

Toolkit inrichten testlocatie voor antigeentesten

Versie 3.1 – 1 februari 2021



Dit is een dynamisch document en zal worden aangepast op basis van in praktijk opgedane ervaringen

Versiebeheer:

Datum	Versie	Toelichting
14-12-2020	1.0	Eerste versie vastgesteld door Taskforce Spoor 2
18-12-2020	2.0	Gewijzigde versie van OFL, incl. commentaar IGJ op versie spoor 1
18-01-2021	3.0	Versie met laatste aanpassingen voor livegang website
01-02-2021	3.1	Bijstellingen n.a.v. feedback Helpdesk

TESTEN VAN MEDEWERKERS IN DE WERKOMGEVING

TESTEN IN DE WERKOMGEVING

- Werkgevers hebben te maken met uitval van hun medewerkers doordat zij in quarantaine moeten,. Hierdoor is de behoefte ontstaan om testen aan hun medewerkers aan te bieden.
- Doel van het testen van werknemers door werkgevers is het tegengaan van infectieziekteverspreiding en verhogen van economische en maatschappelijke activiteit, door:
 - 1) het reduceren van uitval van werknemers door ziekte door eerdere identificatie en
 - 2) het beperken van de totale quarantaine/isolatie tijd (aantal personen in quarantaine en quarantainetijd per persoon)
- Het staat werkgevers uiteraard vrij om gevalideerde (snel) testen via eigen kanalen te bestellen. Verder is het ook mogelijk om via uw arbodienst of bedrijfsarts de testen bij het LCH te bestellen. Alsmede de persoonlijke beschermingsmiddelen die nodig zijn om deze testen uit te voeren
- Testen worden op basis van **vrijwilligheid** aangeboden aan werknemers en conform het **landelijke testbeleid**



Deze toolkit is opgesteld voor werkgevers die willen starten met het opzetten van een testfaciliteit en arbodiensten en bedrijfsartsen die zijn betrokken bij dit proces. De toolkit biedt inzicht in de te nemen stappen. Ook verwijst deze toolkit naar standaard informatie die hulp kan bieden bij het opzetten van een testfaciliteit, zoals eisen aan de locatie, materialen, personeel, proces en kwaliteit, standaardtekeningen en checklists.

EISEN AAN TESTEN, PROCES, KWALITEIT EN VEILIGHEID

- De test moet voorzien zijn van een **CE-markering** en moet **klinisch gevalideerd** zijn voor de doelgroep waar de test toegepast gaat worden.
- Het uitvoeren van de test vindt plaats onder medische verantwoordelijkheid van een **BIG-geregistreerde** (bedrijfs)arts
- De (bedrijfs)arts zorgt voor **veilige afname van monsters** en uitvoering van testen door speciaal daarvoor **getraind personeel**, met adequate persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)
- De **IGJ** houdt (steekproefsgewijs) toezicht op het testen en het testproces
- Bedrijfsartsen en/of arbodiensten dienen **onafhankelijk** te zijn van de werkgever en werknemer. Werknemers mogen geen rol in het testproces hebben.
- De werkgever mag het uitvoeren van de test **niet verplicht** stellen. Het gebruik van de testlocatie dient dus plaats te vinden op geheel vrijwillige basis.
- De werkgever mag ook geen consequenties verbinden aan het feit dat een werknemer wel of geen test wil doen (het uitvoeren van de test mag bijv. geen voorwaarde zijn voor het geven van toegang tot de werkvloer).
- Bij gebruik van het **uniforme proces** en naleving van de richtlijnen is er geen aanvullende verificatie nodig met een lokaal laboratorium
- Veilige **afvoer van medisch afval** zoals de testkits en afnamemateriaal moet zijn geborgd. Registratie moet voldoen aan **AVG**
- De werkgever **mag nooit medische gegevens van personeel opvragen** ook niet met expliciete toestemming van de medewerker
- **Meldplicht** voor alle **positieve uitslagen** aan GGD (via beveiligde mail of CoronIT), registratieplicht voor negatieve uitslagen

TESTEN VAN MEDEWERKERS IN DE WERKOMGEVING



Het RIVM heeft een handreiking opgesteld die bedrijfsartsen en/of arbodienst – en daarmee tevens de werkgever – helpen bij het borgen van de kwaliteit van dit testspoor.

Ook heeft VWS een notitie opgesteld met de uitgangspunten voor de inzet van testen buiten de GGD-locaties. Ook dit kan behulpzaam zijn bij het starten van testen in de werkomgeving.

Disclaimer

De in deze toolkit verstrekte informatie is van algemene aard en dient niet te worden beschouwd als passend (juridisch) advies in een concreet geval. U kunt aan de informatie in deze toolkit geen rechten ontleen. Evenmin kan Stichting Nederland Onderneemt Maatschappelijk of VNO-NCW aansprakelijk worden gesteld voor onjuiste en/of onvolledige informatie of het niet juist toepassen van de informatie die wij u met deze toolkit verschaffen. Hoewel deze toolkit met de grootste zorg is samengesteld, kunnen geen garanties worden gegeven met betrekking tot de volledigheid, de actualiteit en de juistheid van de weergegeven informatie.

FINANCIELE TEGEMOETKOMING

Het ministerie van VWS biedt bedrijfsartsen en arbodiensten die werknemers testen in opdracht van werkgevers een financiële tegemoetkoming. Het ministerie is uitgegaan van de kosten die gemaakt moeten worden voor het afnemen en analyseren van de testen. De kosten voor het aanschaffen van de testen worden niet vergoed. De totale vergoeding per afgenomen antigeen(snel)test bedraagt €61,06 ex btw.

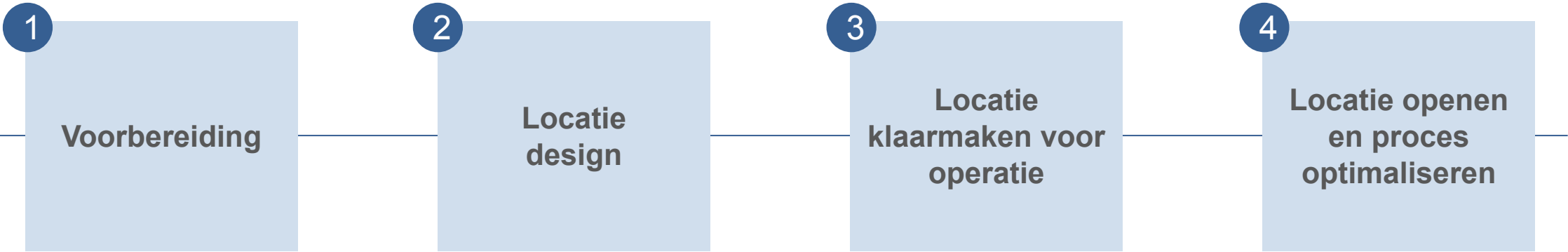
Verdere informatie is te vinden op de website werkgeverstesten.nl/diensten-en-downloads onder het hoofdstuk “Financiële ondersteuning”.

VRAGEN?

- Aanvullende informatie over het testen in de werkomgeving is te vinden op: <http://www.werkgeverstesten.nl/>
- Mocht u na het lezen van deze folder of de aanvullende bijlagen nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met de Helpdesk van werkgeverstesten.nl via 088-7674076

STAPPENPLAN

Bron: stagegate Trilat



Om te komen tot een antigeentestlocatie is een standaard stappenplan opgesteld. Dit stappenplan bestaat uit een viertal fases waarin verschillende stappen worden ondernomen. Het plan start bij de voorbereiding en beschrijft alle benodigde stappen om te komen tot de laatste stap, het openen van de locatie. Onderstaand zijn de vier fases en de bijbehorende stappen beschreven. Per stap is beschreven of dit primair een stap is die wordt uitgevoerd door de werkgever (), de verantwoordelijke arts en arbodienst () of in gezamenlijkheid (). In sommige gevallen kan hier in overleg van worden afgeweken.

1 Voorbereiding  Besluiten in welke vorm de testfaciliteit te organiseren (aansluiten bij collectief, met bedrijventerrein of zelf)  Bepalen wie welke taken uitvoert en wat wordt uitbesteed aan bijv. arbodienst of een commerciële testuitvoerder  Betrekken van bedrijfsarts of arbodienst via bestaande arbocontracten of een onafhankelijke BIG geregistreerde arts  Indien nodig aanhaken van regionale stakeholders (zoals bijv. omliggende bedrijven) voor maken van afspraken  Aanwijzen projectleider en samenstellen van team  Vaststellen type teststraat en exacte locatie (indien nodig tekenen contract, aanvragen vergunning)  Financiële tegemoetkoming. De financiële tegemoetkoming kan alleen d.t.v. de bedrijfsarts/arbodienst worden ingediend	2 Locatiedesign  Vaststellen en goedkeuren van locatie inrichting  Vastzetten van uitrol datum  Vaststellen van materialenlijst - incl. prognose  Contracteren van inkoop en bestellen van materialen  Vaststellen proces voor testafname en antigeen testverwerking  Vaststellen van bemensingsplan  Afstemmen van trainingen  Vaststellen van aantal teststraten per test soort  Bepalen van openingstijden & ramp-up  Vaststellen van IT opzet  Herzien RI&E en evt. melding doen aan SWZ
3 Locatie klaarmaken voor operatie  Aflopen van checklist voor opengaan  Inrichten van locatie volgens tekening  Checken van materialen op locatie  Waarborgen van kwaliteit (incl. opzetten van monitoring)  Beleggen van operationele verantwoordelijkheid  Trainen van personeel en zorgen voor beschikbaarheid  Afstemmen en plannen van capaciteit per tijdslot  Installeren van hardware & software  Aanmaken van accounts voor medewerkers  Klaarzetten van het uitslagen-portaal voor het terugkoppelen van resultaten aan de GGD'en.  Openzetten van slots voor medewerkers  Beleggen van medische verantwoordelijkheid  Gereedmaken van bewegwijzering naar/binnen locatie  Gereedmaken van medewerkerscommunicatie  Aankondigen van opening	4 Locatie openen en optimaliseren  Evalueren van eerste dagen  Verzamelen van best practices & learnings en deze overbrengen naar andere locaties en richting deze toolkit  Monitoren van en aansturen op KPI's (waaronder kwaliteit) - incl. afstemming met andere functies  Op- of afschalen van capaciteit o.b.v. vraag

STAPPENPLAN | STANDAARDEN PER STAP

Voor de verschillende stappen beschreven in het stappenplan op de vorige pagina zijn standaarden ontwikkeld door o.a. Operatie Fastlane van VNO-NCW en de GGD-GHOR Nederland. Onderstaande standaarden zijn opgenomen in deze toolkit en kunnen helpen bij het opzetten van een antigeen testlocatie.

1 Voorbereidingen

- a) Verschillende modellen testlocaties Bijlage 1a
- b) Vereisten aan een locatie..... Bijlage 1b

2 Locatiedesign

- a) Vereisten aan locatie-inrichting Bijlage 2a
- b) Standaardtekening antigeentestlocatie..... Bijlage 2b
- c) Standaard proces testafname en antigeen testverwerking Bijlage 2c
- d) Benodigde rollen antigeensneltesten..... Bijlage 2d
- e) Personeel, opleiden en trainen..... Bijlage 2e
- f) Standaard werkwijze..... Bijlage 2f
- g) Kwaliteitsborging en risicoanalyse..... Bijlage 2g
- h) Afvalverwerking..... Bijlage 2h
- i) Materialenlijst inrichting..... Bijlage 2i
- j) Materialenlijst ICT..... Bijlage 2i
- k) Materialenlijst LCH en bestelprocedure Bijlage 2i
- l) Begrippenlijst..... Bijlage 2j
- m) Aandachtspunten privacy en arbeidsrecht..... Bijlage 2k

3 Locatie klaarmaken voor operatie

- a) Checklist voor openen locatie..... Bijlage 3a
- b) Instructie terugkoppelen van resultaten..... Bijlage 3b
- c) Loglijsten..... Bijlage 3c

4 Locatie openen en optimaliseren

- a) KPI monitoring..... Bijlage 4a



Leeswijzer en scope | De informatie en standaarden waar deze toolkit naar verwijst zijn veelal gebaseerd op grote testlocaties (vanaf 800 testen per dag). Voor een kleinere teststraat zal niet alle beschreven informatie van belang zijn. Het is aan de werkgever i.s.m. de verantwoordelijk arts om te bekijken welke facetten voor de eigen locatie bruikbaar zijn.

BIJLAGES TOOLKIT ANTIGEEEN



BIJLAGE 1A. VERSCHILLENDE MODELLEN TESTLOCATIES

Omdat we te maken hebben met verschillende type organisaties met verschillende omvang zijn er vier standaard modellen ontwikkeld voor het inrichten van een testlocatie. Onderstaand de belangrijkste kenmerken van deze modellen.

	Aantal testen	Testopzet	Dedicated FTE
Model 1 <i>Kleine teststraat minimale bezetting</i>	10 testen per uur	1 straat met minimale bezetting 1 testverwerkingsruimte	2 tot 3 FTE
Model 2 <i>Kleine teststraat maximale bezetting</i>	20 testen per uur	1 straat volledig bezet 1 testverwerkingsruimte	~ 5 FTE
Model 3 <i>Optimale verhouding teststraat vs. verwerkingsruimte</i>	60 testen per uur	3 straat volledig bezet 1 testverwerkingsruimte	~ 13 FTE
Model 4 <i>Veelvoud van model 3 Bijv. 4x model 3</i>	240 testen per uur	12 straten volledig bezet 4 testverwerkingsruimte	~ 44 FTE

Model 4 kan vermenigvuldigd worden naar gelang de behoefte aan testcapaciteit tot de gewenste grootte. Alle genoemde factoren nemen evenredig toe bij een grotere behoefte aan testcapaciteit.

BIJLAGE 1A. ROLLEN EN CAPACITEITSBEREKENING

- Voor de capaciteitsberekening is een model ontwikkeld. Het aantal personen dat per rol moet worden ingezet is afhankelijk van het aantal straten en het aantal labs gekoppeld aan de locatie.
- In de onderstaande tabel staat het uitgangspunt hierop.

