Kwaliteit OEE (# goed uitgevoerde & gecommuniceerde testen / # testen uitgevoerd)	99%	
	% Geen uitslag per dag (inconclusive, te laat uitgelezen, laten vallen, etc.)	1%	
O v e r i g	% Positieve testuitslagen per dag	% positieve dag - dag variatie niet groter dan 10%	
	% Negatieve testuitslagen per dag	Landelijk gemiddelde vorige week	