	Benaming	Model 1	Model 2	Model 3	Model 4
P r i m a i r t e s t p o s e s	Inchecker	Gecombineerd met testafnemer	1	3	12
	Testafnemer	-	1	3	12
	Testverwerker	Gecombineerd met resultaatverwerker	1	1	4
	Resultaatverwerker	-	1	1	4
	Materiaal-voorbereider	Door afnemer voor de start v. afnames	Door afnemer voor de start v. afnames	1	2
	Renner monsters	-	-	-	2
	Renner overig materiaal	-	-	-	1
	Operationeel manager/supervisor	evt. combinatie met incheckfunctie	1	1	1
	Medische supervisor	(bedrijfs)arts	Idem	Idem	idem
	Testverwerkings-supervisor	Door ops manager	Door ops manager	1	4
	Logistiek manager	Door ops manager.	Door ops manager.	1	1
	IT support	Op afroep	Op afroep	1	1
O n d e r s t e u n d	Host/verkeersregelaar	door bedrijf n.t.b.	door bedrijf n.t.b.	door bedrijf n.t.b.	door bedrijf n.t.b.
	EHBO	door bedrijf n.t.b.	door bedrijf n.t.b.	door bedrijf n.t.b.	door bedrijf n.t.b.
	Schoonmaak	door bedrijf n.t.b.	door bedrijf n.t.b.	door bedrijf n.t.b.	door bedrijf n.t.b.
	Catering	door bedrijf n.t.b.	door bedrijf n.t.b.	door bedrijf n.t.b.	door bedrijf n.t.b.
	Medische schoonmaak	door bedrijf n.t.b.	door bedrijf n.t.b.	door bedrijf n.t.b.	door bedrijf n.t.b.
	Security	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.

factor	uitgangspunt
de gemiddelde tijd die nodig is voor het afnemen van een test	3 minuten per test, per uur 20 testen per straat.
Een lab (met 1 testverwerker en 1 resultaatverwerker) kan drie straten verwerken	Er is 1 lab per drie straten nodig.
de tijd die nodig is om op te starten (de tijd vanaf de start van de medewerkers tot het moment dat de eerste test wordt afgenomen)	30 minuten
de tijd die nodig is op af te bouwen (de tijd vanaf de laatst afgenomen test tot het moment dat de medewerkers naar huis gaan)	30 minuten
de productiviteit tijdens pauzemomenten.	50% van de reguliere productiviteit; ofwel de helft van de mensen gaat tegelijkertijd met pauze
Opschalingsscenario (advies)	Dag van opening +2 - Maximaal 8 straten open, minus 1 straat die beschikbaar moet zijn voor training Randstad (1 straat dus niet operationeel). - Deze straten draaien op 50 %, dat betekent 6 minuten per afname.
	Dag van opening +3 - Alle straten open, minus 1 straat die beschikbaar moet zijn voor training Randstad (1 straat dus niet operationeel). - Deze straten draaien op 50%, dat betekent 6 minuten per afname.
	Dag van opening +5 - Alle straten open - Deze straten draaien op 75% - Op basis van KPI's wordt besloten om naar 100% te gaan, waarbij de kwaliteit leidend is. - Bij overdracht van shifts verlagen we ook de capaciteit naar 50%

BIJLAGE 1B. VEREISTEN AAN DE LIGGING VAN DE TESTLOCATIE |

De eerste stap van het opzetten van een antigeentestlocatie is het selecteren van een locatie. Een locatie voor een test-faciliteit moet aan een aantal eisen voldoen. Er zijn vereisten aan de ligging van de testlocatie, aan de testlocatie zelf, en de locatie voor de testverwerkingsruimte. **Aan welke eisen de testlocatie moet voldoen is ook afhankelijk van de omvang van de locatie.**

Vereisten aan de ligging van de testlocatie bron: handreiking afnamelocaties coronatesten – GGDGHOR Nederland

Aanbeveling	Toelichting
De testlocatie is duidelijk herkenbaar.	Gebruik hierbij duidelijke bebording / signing die de locatie en route aanduiden. Houd ook rekening met mensen met een visuele beperking.
De testlocatie is goed bereikbaar voor meerdere vervoerstypen (te voet, per fiets of per auto)	Let hierbij erop dat de verschillende vervoerstypen elkaar niet kruisen.
Bij de locatie is het mogelijk om de cliënten goed te scheiden van het reguliere publiek.	Hiermee wordt bedoeld: niet op drukke plekken zoals winkelcentra, scholen of in een gezondheidscentrum.
Bij de testlocatie is voldoende ruimte voor parkeren auto/fiets, vasthouden van de fiets en/of rij vormen zonder in-/uitgangen van andere gebouwen/faciliteiten te blokkeren.	Houdt rekening met 1,5 meter afstand. De benodigde grootte van de parkeergelegenheid is afhankelijk van de testcapaciteit.
De testlocatie is toegankelijk voor mensen met een beperking.	Tenzij bij de aanmeldprocedure duidelijk kan worden aangegeven dat deze testlocatie niet geschikt is voor mensen met een beperking.
Bij de testlocatie is er parkeergelegenheid aanwezig voor eigen medewerkers.	Indien dit noodzakelijk is voor bereik van de locatie.
Bij de testlocatie is er parkeergelegenheid voor bevoorrading en aan/afvoer medisch afval.	Let op dat deze dicht bij de (zij)ingang van de testlocatie ligt.
De testlocatie is 's nachts afsluitbaar, of er bestaat de mogelijkheid tot afsluitbare opslag.	
De infrastructuur rond de testlocatie moet het extra verkeer aankunnen zodat de verkeerscirculatie niet verstoord wordt.	De openbare weg moet toegankelijk blijven voor overige wegverkeer.
De testlocatie is goed te bereiken voor hulpdiensten.	Deze moeten een aanrijroute hebben die de reguliere cliëntenstromen niet doorkruist (veiligheid).
De toegang tot teststraten en communicatie daarover is afgestemd op mensen met lagere gezondheidsvaardigheden en/of laaggeletterdheid, anderstaligen en mensen met een beperking.	Denk hierbij aan toegankelijkheid voor mensen met een beperking, maar ook aan het gebruik van plaatjes (in plaats van alleen maar tekst) en eenvoudig tekstgebruik. Een flyer en communicatiekaart worden geleverd door VWS.

BIJLAGE 1B. VEREISTEN AAN EEN TESTLOCATIE

Vereisten aan de testlocatie bron: handreiking afnamelocaties coronatesten – GGDGHOR Nederland aangevuld vanuit Operatie Fastlane van VNO-NCW

Aanbeveling	Toelichting
Om de testlocatie binnen te komen en te verlaten is geen oppervlaktecontact benodigd.	Zorg bijvoorbeeld voor openstaande deuren of automatische deuren.
In de testlocatie is temperatuurregulatie mogelijk	De verschillende ruimtes dienen tussen een bepaalde temperatuur te blijven. Zorg voor een aangename temperatuur voor de cliënten en personeel.
De testlocatie voldoet aan de richtlijnen voor ventilatie	Conform het bouwbesluit.
De testlocatie beschikt over stromend water, elektriciteit, een stabiele internetverbinding en sanitair.	
De testlocatie beschikt over een afzonderlijke opslagruimte voor medische en non-medische materialen.	Deze ruimte is altijd tussen de 2 en 30 graden Celsius, dit wordt gewaarborgd aan de hand van een temperatuur meter. De materialen dienen in stellingkasten/archiefkasten opgeslagen te worden.
De testlocatie beschikt over een afzonderlijke testafname ruimte.	In deze ruimte wordt de cliënt geregistreerd door de inchecker en wordt de test afgenomen door de testafnemer.
De testlocatie beschikt over een afzonderlijke preparatieruimte.	Deze ruimte wordt gebruikt voor de voorbereiding van de antigeentest.
De testlocatie beschikt over een afzonderlijke aankleedruimte voor het aantrekken van de PBM.	De grootte van deze ruimte is afhankelijk van het aantal personeel. Houdt rekening met 1,5 meter afstand.
De testlocatie beschikt over een afzonderlijke uitkleedruimte voor het uittrekken van de PBM.	De uitkleedruimte is afhankelijk van het type model uit bijlage 1A.
De testlocatie heeft een (catering)ruimte beschikbaar voor pauze van personeel (waarbij afstand kan worden gehouden).	De grootte van deze ruimte is afhankelijk van het aantal personeel. Houdt rekening met 1,5 meter afstand.
De testlocatie heeft een ruimte die mogelijkheid biedt voor het opvangen van cliënten.	Bijvoorbeeld voor cliënten met stress of onverwachte problemen. Indien mogelijk is een kamertje met een 'bed' gewenst.
De testlocatie beschikt over een ruimte voor cliënten om te wachten op de testuitslag en eventuele instructies mee te delen.	Indien mensen op de testlocatie kunnen wachten op de uitslag
De testlocatie is ten minste geopend gedurende de openingstijden van de testlocatie (indien mogelijk ruimere openingstijden zodat opschaling mogelijk is)	
Er is een vergunning/toestemming voor de testlocatie.	De verantwoordelijke instantie zoals de gemeente.

BIJLAGE 1B. VEREISTEN AAN TESTLOCATIE VOOR TESTVERWERKINGSRUIMTE

Vereisten aan locatie voor testverwerkingsruimte bron: Operatie Fastlane van VNO-NCW met input van UMCG, Amphia en Abbott

Aanbeveling	Toelichting
De testlocatie beschikt over een afzonderlijke ruimte waar de testverwerking en resultaatverwerking plaatsvindt.	In deze ruimte word de afgenomen test van de cliënt verwerkt en het resultaat doorgegeven aan de cliënt.
De ruimte beschikt over voldoende ruimte voor de testverwerking en resultaatverwerking.	Minimale oppervlakte 10m2
De ruimte voldoet aan de richtlijnen voor ventilatie.	Conform het bouwbesluit.
De ruimte moet verwarmd kunnen worden.	De test moet op minimaal 15 graden Celsius zijn om ingezet en afgelezen te kunnen worden.
Er dient voldoende ruimte te zijn voor afgenomen testmateriaal voor de testverwerking.	Afgenomen testmateriaal staat naast de ingang van de testverwerkingsruimte op een (stevige) tafel.
Bij aanbouw van een testverwerkingsruimte naast/tegen/bij een bestaande inrichting melden aan bevoegd gezag (gemeente)	Bijvoorbeeld: (mobiele) kantoor unit, container, trailer, bus etc.

BIJLAGE 2A. VEREISTEN LOCATIE-INRICHTING

Voor het inrichten van de testlocatie zijn een aantal algemene vereisten m.b.t. de inrichting van (1) de routing voor cliënten (2) de testafname ruimte (3) het antigeen testverwerkingsruimte. Onderstaand worden deze vereisten per onderdeel beschreven.

Vereisten aan inrichting testlocatie bron: handreiking afnamelocaties coronatesten – GGDGHOR Nederland

Aanbeveling	Toelichting
Routing	
De ingang en uitgang van de testlocatie zijn gescheiden, indien mogelijk.	Ten alle tijden dient de 1,5 meter gewaarborgd te zijn.
De mogelijkheid om looproutes aan te geven, zonder dat deze elkaar kruizen.	Dit kan door middel van afzet paaltjes, een gastheer/vrouw en signing (bebording, stickers etc.)
In de wachtrij moet aan de 1,5 meter afstand voldaan kunnen worden.	Voor het waarborgen van de 1,5 meter is het advies om afstand strepen of stickers aan te brengen op de grond.
De testafname ruimte	
Per testafname ruimte is er voldoende ruimte voor gegevenscontrole door inchecker en de testafname door testafnemer.	Minimale oppervlakte: 10m ² .
Ruimtes moeten goed te reinigen zijn (o.a. vloeren en wanden)	Reinigen vloeren en wanden: bij voorkeur vlakke wanden en vloeren. Geen tapijt.
De privacy dient gewaarborgd te zijn tijdens de testafname van de cliënt.	Bijvoorbeeld door afscheidingsschermen.
Er is een duidelijke scheiding tussen 'schoon' en 'vies'.	Deze scheiding zorgt dat potentieel besmettingsgevaar wordt vermeden.

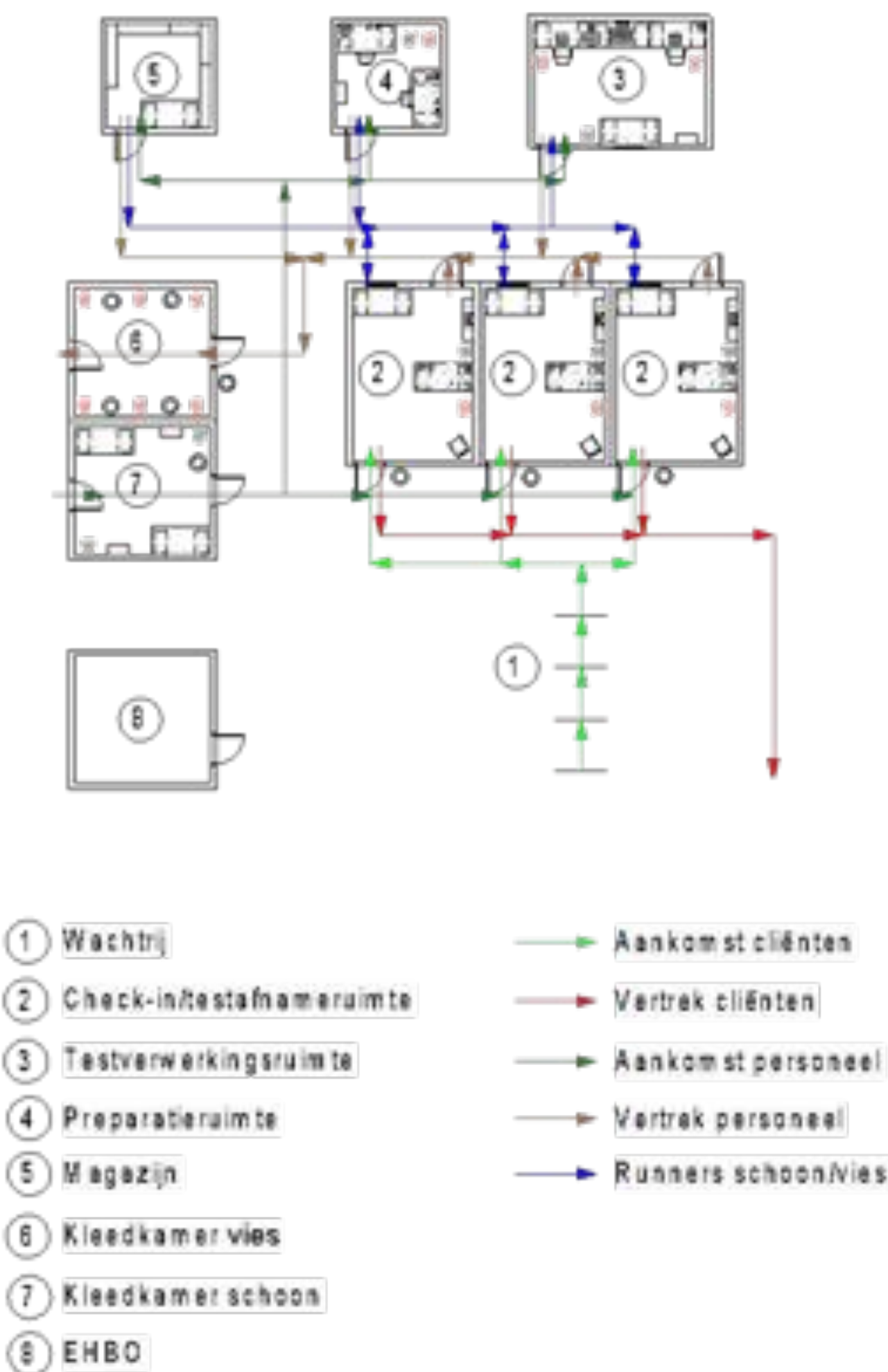
Vereisten aan inrichting testverwerkingsruimte bron: Operatie Fastlane van VNO-NCW met input vanuit UMCG, Amphia en Abbott

Aanbeveling	Toelichting
Het meubilair in de ruimte moet goed te reinigen en afneembaar zijn.	Zoals tafels, stoelen en kasten. Geen stoffen materialen of oneffenheden.
Ruimtes moeten goed te reinigen zijn (o.a. vloeren en wanden)	Reinigen vloeren en wanden: bij voorkeur vlakke wanden en vloeren. Geen tapijt.
De inrichting van de ruimte voorkomt kruisend loopverkeer tussen testverwerker en resultaatverwerker.	De testverwerker en resultaatverwerker dienen naast elkaar te werken aan tafels.
De ruimte is voorzien van medische en reguliere (rest) afvalbakken.	Zowel medisch afval als regulier afval dient afgesloten verwijderd te kunnen worden uit de testverwerkingsruimte.

BIJLAGE 2B. STANDAARDTEKENINGEN ANTIGEEEN TESTLOCATIE

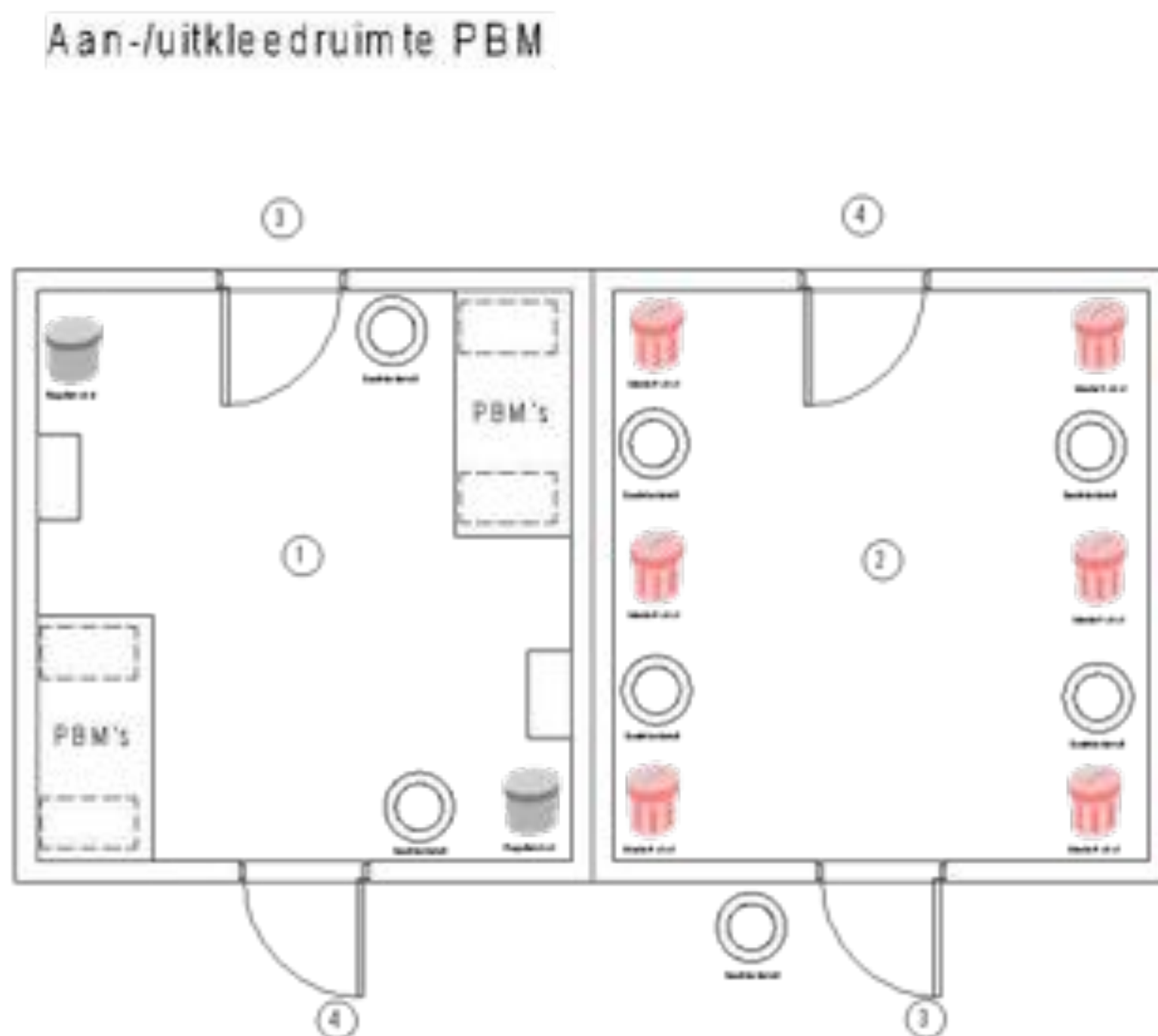
Voor de teststraten waar momenteel antigeen worden uitgevoerd zijn standaard tekeningen gemaakt. Om een idee te krijgen van welke onderdelen in een antigeenlocatie zijn uitgetekend is onderstaand de standaard tekening weergegeven. In praktijk zal de tekening per locatie verschillen vanwege o.a. de omvang van de testlocatie en ruimte waar deze zich bevindt.

Standaardtekening antigeentestlocatie (1 teststraat) bron: Operatie Fastlane van VNO-NCW



BIJLAGE 2B. STANDAARDTEKENINGEN ANTIGEEEN TESTLOCATIE

Layout Aan-/uitkleedruimte bron: Operatie Fastlane van VNO-NCW

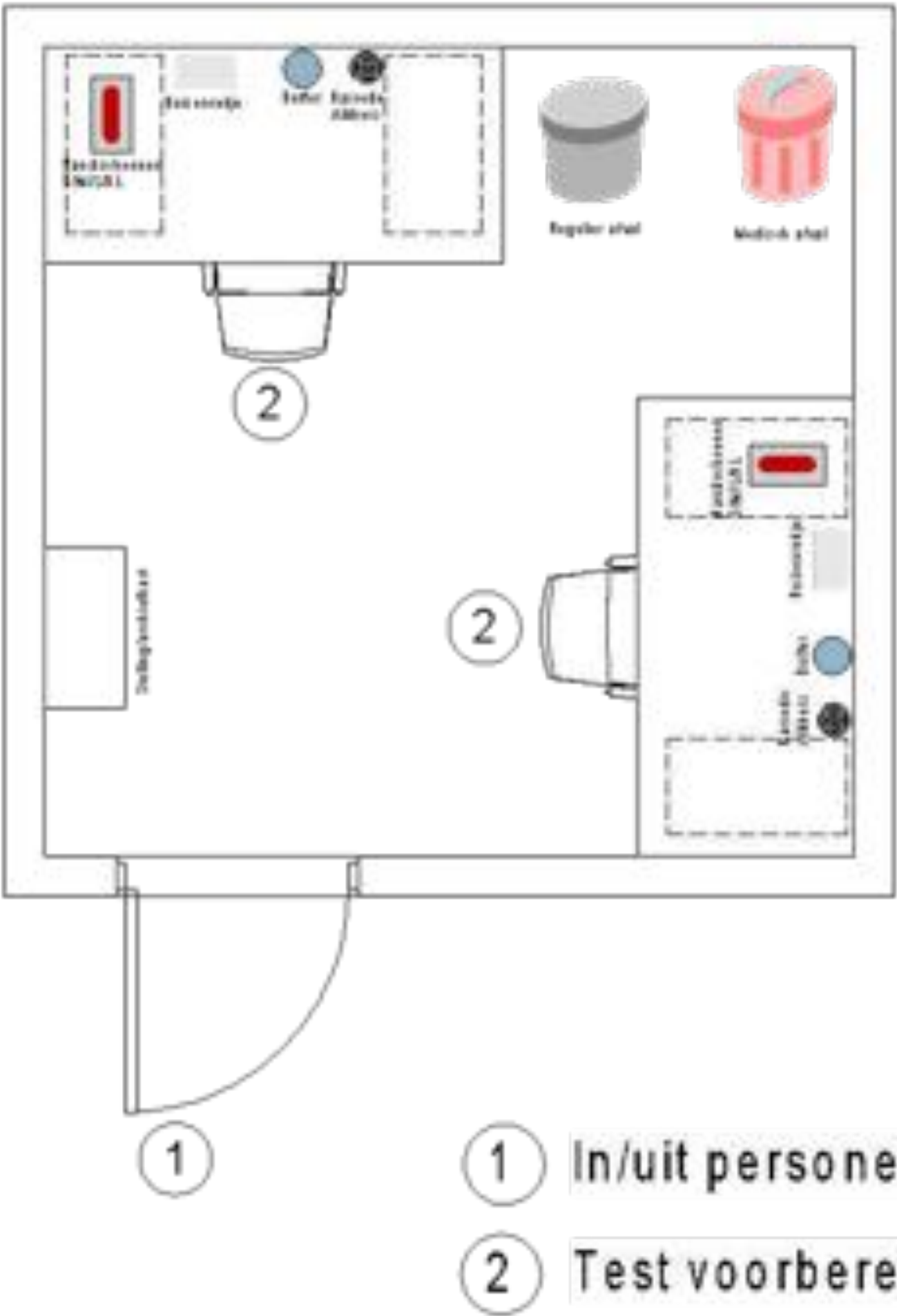


- 1 Aankleedruimte PBM
- 2 Uitkleedruimte PBM
- 3 Ingang
- 4 Uitgang

BIJLAGE 2B. STANDAARDTEKENINGEN ANTIGEEEN TESTLOCATIE

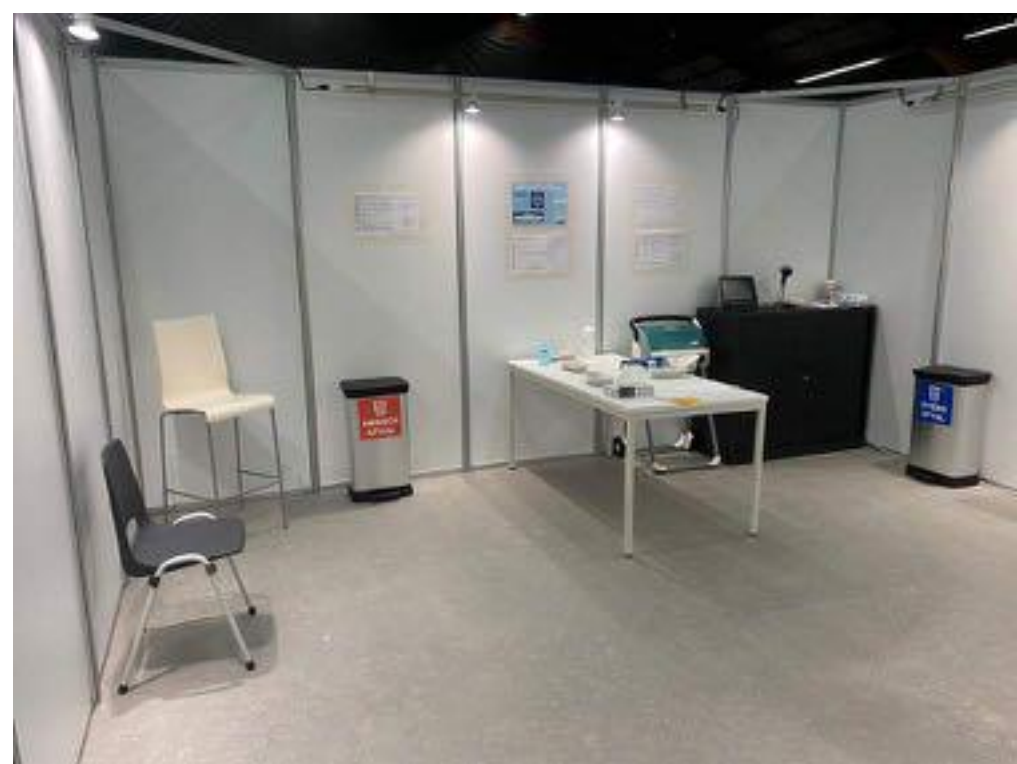
Layout Preparatieruimte bron: Operatie Fastlane van VNO-NCW

Preparatieruimte



BIJLAGE 2B. STANDAARDTEKENINGEN ANTIGEEEN TESTLOCATIE

Layout Testafnameruimte bron: Operatie Fastlane van VNO-NCW

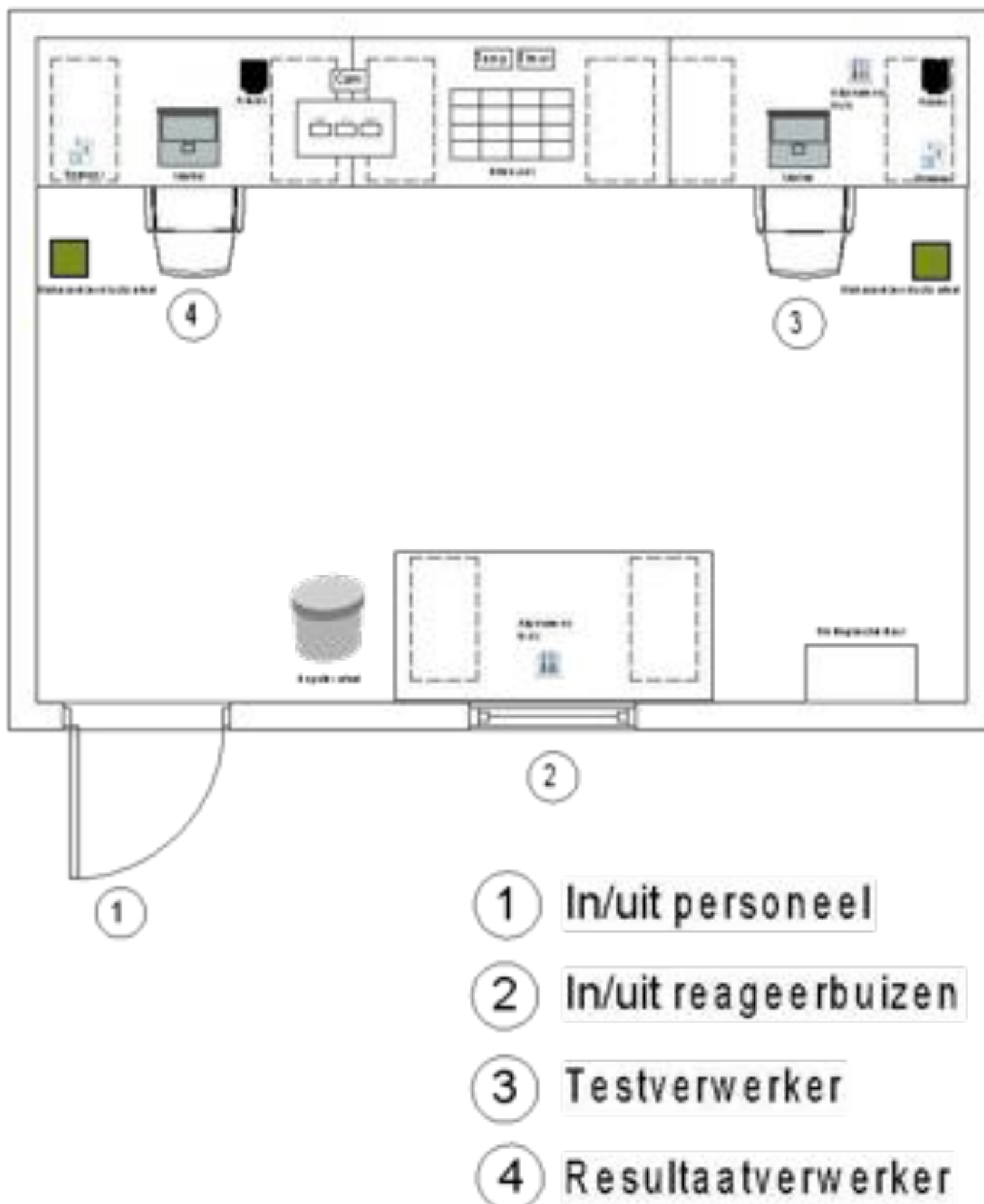


BIJLAGE 2B. STANDAARDTEKENINGEN ANTIGEEEN TESTLOCATIE

Voor de teststraten waar momenteel antigeen worden uitgevoerd zijn standaard tekeningen gemaakt. Om een idee te krijgen van welke onderdelen in een antigeenlocatie zijn uitgetekend is onderstaand de standaard tekening weergegeven. In praktijk zal de tekening per locatie verschillen vanwege o.a. de omvang van de testlocatie en ruimte waar deze zich bevindt.

Standaardtekening testverwerkingsruimte bron: Operatie Fastlane van VNO-NCW

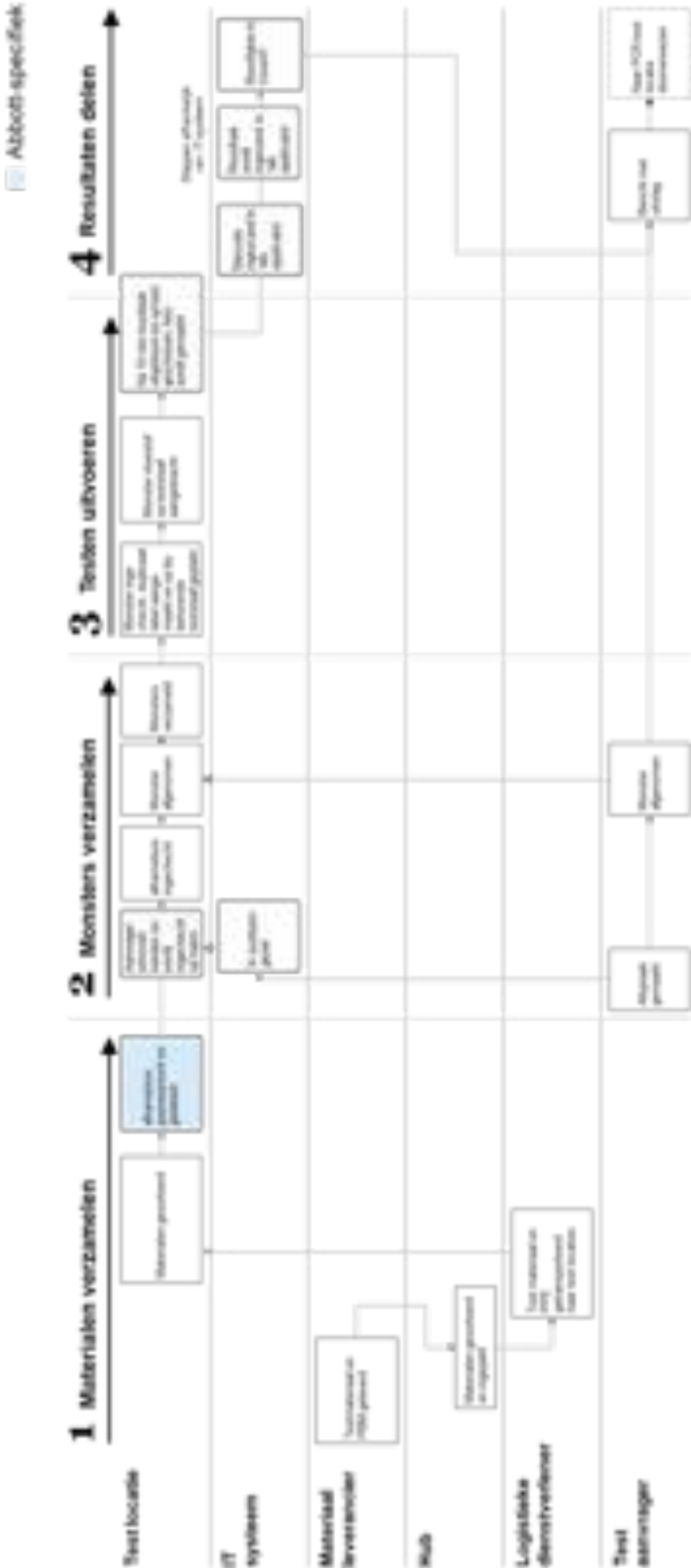
Testverwerkingsruimte*



*Het personeel dient te allen tijde in volledige PBM te werken

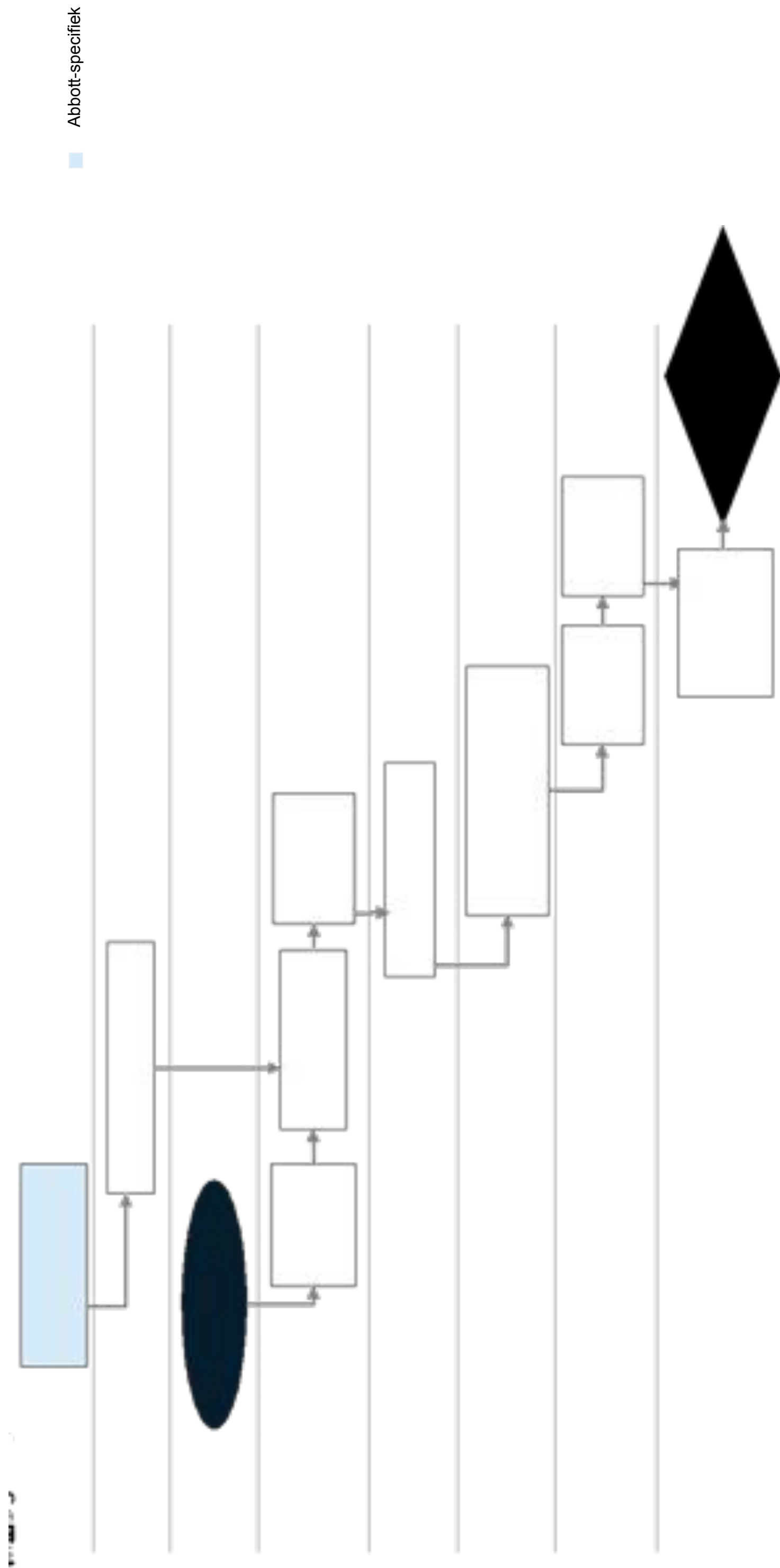
BIJLAGE 2C. STANDAARD PROCES TESTAFNAME EN TESTVERWERKING

Standaard proces sneltesten op basis van Abbott sneltest bron: Operatie Fastlane van VNO-NCW



BIJLAGE 2C. STANDAARD PROCES TESTAFNAME EN TESTVERWERKING

Standaard proces per rol op basis van Abbott sneltest



BIJLAGE 2D. BENODIGDE ROLLEN ANTIGEENTESTLOCATIE

Onderstaand zijn de verschillende rollen opgenomen die nodig zijn voor een antigeentestlocatie. Niet alle rollen zullen op alle locaties ingevuld hoeven worden, dit is sterk afhankelijk van o.a. de omvang en type van de locatie. Ook kunnen verschillende rollen eventueel gecombineerd worden wanneer een testlocatie een kleiner aantal testen per dag uitvoert. De taakbeschrijving, skills en ervaringen per rol zijn als downloads te verkrijgen (zie bijlage personeel en opleiden) . Deze rollen kunnen door de arbodienst worden ingevuld en door de bedrijfsarts zijn opgeleid voor een bepaalde functie. Een andere mogelijkheid is om medewerkers via uitzendorganisaties aan te trekken.

Testproces | werknemers mogen geen rol in het testproces hebben, arbodienst en/of bedrijfsarts zijn onafhankelijk

Rol	Tijd per test (in minuten)	Personeel nodig voor 1 straat (80 testen)	Beschrijving
Operationeel manager/supervisor	n.v.t.		Leiding aan, en toezicht op het gehele afname- en analyseproces, incl. kwaliteitsborging
Inchecker	3	1 persoon voor 80 tests per dag, 2 voor 160	Intake van cliënt. Controle van afspraak en evt. ID
Testafnemer	3		Afnemen van de swab, behandelen van buis volgens antigeen instructie en wegzetten in tray met wekker
Testverwerker	2	1 persoon voor 80 tests per dag, 2 voor 160	Matchen van test en buis, druppelen, in tijdvak plaatsen
Resultaatverwerker	2		Aflezen van testresultaten, uitslag invoeren in systeem
Terugkoppeling mdw	-		Terugkoppeling van testresultaten aan medewerker
Terugkoppeling GGD	-		Terugkoppeling van testresultaten aan GGD
Verantwoordelijk arts	n.v.t.		BIG-geregistreerd arts, hoeft niet altijd op locatie aanwezig te zijn, medisch verantwoordelijk voor het gehele afname en verwerkingsproces
Materiaalvoorbereider	1,5		Vullen van reageerbuizen met vloeistof, stickeren reageerbuis
Logistiek	n.v.t.		Coördinatie logistiek en forecast aanvraag middelen, hoeft niet permanent aanwezig te zijn
IT-support	n.v.t.		IT ondersteuning voor ICT verwerking in de straat, moet in ieder geval op afroep beschikbaar zijn

Ondersteuning | hoeven niet constant aanwezig te zijn op de testlocatie

Rol	Tijd per test (in minuten)	Beschrijving
EHBO	n.v.t.	Eerste opvang van cliënten bijv. bij onwel worden tijdens test afname. Kan worden waargenomen door bijv. BHV'er
Schoonmaak	n.v.t.	Schoonmaak van locatie
Catering	n.v.t.	Koffie en thee voor medewerkers organiseren
Medische schoonmaak	n.v.t.	Afvoeren van medisch materiaal (testen, afnamebuizen)
Security	n.v.t.	Beveiliging van de teststraat

Project management ondersteuning

Rol	Beschrijving
Communicatie	
Privacy	
Programma management	
CRM	
HR	

BIJLAGE 2E. PERSONEEL, OPLEIDEN en TRAINEN

Om te starten met antigeentesten is het noodzakelijk dat personeel op een juiste wijze is getraind. Om deze functies correct te trainen zijn er verschillende opleidingsprogramma's samengesteld. Een opleidingsprogramma bestaat uit verschillende stappen.

1	Digitale scholing	Mogelijk via Randstad bij NCOI: specifiek voor antigeen (zie manual in bijlage) E-learning te volgen met persoonlijke code per cursist. Via GGD: https://leeromgeving.nspoh.nl/course/view.php?id=713&section=0 https://lci.rivm.nl/bijlage/afnametechniek
2	Schriftelijke voorbereiding	Bestuderen van (lokale) werkafspraken, protocollen en processen (E-learning)
3	Praktijkonderwijs	Training in het aan- en uittrekken van PBM, conform protocol. Training in het afnemen van monsters onder begeleiding van (bedrijfs)arts of NCOI Specifiek antigeen: zie manual in bijlage
4	Inwerken	Inwerken gebeurt door een ervaren medewerker, trainer van NCOI) of de (bedrijfs)arts. De duur van het inwerken hangt af van de bestaande kennis en vaardigheden van de nieuwe medewerker.
5	Bekwaamheidsverklaring	Ervaren medewerker en/of de (bedrijfs)arts is bevoegd een bekwaamheidsverklaring af te geven

[Klik hier voor de functiebeschrijvingen van het personeel \(meer informatie over opleiden en trainen volgt\)](#)



UNDER
CONSTRUCTION

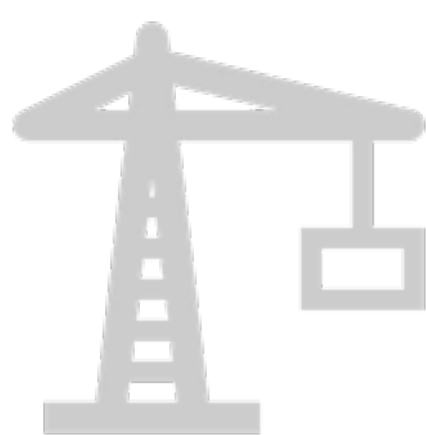
Bij dit onderwerp zijn wij afhankelijk van een andere organisatie. Door deze organisatie wordt hier op dit moment heel hard aan gewerkt. Wij kunnen u helaas geen planning aangeven omdat we die ook niet weten. Wel kunnen we u toezeggen dat zodra er nieuwe informatie is wij dit hier zullen vermelden.

BIJLAGE 2F. STANDAARD PROCEDURES

Het uitvoeren van het antigeen testproces gebeurt langs een aantal stappen. Per stap zijn er Standaard Operating Procedures opgesteld (SOP). Dit zijn werkinstructies om het werk uit te voeren. Onderstaand staan de beschikbare SOP's beschreven.

SOP	Test
Prepareren van afnamebuis	Abbott
Inchecken	Abbott
Afnemen van monster (met of zonder assistentie)	Abbott
Assistentie bij monsterafname	Abbott
Test verwerken	Abbott
Resultaat verwerken	Abbott
Renner monster	Abbott
Positieve en negatieve controle	Abbott
Instructies dragen van PBM per rol in de teststraat v3	Algemeen
Nauwkeurig en schoon werken_v2	Algemeen
Per rol benodigde PBM op foto	Algemeen
Procedure controles en corrigerende maatregelen_v1	Algemeen
Coron IT kwaliteitscontrole	Algemeen
Werkinstructie Coron IT	Algemeen

[Klik hier om naar de SOP's te gaan](#)



UNDER CONSTRUCTION voor andere type testen

Op dit moment wordt hier heel hard aan gewerkt. Wij kunnen u helaas geen planning aangeven omdat we die ook niet weten. Wel kunnen we u toezeggen dat zodra er nieuwe informatie is wij dit hier zullen vermelden.

BIJLAGE 2F. STANDAARD PROCEDURES

SOP Nauwkeurig en schoon werken

1. Je draagt de voorgeschreven PBM en trekt die aan en uit in de juiste volgorde:
Aantrekken: 1. mondneusmasker, 2. jas, 3. handschoenen
Uittrekken: 1. handschoenen, 2. jas, 3. mondneusmasker
2. Wanneer je je werkplek verlaat, trek je daar je gebruikte PBM uit.
3. Als je iets morst, maak dit dan eerst huishoudelijk schoon, vervolgens neem je het af met alcohol. Trek dan, volgens de instructies, de PBM uit die hier (mogelijk) mee in aanraking is geweest. Trek nieuwe PBM aan.
4. Maak minimaal ieder uur de werkplek schoon. Log je schoonmaak actie op de lijst.
5. Leg geen gebruikte of potentieel besmette materialen op je werkplek (zoals gebruikte spatels).
6. Gooi alle medisch afval in de medische afvalbak of zak.

Algemeen:

- Werk zoveel mogelijk van schoon naar vuil.
- Raak met vieze handschoenen geen schone materialen aan.
- Desinfecteer de handen voor en na handschoengebruik.

BIJLAGE 2G. KWALITEITSBORGING

1

Standaard Operating Procedures (SOP)

- Van het hele testproces voor antigeen zijn SOP's beschikbaar die met praktijkervaring vanuit de locaties steeds verbeterd worden
- SOP's (gelamineerd) hangen op alle werkplekken
- SOP's worden gebruikt voor training
- Aangevuld op basis van risico-analyse (wat als...)
- Versiebeheer

2

Opleiding

- Iedere medewerker wordt opgeleid door middel van:
 1. E-learning over het proces
 2. Schriftelijke voorbereiding
 3. Training op de locatie
 4. Begeleiding tijdens de eerste uitvoering (coaching on the job)

3

Supervisie

- Het uitvoeren van het testproces vindt plaats onder medische verantwoordelijkheid van een BIG-geregistreerde (bedrijfs)arts en wordt hierin gefaciliteerd door de werkgever.
- De (bedrijfs)arts is verantwoordelijk voor veilige afname van monsters en uitvoering van testen door speciaal daarvoor getraind personeel, met adequate persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM).
- De IGJ houdt toezicht op de kwaliteit en goede zorg van het testen en het proces.

4

Controlemiddelen

- Foto van iedere test wordt gemaakt om interpretatie en invoer te kunnen controleren
- Controle testen (positief en negatief) worden bij iedere shift wissel uitgevoerd (zie SOP testverwerker voor deze procedure)
- Loglijsten voor aantoonbaarheid / herleidbaarheid van het totale proces
- Risico analyse
- Procesbewaking via interne audits

5

Verantwoordelijkheid locatie

- De medische verantwoordelijkheid voor een locatie ligt bij de (bedrijfs)arts.
- Bij gebruik van het uniforme proces (zie bijlage 2c) is er, afhankelijk van de opzet van de teststraat en eerder uitgevoerde verificaties, geen aanvullende verificatie nodig door een lokaal lab. Dit proces is ontwikkeld met input van UMCU, Microvida – Locatie Amphia en Saltro. En, beoordeeld door IGJ.

6

KPI's

- Tracken van KPI's om de kwaliteit te borgen bijvoorbeeld:
 - Afnames zonder uitslag
 - Doorlooptijd afname tot uitslag
 - Doorlooptijd afname tot check-in in testverwerkingsruimte
 - Doorlooptijd check-in testverwerkingsruimte tot uitslag
 - % positief vergeleken met de regio

BIJLAGE 2G. VEILIGHEID, GEZONDHEID, WELZIJN en MILIEU (VGWM)

Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu

Van belang is om bij het opzetten van een teststraat te kijken naar de aanvullende risico's die deze situatie met zich meebrengt voor zowel de gebruikers van de testfaciliteit, als de medewerkers werkzaam in de teststraat. Het verdient aanbeveling de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) te herzien en te herbeoordelen op veranderende en nieuwe ARBO risico's. Denk daarbij aan zaken zoals onder nadere privacy risico's, veranderende weersomstandigheden en verkeersveiligheid (o.a. bij teststraten buiten), mogelijke blootstelling aan biologische agentia, gebruik van Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM's) en het afvoeren van (medisch) afval.

Raadpleeg voor meer informatie het ARBOportaal: [Home | Arboportaal](#) en de website van de Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (iSZW): [> Algemeen: Corona | Inspectie SZW](#)

Het kan ook nodig zijn de verwerking van Bio-Agentia of andere zaken te melden bij iSZW: [Melden | Inspectie SZW](#)

BIJLAGE 2H. AFVALVERWERKING | 1/2

Regeling van de Staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat, van,



Ministerie van Infrastructuur
en Waterstaat

nr. IENW/BSK-2020/211934, houdende een tijdelijke vrijstelling ten behoeve van het vervoer van ziekenhuisafval onder UN-nummer 3291, afkomstig van de verzorging van cliënten die zijn besmet met COVID-19 en afkomstig van testlocaties in het kader van de opsporing van COVID-19 besmettingen

De Staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat,

Gelet op artikel 9 van de Wet vervoer gevaarlijke stoffen;

BESLUIT:

Artikel 1

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *droog afval*: wegwerpartikelen, tijdschriften, verpakkingsmaterialen, incontinentiemateriaal, lege urinezakken, verzorgingsmateriaal, zoals verbanden, tissues, onderleggers, wegwerplinnen en soortgelijke voorwerpen alsmede persoonlijke beschermingsmiddelen;
- b. *Euralcode 18 01 04*: afvalstoffen waarvan de inzameling en verwerking niet zijn onderworpen aan specifieke richtlijnen;
- c. *VLG*: Regeling vervoer over land van gevaarlijke stoffen.

Artikel 2

Voor het vervoer van UN 3291 Ziekenhuisafval, ongespecificeerd, n.e.g., klasse 6.2, verpakkingsgroep II als bedoeld in bijlage 1 bij de VLG, dat uitsluitend bestaat uit droog afval en afkomstig is van de verpleging van cliënten in ziekenhuizen en verzorgingsinstellingen die zijn besmet met het COVID-19 virus, alsmede droog afval dat afkomstig is van testlocaties waar testen op het COVID-19 virus worden afgenomen, wordt vrijstelling verleend van sectienummer 7.3.1.1 onder b) in samenhang met sectienummer 7.3.3.1 van bijlage 1 bij de VLG.

Artikel 3

Bij het vervoer, bedoeld in artikel 2, wordt het volgende in acht genomen:

- a. het afval wordt verpakt in goed gesloten speciale zakken. Deze zakken moeten een minimale dikte hebben van 75 µm;
- b. de zakken, bedoeld in onderdeel a, worden los gestort vervoerd onder de voorwaarden van VC1 of VC2 van sectie 7.3.3.1 van bijlage 1 bij de VLG, met dien verstande dat deze alleen als los gestort goed in gesloten of met dekzeil uitgeruste containers of bulkcontainers mogen worden vervoerd;
- c. voor aanvang van beladen van de verpakkingen in de transporteenheid moeten de verpakker en de belader zich ervan vergewissen dat iedere verpakking goed is afgesloten en dat de transporteenheid vrij is van scherpe delen of andere gebreken die de verpakkingen zouden kunnen beschadigen, teneinde te voorkomen dat enig materiaal gedurende het vervoer vrijkomt;
- d. indien er sprake is van enige vochtigheid van het droge afval moet absorberend materiaal aan de zakken worden toegevoegd;
- e. de vervoerder moet beschikken over procedures welke betrekking hebben op het vrijkomen van het afval waarin bepalingen zijn opgenomen voor de ontsmetting indien de afvalstoffen onbedoeld vrijkomen;
- f. geen ander ziekenhuisafval of andere gevaarlijke goederen mogen in dezelfde container of bulkcontainer worden vervoerd; en
- g. het afval mag niet worden gemengd met afval dat valt onder Euralcode 18 01 04 of met afval waarvan het infectierisico door decontaminatie is weggenomen.

BIJLAGE 2H. AFVALVERWERKING

Artikel 4

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van de Staatscourant waarin zij wordt geplaatst.
2. Deze regeling vervalt met ingang van 1 oktober 2021.

Deze regeling zal met de toelichting in de Staatscourant worden geplaatst.

DE STAATSSECRETARIS VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT,

S. van Veldhoven - Van der Meer

Toelichting

Als gevolg van de COVID-19 pandemie ontstaat in Nederland een grote stroom afval van materialen die mogelijk besmet zijn met het virus. Het betreft afval dat afkomstig is uit ziekenhuizen, verpleeg- en verzorgingstehuizen en testlocaties dat voor verwerking wordt aangeboden bij de gespecialiseerde verwerker. Het betreffende afval wordt onder de Wet vervoer gevaarlijke stoffen aangemerkt als ziekenhuisafval, een gevaarlijke stof dat moet voldoen aan de internationale voorschriften inzake het vervoer van gevaarlijke stoffen. Concreet gaat het om de voorschriften die in het ADR zijn opgenomen. In het ADR zijn onder andere voorschriften inzake de verpakkingen voor ziekenhuisafval opgenomen. Deze voorschriften schrijven voor dat het vervoer dient plaats te vinden in bepaalde specifieke verpakkingen. De capaciteit van de gespecialiseerde afvalverwerker van dit ziekenhuisafval, is door het verhoogde aanbod momenteel ontoereikend om deze specifieke verpakkingen met het droge afval dat afkomstig is van ziekenhuizen, verpleeginrichtingen en testlocaties, te kunnen verwerken. Met de onderhavige regeling wordt vrijstelling verleend om het droge afval te verpakken in goed gesloten zakken die wel verwerkt kunnen worden binnen de bestaande capaciteit van de overige afvalverwerkers. Daarnaast levert deze wijze van verpakken van het droge ziekenhuisafval logistiek en praktisch voordelen op voor ziekenhuizen, verpleeginrichtingen en testlocaties. Aan de vrijstelling zijn voorwaarden verbonden die de veiligheid van het vervoer borgen.

Gelet op de noodzaak van een spoedige inwerkingtreding is de onderhavige regeling niet twee maanden voor de inwerkingtreding gepubliceerd in de Staatscourant. Daarnaast is de regeling niet in werking getreden op een vast verandermoment. Omdat de doelgroep van de regeling baat heeft bij een zo spoedig mogelijke inwerkingtreding van de regeling, is met gebruikmaking van de uitzonderingsmogelijkheid die Aanwijzing 4.17, vijfde lid, onder a, van de Aanwijzingen voor de regelgeving daarvoor biedt, afgeweken van het stelsel van vaste verandermomenten. De regeling heeft een tijdelijk karakter en vervalt per 1 oktober 2021

DE STAATSSECRETARIS VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT,

S. van Veldhoven - Van der Meer

BIJLAGE 2I. MATERIALENLIJST INRICHTING ANTIGEEN TESTLOCATIE | 1/4 – facilitaire items 1

Om te kunnen starten met het inrichten van de locatie zijn een groot aantal materialen nodig. Uiteraard is het afhankelijk van de type locatie waar de teststraat wordt gevestigd (binnenruimte, grote hal, buiten, kantoren). Onderstaand overzicht geeft een zo volledig mogelijk overzicht, het is aan de locaties zelf om een inschatting te maken van de noodzakelijke materialen voor het bouwen van de locatie volgens de geldende richtlijnen.

[Klik hier om het Excel bestand te downloaden](#)

Cat	Subcat	Item	Specificatie	Type artikel	Leverancier	Model 1	Model 2	Model 3	Model 4	Eenheid	Stock level
Faciliter	Algemeen	Chassis	10m2/ straat	eenmalig	plst bedrijf	10	30	30	120	m2	na
		Testafname ruimte	10m2/ straat	eenmalig	plst bedrijf	10	30	30	120	m2	na
		Testverwerkingsruimte	10m2/ tur	eenmalig	plst bedrijf	10	30	30	40	m2	na
		Opberg ruimte testmaterialen	10m2/locatie	eenmalig	plst bedrijf	10	30	30	50	m2	na
		Preparatieruimte	20m2/locatie	eenmalig	plst bedrijf	20	30	20	20	m2	na
		Quadrantie	20m2/locatie	eenmalig	plst bedrijf	20	30	20	20	m2	na
		Krukjes	Afsluitbaar	eenmalig	plst bedrijf	3	1	10	40	stuks	na
		Grote afvalcontainer kanten	1100 liter	eenmalig	plst bedrijf	1	1	1	1	stuks	na
		Grote afvalcontainer kanten/ regulier	160 liter	eenmalig	plst bedrijf	6	6	6	6	stuks	na
		Batterijen 900mAh		consumable	plst bedrijf	6	6	16	64	stuks	2 weken
		Buizenrj45	1m	eenmalig	fragnerbuizenwinkel.nl	11	12	36	144	stuks	na
		Plastic krat + deksel	1m	eenmalig	Bol.com	1	1	3	12	stuks	na
		Tasjes bannen (glasten)		eenmalig	plst bedrijf	8	8	24	96	stuks	na
		Hand desinfectie 100 per liter	DE gammaleerd, door CTBO	consumable	plst bedrijf	2	2	6	24	stuks	2 weken
		Desinfectie voor het reinigen van oppervlakten	DE gammaleerd, door CTBO	consumable	plst bedrijf	2	2	6	24	stuks	2 weken
		Afblad stickers voor op de vloer		eenmalig	plst bedrijf	10	30	30	10	stuks	na
		Digging 100 los prietjes		eenmalig	plst bedrijf	10	30	30	10	stuks	na
		Baanwanden 100 locaties afsluiten	optimaal	eenmalig	plst bedrijf	1	1	3	1	stuks	na
	Testafname ruimte	Tafel, afneembaar	1.00 x 0.50m	eenmalig	plst bedrijf	3	3	6	24	stuks	na
		Kunststof bureau steel, verplaatsbaar	Afneembaar	eenmalig	plst bedrijf	2	2	6	24	stuks	na
		Hoge kunststof bank	Afneembaar	eenmalig	plst bedrijf	1	1	3	12	stuks	na
		Kunststof stoel	Afneembaar	eenmalig	plst bedrijf	1	1	3	12	stuks	na
		Afvalbak regulier	40 L	eenmalig	plst bedrijf	1	1	3	12	stuks	na
		Afvalbak medisch (bij nood)	40 L	eenmalig	plst bedrijf	1	1	3	12	stuks	na
		Stroompunt	16A 3facks	eenmalig	plst bedrijf	2	2	6	24	stuks	na
		Stuiter verdelers	16A 3facks	eenmalig	plst bedrijf	2	2	6	24	stuks	na
		Verlichting LED wit	Dakband	eenmalig	plst bedrijf	1	1	3	12	stuks	na
		Digitaal timer wct. Batterijen	1m	eenmalig	fragnerworld	1	1	3	12	stuks	na
		Afsluitbaar, laag	Afsluitbaar	eenmalig	plst bedrijf	1	1	3	12	stuks	na
		Blokpost-10		consumable	plst bedrijf	3	3	6	24	stuks	2 weken
		Scharen		eenmalig	plst bedrijf	1	1	3	12	stuks	na
		Netkabels		consumable	plst bedrijf	1	1	3	12	stuks	2 weken
		Papierclip	Groen	consumable	plst bedrijf	1	1	3	12	stuks	2 weken
		Pennen		consumable	plst bedrijf	2	2	6	24	stuks	2 weken
Testverwerkingsruimte		Stiften	Zwart	consumable	plst bedrijf	3	3	6	24	stuks	2 weken
		Eetbrief Nederland		consumable	website helpdesk	10	30	60	240	stuks	2 weken
		Eetbrief Engels		consumable	website helpdesk	10	30	60	240	stuks	2 weken
		WiFi aansluiting, bekabeld	300/500 Mbit up/down	eenmalig	plst bedrijf	2	2	6	24	stuks	na
		Wifi back up	300/500 Mbit up/down	eenmalig	plst bedrijf	1	1	3	1	stuks	na
		Verplaatsbare tafel, afneembaar	1.00 x 0.50m	eenmalig	plst bedrijf	4	4	6	14	stuks	na
		Kunststof bureau steel, verplaatsbaar	Afneembaar	eenmalig	plst bedrijf	2	2	3	6	stuks	na
		Afvalbak regulier	40 L	eenmalig	plst bedrijf	1	1	3	4	stuks	na
		Afvalbak medisch (bij nood)	40 L	eenmalig	plst bedrijf	2	2	3	6	stuks	na
		Stroompunt	16A 3facks	eenmalig	plst bedrijf	2	2	3	6	stuks	na
		Hygra/Thermometer	Deel 10m	eenmalig	plst bedrijf/ coathouse	1	1	3	4	stuks	na
		Digitaal klok op stroom	1m	eenmalig	plst bedrijf/ coathouse	2	2	3	6	stuks	na
		Digitaal timer wct. Batterijen	1m	eenmalig	fragnerworld	7	7	6	14	stuks	na
		Stuiter verdelers	16A 3facks	eenmalig	plst bedrijf	2	2	3	6	stuks	na
		Verlichting LED wit	Dakband	eenmalig	plst bedrijf	1	1	3	4	stuks	na
		Stiften	100 vermaakt	eenmalig	plst bedrijf	1	1	3	4	stuks	na
		Afsluitbaar, laag	Afsluitbaar	eenmalig	plst bedrijf	1	1	3	4	stuks	na
		Blokpost-10	Blok 10	consumable	plst bedrijf	1	1	3	4	stuks	2 weken
		Scharen		consumable	plst bedrijf	1	1	3	4	stuks	2 weken
		Papierclip	Groen	consumable	plst bedrijf	1	1	3	4	stuks	2 weken
		Pennen		consumable	plst bedrijf	4	4	6	14	stuks	2 weken
		Stiften	Zwart	consumable	plst bedrijf	1	1	3	4	stuks	2 weken
		WiFi aansluiting, bekabeld	300/500 Mbit up/down	eenmalig	plst bedrijf	2	2	3	6	stuks	na
		Wifi back up	300/500 Mbit up/down	eenmalig	plst bedrijf	1	1	3	4	stuks	na

Exacte aantallen items per benodigde locaties hangen af van;

- 1. Aantallen teststraten op locatie
- 2. Aantallen af te nemen tests
- 3. Openingsuren van de testlocatie

BIJLAGE 2I. MATERIALENLIJST INRICHTING ANTIGEEEN
TESTLOCATIE | 2/4 – facilitaire items 1

Cat	Subcat	Item	Type/Unit	Type artikel	Levensduur	Model 1	Model 2	Model 3	Model 4	aanbied	Stock level
Faciliteit	Aanloophuimte P&M	Tafel, afneembaar	1.80 x 0.80m	eenmalig	pilot bedrijf	2	2	2	2	thuis	na
		Stellingen		eenmalig	pilot bedrijf	2	2	2	2	thuis	na
		Afvalbak regulier	40L	eenmalig	pilot bedrijf	2	2	2	2	thuis	na
		Verlichting LED wit	Dekkend	eenmalig	pilot bedrijf	1	1	1	1	thuis	na
		Desinfectant	DE gemarkeerd, door CTBO	consumable	pilot bedrijf	1	1	1	1	thuis	na
	Uitloophuimte P&M	Afvalbak medisch	40L	eenmalig	pilot bedrijf	2	2	2	2	thuis	na
		Verlichting LED wit	Dekkend	eenmalig	pilot bedrijf	1	1	1	1	thuis	na
		Desinfectant	DE gemarkeerd, door CTBO	consumable	pilot bedrijf	4	4	4	4	thuis	na
	Opdagruimte bestmateriaal	Plafond voor internet/afspuit		eenmalig	pilot bedrijf	1	1	1	1	thuis	na
		Tafel, afneembaar	1.80 x 0.80m	eenmalig	pilot bedrijf	1	1	1	1	thuis	na
		Stellingen		eenmalig	pilot bedrijf	4	4	4	4	thuis	na
		Hygro/Thermometer-tranen	Conditie	eenmalig/pilot bedrijf	1	1	1	1	1	thuis	na
		Verlichting LED wit	DE maat	eenmalig	pilot bedrijf	4	4	4	4	thuis	na
	Preparatuurne	Tafel, afneembaar	1.80 x 0.80m	eenmalig	pilot bedrijf	2	2	2	2	thuis	na
		Kunststof bureau stoel, verplaatsbaar	Afneembaar	eenmalig	pilot bedrijf	2	2	2	2	thuis	na
		Afvalbak regulier	40L	eenmalig	pilot bedrijf	1	1	1	1	thuis	na
		Afvalbak medisch (bio hazard)	40L	eenmalig	pilot bedrijf	1	1	1	1	thuis	na
		Bronspunt	1.6A Shuko	eenmalig	pilot bedrijf	2	2	2	2	thuis	na
		Shuko verdeeldok	1.6A Shuko	eenmalig	pilot bedrijf	2	2	2	2	thuis	na
		Verlichting LED wit	Dekkend	eenmalig	pilot bedrijf	1	1	1	1	thuis	na
		Archiefkast, hoog	Afsluitbaar	eenmalig	pilot bedrijf	1	1	1	1	thuis	na
		Blokpom-its	Max 5F	consumable	pilot bedrijf	0	0	0	0	thuis	2 weken
		Scharen		consumable	pilot bedrijf	1	1	1	1	thuis	2 weken
		Papieropli	Orange	consumable	pilot bedrijf	0	0	0	0	thuis	2 weken
		Pennen		consumable	pilot bedrijf	4	4	4	4	thuis	2 weken
		Siften	Dwart	consumable	pilot bedrijf	1	1	1	1	thuis	2 weken
		UTP aansluiting bekabeld	100/ 500 Mbit up/down	eenmalig	pilot bedrijf	2	2	2	2	thuis	na
		wifi back up	100/ 500 Mbit up/down	eenmalig	pilot bedrijf	1	1	1	1	thuis	na
		Hygro/Thermometer		eenmalig	pilot bedrijf/voelbuis	1	1	1	1	thuis	na

Exacte aantallen items per benodigde locaties hangen af van;

- 1. Aantallen teststraten op locatie
- 2. Aantallen af te nemen tests
- 3. Openingsuren van de testlocatie

BIJLAGE 2I. MATERIALENLIJST INRICHTING ANTIGEEEN TESTLOCATIE | 3/4 – ICT materialen

Cat	Subcat	Item	Specificatie	type artikel	Leverancier	Model 1	Model 2	Model 3	Model 4	eenheid	Stock level
ICT	IT	# laptops teststraat		eenmalig	Bedrijf/ OGD	4	4	6	22	stuks	na
		# laptops prod/mag/ supervisor		eenmalig	Bedrijf/ OGD	1	1	1	1	stuks	na
		Reservevoeding (per laptop)		eenmalig	Bedrijf/ OGD	0	0	0	0	stuks	na
		Muis (per laptop)		eenmalig	Bedrijf/ OGD	0	0	0	0	stuks	na
		Lock (per laptop)		eenmalig	Bedrijf/ OGD	0	0	0	0	stuks	na
		Mousepad (per laptop)		eenmalig	Bedrijf/ OGD	0	0	0	0	stuks	na
		# scanners	link	eenmalig	By-pos	4	4	6	22	stuks	na
		# scanner stands	link	eenmalig	By-pos	3	3	5	20	stuks	na
		# Webcams	link	eenmalig	Bol.com	2	2	2	5	stuks	na
		# webcam statieven	link	eenmalig	Bol.com	2	2	2	5	stuks	na
		# printers (including labelrolle 3.2)	link	eenmalig	By-pos	3	3	3	9	stuks	na
		# labelwriters (incl tape)	link	eenmalig	By-pos	1	1	1	1	stuks	na

Exacte aantallen items per benodigde locaties hangen af van;

1. Aantallen teststraten op locatie
2. Aantallen af te nemen tests
3. Openingsuren van de testlocatie

BIJLAGE 2I. MATERIALENLIJST INRICHTING ANTIGEEEN
TESTLOCATIE | 4/4 – Antigeen Test en Persoonlijke Beschermings
Middelen (PBM's)

Cat	Subcat	Item	Specificatie	Type artikel	Leverancier	Model 1	Model 2	Model 3	Model 4	eenheid	Stock level
Medisch	Overig	ISH Leukopier 2,5cm x 9,2m 1 rol	17325	consumable	Mediost	2	2	4	16	stuks	2 weken
		Alcohol 70% (3l)		consumable		2	2	4	16	stuks	2 weken
		Tissue pack		consumable		1	1	3	12	stuks	2 weken
		Garen outisoft pack		consumable		2	2	4	16	stuks	2 weken
		Incidin DryWipe reinigings / desinfect doekjes 50x185/90		consumable	Mediost	4	4	12	48	stuks	2 weken
	PBM's	Beschermingsbril	9999999966	consumable	LOH	6	10	20	80	stuks/ uur	2 weken
		Mondmasker FFP2	9999999958	consumable	LOH	6	10	20	80	stuks/ uur	2 weken
		Handdoekenen S	9999999959	consumable	LOH	20	40	120	480	stuks/ uur	2 weken
		Handdoekenen M	9999999960	consumable	LOH	20	40	120	480	stuks/ uur	2 weken
		Handdoekenen L	9999999961	consumable	LOH	20	40	120	480	stuks/ uur	2 weken
		Handdoekenen XL	9999999962	consumable	LOH	20	40	120	480	stuks/ uur	2 weken
		Isolatiejas spuitwaterbestendig XL	9999999918	consumable	LOH	6	10	20	80	stuks/ uur	2 weken
		Schoenen	9999999940	consumable	LOH	6	10	20	80	stuks/ uur	2 weken
		Handdesinfectans 500ml (o.a. DSA)	9999999970 - CE gemarkeerd	consumable	LOH	4	4	8	32	stuks/ uur	2 weken
	Antigeen test	BD Veritor System for Rapid Detection, 30 tests per kit	9999999988	consumable	LOH	10	20	60	240	stuks/ uur	2 weken
		Roche SARS-CoV-2 Rapid Antigen Test, 25 tests per kit	9999999984	consumable	LOH	10	20	60	240	stuks/ uur	2 weken
		Abbott Panbio COVID-19 Ag rapid test (art.no. 43FR30), 25 tests per kit	9999999980	consumable	LOH	10	20	60	240	stuks/ uur	2 weken

- Exacte aantallen items per benodigde locaties hangen af van;
1. Aantallen teststraten op locatie
 2. Aantallen af te nemen tests
 3. Openingsuren van de testlocatie

NB. Bij de modellen staan het aantal testen per uur, bij de bestelling wel rekening houden met de aantallen per kit

BIJLAGE 2I. BESTELPROCES LCH – Tests en PBM's

Bestelprocedure LCH

1. Registeren

Uw bedrijfsarts of (BIG-geregistreerde arts) kan zich registreren bij het Landelijk Consortium Hulpmiddelen voor het aanvragen van coronatesten en beschermende kleding voor uw organisatie. Dit kunt u als werkgever niet zelf rechtstreeks doen.

Mediq is de uitvoerende organisatie die naast inkoop en distributie ook namens het LCH zorg draagt voor de facturatie van al deze hulpmiddelen.

[Klik hier om naar het registratieformulier te gaan.](#)

2. Aanvragen

a) Initiële bestelling: Via het aanvraagformulier geeft u aan welke en hoeveel producten (tests en PBM's) u nodig heeft voor twee weken. Let op: door de mondiale schaarste van PBM zijn deze producten beperkt leverbaar. Indien op voorraad worden de producten toegekend via het LCH middels een prioritering en leveren wij de aangevraagde producten zo spoedig mogelijk uit. Klik hier: werkgeverstesten.nl/diensten-en-downloads onder het hoofdstuk "Materialenlijst" om te zien welke middelen u nodig heeft om de sneltesten veilig uit te voeren. Verdere informatie is te vinden op de website

b) Herhaalbestelling: idem voor 1 week behoefte. Consolideer bestellingen bij LCH voor 1 tot 2 leveringen per week maximaal.

3. Ontvangen

Op basis van de beschikbare voorraad in Nederland en de prioritering vanuit het Ministerie van VWS verdeelt het LCH de producten over het totaal aantal aanvragen in Nederland. Hierdoor kan het daadwerkelijke aantal producten dat u ontvangt, afwijken van uw aanvraag. Ontvangt u minder dan aangevraagd? Dan adviseren wij u op een later moment opnieuw uw aanvraag in te dienen. De voorraadverdeling wordt elke dag opnieuw gedaan door het LCH. De landelijke voorraad bestaat uit verschillende merken. Hierdoor kan uw levering meerdere merken bevatten.

4. Tarieven

De prijzen van de producten worden wekelijks in afstemming met het Ministerie van VWS vastgesteld op basis van de geldende marktprijzen. Naast inkoop en distributie, draagt Mediq namens het LCH ook zorg voor de facturatie van al deze hulpmiddelen. Facturen hebben een betalingstermijn van 30 dagen. De verkoopprijzen kunnen per week door VWS worden aangepast op basis van besteldatum. De productprijzen staan in Mijn MedBIS vermeld. Partijen in het LCH hebben afgesproken zonder winstoogmerk met elkaar samen te werken.

BIJLAGE 2J. BEGRIPPENLIJST

BEGRIP	TOELICHTING
Antigeen test	Is een test die de aanwezigheid van bepaalde viruseiwitten van het nieuwe coronavirus aantoonst in neus- en keelslijm. De test geeft na het inzetten ervan na een kwartier een uitslag.
Barcode stickers	Deze stickers zijn gekoppeld aan de clienten en worden op de reageerbuisen geplakt.
BHV	Bedrijfs hulpverlening
BIG geregistreerd	Het BIG-register is een Nederlands register, waarin het basisberoep is opgenomen van personen die werkzaam zijn in een aantal beroepsgroepen in de gezondheidszorg. Het BIG-register geeft duidelijkheid over de bevoegdheid van een zorgverlener.
Biohazard	Biohazards, oftewel biologische gevaren, zijn biologische substanties die een gevaar vormen voor de gezondheid van mensen, dieren, en onze omgeving in het algemeen.
Clienten	Personen die de testlocatie bezoeken voor het laten afnemen van een test.
Coaching on the job	Een intensieve vorm van begeleiding, de coaching vindt plaats op de werkplek. Op een persoonlijke manier werken aan verdere ontwikkeling van vaardigheden en kwaliteiten.
Dedicated FTE	FTE staat voor fulltime-equivalent. Het is een rekeneenheid waarmee de omvang van een functie of de personeelssterkte kan worden uitgedrukt. Eén fte is een volledige werkweek.
E-learning	Online schooling
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
IGJ	Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
Inchecker	Persoon die de client welkom heet en zorgt dat het reageerbuisje gekoppeld wordt aan de client.
Aankleedruimte PBM	Ruimte waar de werknemers van de testlocaties de PBM's kunnen aantrekken (schone ruimte)
Uitkleedruimte PBM	Ruimte waar de werknemers van de testlocaties de PBM's kunnen uittrekken (vieze ruimte)
KPI	Kritieke prestatie-indicatoren
Kwaliteitsborging	Het geheel van alle geplande en systematische acties nodig om in voldoende mate het vertrouwen te geven dat een product of dienst voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen.
LCH	Het Landelijk Consortium Hulpmiddelen (LCH) koopt middelen in die helpen het coronavirus te bestrijden. Zoals bijvoorbeeld mondkapjes.
Materiaal-voorbereider	Dit persoon zorgt ervoor dat de reageerbuisje worden voorbereid. Diegene zorgt ervoor dat de buisjes zijn voorzien van buffer vloeistof en een barcode sticker.
Medisch Afval	Afval wat eventueel besmet kan zijn zoals reageerbuisjes, testkit plaatjes, handschoenen etc.
NCOI	Opleidingsgroep is een opleidingsinstituut dat mbo, mhbo, hbo- en masteropleidingen aanbiedt voor werkende mensen.
Opslagruimte testmateriaal	Ruimte waar alle materialen opgeslagen liggen tbv het afnemen van de test. Zoals PBM's, handdesinfectie, reageerbuisrekken, vuilniszakken etc.
Patient	Client die positief getest is.
PBM	Persoonlijke beschermingsmiddelen, bestaande uit mondkap, faceshield, handschoenen en schort
Preparatieruimte	In deze ruimte worden de reageerbuisen geprepareerd en voorzien van buffer vloeistof en een barcode sticker.
Ramp up	Opschaling
Reageerbuisen	Deze buizen worden gebruikt om de afgenomen swabs in te deponeren en uiteindelijk te vervoeren naar de testverwerkingsruimte.
Regulier afval	Wordt karton en plastic afval onder verstaan wat NIET besmet/vies is

BIJLAGE 2J. BEGRIPPENLIJST

BEGRIP	TOELICHTING
Regulier publiek	Werknemers die niet als cliënten naar de locatie komen
Rek	Een opbergsysteem waarin de buisjes worden gezet en vervoerd.
Renner monster	Deze medewerker zorgt ervoor dat het rekje met reageerbuisje vanaf de testafnameruimte terecht komt bij de testverwerkingsruimte.
Renner overig materiaal	Deze medewerker is verantwoordelijk voor bijvoorbeeld het aanvullen van de PBM's indien dit nodig is.
Resultaatverwerker	De resultaatverwerker pakt het testplaatje uit het tijdvak en controleert of het controlestreepje op de testplaat zichtbaar is. Daarna leest diegene het resultaat af, dit kan positief, negatief of onduidelijk zijn. Maak van het resultaat een duidelijke foto. Scan het resultaat in bij de resultaten laptop en het resultaat is verwerkt.
Schoon	Men spreekt van de term "schoon" wanneer het persoon/materiaal NIET in contact is gekomen met een eventueel besmette cliënt.
SOP	Een standard operating procedure, veelal afgekort SOP genoemd, is een schriftelijke werkinstructie waarin uitgebreid wordt beschreven hoe een bepaalde handeling uitgevoerd dient te worden, met als doel uniformiteit te creëren in de uitvoering van de handeling en daardoor in het eindresultaat ervan.
Swab	Een wattenstokje waarmee de neus en keel wordt afgenomen om materiaal te verzamelen voor verder onderzoek.
Temperatuurregulatie	Het reguleren van een bepaalde temperatuur binnen de desbetreffende ruimte.
Testafname ruimte	In deze ruimte wordt de test daadwerkelijk afgenomen. Binnen deze ruimte zijn de inchecker en de testafnemer werkzaam.
Testafnemer	De testafnemer neemt daadwerkelijk, door middel van een swab, de test af bij de client. Na de succesvolle swab, wordt de afgesloten reageerbuis geplaatst in een rek.
Testverwerker	Dit persoon verwerkt de test. Na het ontvangen van de reageerbuis, wordt de onderste dop eraf gedraait en boven het testplaatje gehouden. Door te knijpen in de reageerbuis vallen er druppels van de vloeistof op het testplaatje. Dit testplaatje wordt in het tijdvak in de gaten gehouden, totdat de tijd verstreken is en het resultaat zichtbaar is.
Testkits	Deze kit bestaat uit: reageerbuis, swap, dop voor reageerbuis en testplaat
Testlocatie	Is de locatie waar het algehele proces van testen en testverwerken plaatsvindt.
Testverwerkingsruimte	De ruimte waar de afgenomen test daadwerkelijk wordt getest op het virus. Hier zijn de testverwerker en de resultaatverwerker werkzaam.
Transportkar	Een wagentje waar spullen mee vervoerd kunnen worden.
UMCG	Universitair Medisch Centrum Groningen
Ventilatie	Luchtverversing is het vervangen van de lucht in een ruimte, die om wat voor reden dan ook vervuild of verontreinigd is, door zuivere lucht. Het vervangen van de lucht kan op natuurlijke manier of mechanisch gebeuren.
Vies	Men spreekt van de term "vies" wanneer het persoon/materiaal in contact is gekomen met een eventueel besmette client.
VNO-NCW	Grootste werkgeversorganisatie
VWS	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

BIJLAGE 2K. AANDACHTSPUNTEN PRIVACY EN ARBEIDSRECHT

Bij het faciliteren van een testlocatie, dienen werkgevers uiteraard te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet AVG (UAVG) en het arbeidsrecht. De mogelijkheden die werkgevers hebben bij het faciliteren van testlocatie, zijn als gevolg van deze wetgeving zeer beperkt. Zo dienen werkgevers in ieder geval rekening te houden met de volgende aandachtspunten en restricties:

1. Werkgevers mogen **zelf geen (snel)testen afnemen** bij de eigen werknemers en geen enkele rol hebben in het testproces. Zo mag geen eigen personeel worden ingezet bij het afnemen van de testen of het bemannen van de testfaciliteit.
 - Uitsluitend een (bedrijfs) arts of andere daartoe bevoegde zorgverlener mag de testen afnemen.
 - De bedrijfsarts, arbodienst of andere daartoe bevoegde zorgverlener die de test uitvoert, dient **onafhankelijk** te zijn van de werkgever en de werknemer.
 - Werkgevers mogen wel (algemeen) beleid hanteren binnen de organisatie over de omgang met het coronavirus (denk daarbij aan regels over het bewaren van 1,5 meter afstand, het dragen van mondkapjes, het advies om thuis te blijven bij klachten die lijken op corona, etc.).
2. Werkgevers mogen de test **op geen enkele manier verplicht stellen** voor werknemers. Het gebruik van de testlocatie dient plaats te vinden op **geheel vrijwillige basis**.
 - Werkgevers mogen werknemers wel informeren over
 - (i) het bestaan van de testfaciliteit en
 - (ii) het feit dat testen geheel vrijwillig is en
 - (iii) dat de test wordt uitgevoerd door een (bedrijfs)arts, of andere bevoegde zorgverlener. De werkgever zal dit zorgvuldig moeten doen: de werknemer mag geen druk ervaren zich te laten testen.
 - In lijn met de regels omtrent een Periodiek Medisch Onderzoek, kan een werknemer niet worden verplicht om te worden onderzocht door een bedrijfsarts als de werknemer geen klachten vertoont. Of de werknemer zonder klachten een corona(snel)test ondergaat, is een zaak van (uitsluitend) de werknemer en arts zelf.
3. Indien werknemers géén test willen laten afnemen, of geen gebruik willen maken van de door de werkgever gefaciliteerde testlocatie, dan mag de werkgever hier **geen enkele consequentie** aan verbinden. In dat geval is er immers geen sprake meer van vrijwilligheid. Wellicht dat er op termijn verandering in deze beoordeling komt aan de hand van het advies van de Gezondheidsraad van 14 januari 2021. Voor nu gelden echter de volgende aandachtspunten:
 - Het uitvoeren van een test mag geen voorwaarde zijn voor het geven van toegang tot de werkvloer. **Ook indien een werknemer weigert een test te laten afnemen, dient de werkgever die werknemer de toegang tot de werkvloer te verschaffen.** Daarbij dient wel het advies van de Rijksoverheid in acht te worden genomen: Iedereen in Nederland moet zoveel mogelijk thuis werken, tenzij het echt niet anders kan.
 - De werkgever mag ook geen andere consequenties verbinden aan het niet afnemen van een test, zoals het afzonderen van de werknemer of het ontzeggen van taken, of impliciete consequenties, zoals voordelen toekennen aan werknemers die wél een test ondergaan (en dit vrijwillig aan de werkgever laten weten).
 - Uitsluitend wanneer de werkgever constateert dat een werknemer zichtbare COVID-19 gerelateerde symptomen heeft, mag hij die werknemer naar huis sturen of de toegang tot de werkvloer ontzeggen. Dit volgt uit de wettelijke zorgplicht van de werkgever.

BIJLAGE 2K. AANDACHTSPUNTEN PRIVACY EN ARBEIDSRECHT

4. De werkgever mag **geen medische gegevens van werknemers verwerken**, óók niet indien een werknemer daar zijn of haar toestemming voor zou geven. Dit is in strijd met de AVG (er geldt een verwerkingsverbod voor medische persoonsgegevens).
 - Toestemming van een werknemer wordt (vanwege de gezagsrelatie tussen werkgever en werknemer) niet als rechtsgeldige grondslag gezien voor het mogen verwerken van deze persoonsgegevens en geldt ook niet als rechtsgeldige uitzondering op het verwerkingsverbod.
 - Werkgevers mogen werknemers dus ook **niet vragen naar testuitslagen, medische klachten, symptomen en/of vaccinaties**.
 - Uitsluitend wanneer een werknemer zijn werkgever uitdrukkelijk én op eigen initiatief informeert over zijn gezondheid, geldt het verwerkingsverbod voor de werkgever niet.
 - **Let op:**
 - Werknemers mogen niet impliciet of expliciet worden verplicht of onder druk worden gezet om informatie over gezondheid te delen met de werkgever.
 - Werkgevers mogen dus bijvoorbeeld ook geen onderscheid maken of voordelen toekennen aan werknemers die wél informatie delen over hun gezondheid, testuitslag en/of vaccinatie.
 - **De (bedrijfs)arts of andere bevoegde zorgverlener die de test afneemt mag wél gezondheidsgegevens van de werknemers verwerken.** De bedrijfsarts kan vervolgens - aan de hand van een positieve testuitslag - de conclusie verbinden dat een werknemer arbeidsongeschikt is. De bedrijfsarts mag vervolgens aan de werkgever mededelen dat een bepaalde persoon arbeidsongeschikt is. Dat dit het gevolg is van een positieve coronatest, mag de bedrijfsarts *niet* delen met de werkgever. De bedrijfsarts mag ook geen mededelingen doen over de aard van de ziekte of over eventuele klachten.
5. Indien een werknemer **vrijwillig een test laat afnemen**, dan gelden daarbij de volgende voorwaarden:
 - De test is echt vrijwillig. Werknemers moeten er dus ook voor kunnen kiezen om het niet te doen.
 - Het afnemen van de test vindt plaats in een afgescheiden ruimte.
 - Testuitslagen mogen slechts worden ingevoerd in de daartoe beschikbaar gestelde software en niet (ook) in de eigen systemen of dossiers van de werkgever.
 - Het moet niet mogelijk zijn voor de werkgever om te achterhalen of iemand een test heeft ondergaan en/of diegene een positief of negatief testresultaat heeft. Zorg bijvoorbeeld dus dat:
 - Geen beveiligingscamera's worden gericht op de testlocatie en de plek waar de uitslagen worden verwerkt;
 - Geen back-ups of andere kopieën worden gemaakt van de software waarin de uitslagen worden opgeslagen.
7. De werkgever wordt **niet geïnformeerd over de uitslag van de test**. Er is een meldplicht voor alle positieve uitslagen aan de GGD en een registratieplicht voor alle negatieve uitslagen. Deze verplichting rust op de arts die de test afneemt, en dus niet (ook) op de werkgever.
8. **Alleen de GGD is bevoegd om over te gaan tot bron- en contactonderzoek.** De rol van de werkgever daarin is beperkt tot eventuele instructies en/of het voldoen aan verzoeken van de GGD.

BIJLAGE 3A. CHECKLIST VOOR OPENGAAN

Om voorafgaand aan het openstellen van de locatie te controleren of alles aanwezig is, op de juiste plek ligt en werkt is er een checklist ontwikkeld per onderdeel van de testlocatie. Deze checklist is op deze en de volgende pagina's beschreven en kan ook behulpzaam zijn in het opbouwen van de locatie. Ook hier geldt dat onderstaande checklist een zo volledig mogelijk overzicht geeft, het is aan de locaties zelf om een inschatting te maken van de noodzakelijke materialen en handelingen voor het bouwen van de locatie volgens de geldende richtlijnen.

Onderwerp	Checklist	✓
Algemeen	Bewegwijzering vanuit cliënten op de locatie	
Algemeen	Bewegwijzering vanuit medewerker op de locatie	
Algemeen	Bewegwijzering naar de locatie	
Algemeen	Benummering van de straten	
Algemeen	Benummering van de testverwerkingsruimte	
Algemeen	Er zijn afvalpunten waar afvalbakken worden verzameld	
Algemeen	Signage is op juiste plekken aangebracht	
Algemeen	Er zijn genoeg desinfectiepalen voor cliënten	
Algemeen	Er is beveiliging	
Algemeen	Er is een gast,- heer/ vrouw	
Algemeen	De juiste loglijsten liggen op elke positie	
Algemeen	Cliënten kunnen 1,5m afstand houden van elkaar	

Aankleedruimte PBM	De locatie is zonder deuren	
Aankleedruimte PBM	Er is voldoende dekkend licht	
Aankleedruimte PBM	De locatie is droog en schoon	
Aankleedruimte PBM	Een afneembare vloer	
Aankleedruimte PBM	Afneembare tafels	
Aankleedruimte PBM	Afvalbak regulier 40L	
Aankleedruimte PBM	Stellingen/ archiefkasten voor voorraad/ opslag	
Aankleedruimte PBM	Stellingen/ archiefkasten labelen	
Aankleedruimte PBM	Stellingen/ archiefkasten zijn gevuld met PBM's voorraad	
Aankleedruimte PBM	SOP Aantrekken van PBM per rol	
Aankleedruimte PBM	Er zijn genoeg desinfectiepalen voor personeel	
Uitkleedruimte PBM	De locatie is zonder deuren	
Uitkleedruimte PBM	Er is voldoende dekkend licht	
Uitkleedruimte PBM	De locatie is droog en schoon	
Uitkleedruimte PBM	Een afneembare vloer	
Uitkleedruimte PBM	Afneembare tafels	
Uitkleedruimte PBM	Afvalbak medisch 40L	
Uitkleedruimte PBM	Er zijn genoeg desinfectiepalen voor personeel	
Uitkleedruimte PBM	SOP Uittrekken van PBM per rol	

BIJLAGE 3A. CHECKLIST VOOR OPENGAAN

Onderwerp	Checklist	✓
Opslagruimte testmateriaal	De locatie is afsluitbaar	
Opslagruimte testmateriaal	Er is voldoende dekkend licht	
Opslagruimte testmateriaal	De locatie is droog en schoon	
Opslagruimte testmateriaal	De antigeen tests kunnen worden bewaard tussen de 2 en 30 graden	
Opslagruimte testmateriaal	De hygro/ thermometer hangt aan de muur	
Opslagruimte testmateriaal	Er is voldoende ruimte voor twee weken aan voorraad	
Opslagruimte testmateriaal	Er staan stellingen en/ of archiefkasten	
Opslagruimte testmateriaal	Er hangen labels bij de voorraad	
Opslagruimte testmateriaal	Een afneembare tafel	
Opslagruimte testmateriaal	Er is een logistiek systeem tbv voorraden en bestellingen	
Opslagruimte testmateriaal	Er zijn voldoende transport kratten	
Opslagruimte testmateriaal	Optioneel: er is een platte transportkar aanwezig	

Preparatieruimte	De locatie is afsluitbaar	
Preparatieruimte	Er is voldoende dekkend licht	
Preparatieruimte	De locatie is droog en schoon	
Preparatieruimte	Een afneembare vloer	
Preparatieruimte	De antigeen tests kunnen worden bewaard tussen de 2 en 30 graden	
Preparatieruimte	De hygro/ thermometer hangt aan de muur	
Preparatieruimte	Afneembare tafels	
Preparatieruimte	Kunststof stoelen die verstelbaar zijn	
Preparatieruimte	Stellingen/ archiefkasten voor voorraad/ opslag	
Preparatieruimte	Stellingen/ archiefkasten zijn gevuld met PBM's voorraad	
Preparatieruimte	Afvalbak regulier 40L	
Preparatieruimte	Afvalbak medisch (bio hazard) 40L	
Preparatieruimte	Genoeg stroompunten in de ruimte, shuko 16A	
Preparatieruimte	Er is voldoende dekkend licht	
Preparatieruimte	Op tafel liggen: Blokpost-its, scharen, paperclips, pennen, stiften.	
Preparatieruimte	Barcode stickers tbv reageerbuizen op tafel	
Preparatieruimte	Twee rekjes per positie om de reageerbuizen in te zetten op tafel	
Preparatieruimte	Barcode stickers om op de reageerbuizen te plakken	
Preparatieruimte	Hand desinfectie middel op tafel	
Preparatieruimte	Alcohol 70% op tafel	
Preparatieruimte	Buffer vloeistof	
Preparatieruimte	Reageerbuizen op tafel in een zakje	
Preparatieruimte	Dop voor afname reageerbuizen op tafel in een zakje	
Preparatieruimte	Benodigde PBM's op tafel	
Preparatieruimte	Log lijsten aanwezig	
Preparatieruimte	Er is een UTP aansluiting bekabeld 300/ 500 Mbit up/down	
Preparatieruimte	Er is een wifi back up	
Preparatieruimte	Benodigde SOP	

BIJLAGE 3A. CHECKLIST VOOR OPENGAAN

Onderwerp	Checklist	✓
Testafname ruimte	De locatie is afsluitbaar	
Testafname ruimte	Er is voldoende dekkend licht	
Testafname ruimte	De locatie is droog en schoon	
Testafname ruimte	Een afneembare vloer	
Testafname ruimte	De antigeen tests worden bewaard op minimaal 15 graden	
Testafname ruimte	Afneembare tafels	
Testafname ruimte	Afneembare muismat	
Testafname ruimte	Kunststof stoelen die verstelbaar zijn	
Testafname ruimte	Hoge kunststof stoel tbv cliënt	
Testafname ruimte	Stellingen/ archiefkasten voor voorraad/ opslag	
Testafname ruimte	Stellingen/ archiefkasten zijn gevuld met PBM's voorraad, zie materiaallijst	
Testafname ruimte	Afvalbak regulier 40L	
Testafname ruimte	Afvalbak medisch (bio hazard) 40L	
Testafname ruimte	Genoeg stroompunten in de ruimte, shuko 16A	
Testafname ruimte	Er is voldoende dekkend licht	
Testafname ruimte	Op tafel liggen: Blokpost-its, scharen, pennen, stiften.	
Testafname ruimte	Laptop met incheck applicatie	
Testafname ruimte	Handscanner op statief	
Testafname ruimte	Geprepareerde reageerbuizen inclusief dop	
Testafname ruimte	Swabs	
Testafname ruimte	Benodigde PBM's op tafel	
Testafname ruimte	Hand desinfectie middel op tafel	
Testafname ruimte	Alcohol 70% op tafel	
Testafname ruimte	Desinfectie doekjes op tafel	
Testafname ruimte	Een rek voor afgenomen reageerbuizen	
Testafname ruimte	2 digitale timers	
Testafname ruimte	Er is een UTP aansluiting bekabeld 300/ 500 Mbit up/down	
Testafname ruimte	Er is een wifi back up	
Testafname ruimte	Benodigde SOP	

BIJLAGE 3A. CHECKLIST VOOR OPENGAAN

Onderwerp	Checklist	✓
Testverwerking ruimte	De locatie is afsluitbaar	
Testverwerking ruimte	Er is voldoende dekkend licht	
Testverwerking ruimte	De locatie is droog en schoon	
Testverwerking ruimte	Een afneembare vloer	
Testverwerking ruimte	De antigeen tests kunnen worden bewaard tussen de 2 en 30 graden	
Testverwerking ruimte	De hygro/ thermometer hangt aan de muur	
Testverwerking ruimte	De digitale klok staat op tafel of hangt aan de muur	
Testverwerking ruimte	De digitale klok moet gelijk staan met computer tijd	
Testverwerking ruimte	Afneembare tafels	
Testverwerking ruimte	Kunststof stoelen die verstelbaar zijn	
Testverwerking ruimte	Stellingen/ archiefkasten voor voorraad/ opslag	
Testverwerking ruimte	Stellingen/ archiefkasten zijn gevuld zoals op materiaallijst	
Testverwerking ruimte	Afvalbak regulier 40L	
Testverwerking ruimte	Afvalbak medisch (bio hazard) 40L	
Testverwerking ruimte	Genoeg stroompunten in de ruimte, shuko 16A	
Testverwerking ruimte	Er is voldoende dekkend licht	
Testverwerking ruimte	Op tafel liggen: Blokpost-its, scharen, pennen, stiften	
Testverwerking ruimte	Computer voor het dupliceren van de barcode sticker	
Testverwerking ruimte	Barcode sticker op rol	
Testverwerking ruimte	Barcode sticker printer	
Testverwerking ruimte	Handscanner op statief	
Testverwerking ruimte	Werkt het dupliceren van stickers?	
Testverwerking ruimte	Computer voor invoeren resultaat	
Testverwerking ruimte	Handscanner op statief	
Testverwerking ruimte	Werkt het invoeren van het resultaat?	
Testverwerking ruimte	Testkits met teststaaf	
Testverwerking ruimte	Rek voor reageerbuisen aanwezig	
Testverwerking ruimte	Reageerbuisjes voor de positieve & negatieve check (minimaal 10 buisjes liggen klaar)	
Testverwerking ruimte	Positieve en negatieve swab liggen klaar uit de Abbott test kit	
Testverwerking ruimte	Buiszenrekje om de testen te verzamelen zonder uitslag	
Testverwerking ruimte	Lege barcode stickers voor positieve en negatieve controle	
Testverwerking ruimte	Digitale LED klok op tafel	
Testverwerking ruimte	Digitale LED klok op tafel moet dezelfde tijd aangeven als de klokken op de laptops	
Testverwerking ruimte	Camera/ webcam, met oplader & SD kaart & aangesloten	
Testverwerking ruimte	3 digitale timers	
Testverwerking ruimte	Benodigde PBM's op tafel	
Testverwerking ruimte	Hand desinfectie middel op tafel	
Testverwerking ruimte	Alcohol 70% op tafel	
Testverwerking ruimte	Desinfectie doekjes op tafel	
Testverwerking ruimte	Net buiten het lab: Tafel om de buisjes klaar te zetten als ze verwerkt kunnen worden en lege buizenrekjes terug kunnen zetten	
Testverwerking ruimte	Signing op de deur: Geen toegang zonder volledige PBM's	
Testverwerking ruimte	Er is een UTP aansluiting bekabeld 300/ 500 Mbit up/down	
Testverwerking ruimte	Er is een wifi back up	
Testverwerking ruimte	Benodigde SOP	
Testverwerking ruimte	Vast geplakte A4 met vakjes: " Pos, Neg, Onduidelijk" op tafel	
Testverwerking ruimte	Uitleesvel met tijdsvakken ligt op de tafel, is vast geplakt en er kunnen tests op worden geplaatst	

3B. INSTRUCTIE TERUGKOPPELEN VAN RESULTATEN

Resultaat terugkoppelen aan medewerker

- Geteste personen worden geïnformeerd over de betekenis van de testuitslag en de geldende leefregels waarbij bij een positief getest persoon isolatie de belangrijkste is..

Meldplicht bij de GGD

- Bij een positieve testuitslag is de eindverantwoordelijke arts wettelijk verplicht dit te melden bij de GGD.
- De GGD zal contact opnemen met de werknemer met een positieve uitslag om het BCO te verrichten.
- Bij verdenking van cluster gerelateerd aan het bedrijf of onderneming dient de (bedrijfs)arts contact op te nemen met de GGD voor advies over de te nemen maatregelen



UNDER CONSTRUCTION INSTRUCTIE KOPPELING NAAR CORONIT

Bij dit onderwerp zijn wij afhankelijk van een andere organisatie. Door deze organisatie wordt hier op dit moment heel hard aan gewerkt.

Er wordt gewerkt aan een IT systeem waarin de aanmelding, verwerking en de uitslag van de test kunnen plaats vinden en er een link komt naar het portaal van de GGD om CoronIT te kunnen voeden.

Wij kunnen u helaas geen planning aangeven omdat we die ook niet weten. Wel kunnen we u toezeggen dat zodra er nieuwe informatie is wij dit hier zullen vermelden.

3C. LOGLIJSTEN

Om kwaliteit van het gehele proces te borgen zijn er loglijsten ontwikkeld voor verschillende functies. Deze loglijsten dragen bij aan de voor aantoonbaarheid / herleidbaarheid van het proces. Er zijn loglijsten voor de volgende functies ontwikkeld.

Afnamebuis prepareren

Inchecken

Monster afnemen

Test verwerken

Resultaat verwerken

Schoonmaak lab-testruimte

Renner monster

Positieve en negatieve controle

Incidenten

[Klik hier om naar de Loglijsten te gaan](#)

BIJLAGE 4A. KPI MONITORING

- Voor het monitoren van de performance is er op GGD/GHOR niveau een landelijk dashboard antigeen opgesteld.
- Voor het borgen van het kwaliteitsproces en de capaciteit kunnen er verschillende KPIs worden opgesteld. Door deze te monitoren aan de hand van de targets is er zicht op de kwaliteit en capaciteit. Hieronder de KPIs die gebruikt kunnen worden. Een deel daarvan kan handmatig worden berekend. Een excel sheet is aanwezig waarop dit kan worden ingevoerd

	KPI's per dag en per locatie	Target	Opmerking
Kwaliteit	Tijd tussen swabafname en uitslag bekend in CoronIT	100% binnen 2 uur	Data beschikbaar in Landelijk Antigeen Dashboard.
	Tijd tussen uitslag bekend in CoronIT en rapportage aan klant	100% binnen half uur	Data beschikbaar in Landelijk Antigeen Dashboard.
	Tijd tussen aanmelden lab en uitslag bekend in CoronIT	100% binnen 20 minuten	Data niet beschikbaar in Landelijk Antigeen Dashboard. Onbekend of timestamp aanmelden lab wordt opgeslagen in database
	Kwaliteit OEE (# goed uitgevoerde & gecommuniceerde testen / # testen uitgevoerd)	99%	Data beschikbaar in Landelijk Antigeen Dashboard, handmatig berekening
	% Geen uitslag per dag (inconclusive, te laat uitgelezen, laten vallen, etc.)	1%	Data beschikbaar in Landelijk Antigeen Dashboard, handmatige berekening
Capaciteit	# Sneltesten uitgevoerd per dag (totaal over alle locaties)	30.000	Data beschikbaar in Landelijk Antigeen Dashboard.
	# Uren van afspraak in CoronIT gezet tot swabafname	< 24 uur	Data beschikbaar in Landelijk Antigeen Dashboard.
	% Opkomst per dag (van klant)	100%	Data beschikbaar in Landelijk Antigeen Dashboard, handmatige berekening
Proces optimalisatie	Prestatie OEE (aantal uitgevoerde testen/ theoretische capaciteit uitgevoerde testen)	90%	Data uitgevoerde testen beschikbaar in Landelijk Antigeen Dashboard, handmatige berekening
Overig	% Positieve testuitslagen per dag	% positieve dag - dag variatie niet groter dan 10%	Data beschikbaar in Landelijk Antigeen Dashboard, handmatige berekening
	% Negatieve testuitslagen per dag	Landelijk gemiddelde vorige week	Data beschikbaar in Landelijk Antigeen Dashboard, maar berekening KPI niet. Target beschikbaar in Landelijk Performance Dashboard (Uitslagen)

NB. Positieve uitslagen moeten gemeld worden omdat Corona een meldingsplichtige ziekte is. Negatieve uitslagen vallen buiten de meldplicht. Daarnaast moet het totaal aantal testen gemeld worden aan VWS voor de vergoedingsregeling