

FUNCTIEBESCHRIJVING

Naam functie: Testverwerkingssupervisor

Doel van de functie:

De testverwerkingssupervisor bewaakt het kwaliteitsproces binnen en buiten de teststraten en is verantwoordelijk voor een veilige werkomgeving volgens de 5S standaarden. Ook speelt de testverwerkingssupervisor een grote rol bij de lokale ontwikkeling en nodige aanpassing van het testproces, de procedures, SOP's en draaiboeken.

Rapporteert aan:

- Operationeel Manager
- Landelijk kwaliteitsteam (functioneel)

Geeft leiding aan:

- Testverwerker
- Resultaatverwerker

Kwaliteitsverantwoordelijke voor:

- Testafnemer
- Materiaalvoorbereider

Span of control:

- Circa. 6 medewerkers in testverwerking ruimte
(afhankelijk van aantal teststraten, in principe max 3 straten)

Versie:

0.6 – 6 januari 2021

Verantwoordelijkheden:

- Is verantwoordelijk voor de lokale inrichting van de testlocatie volgens de 5S standaarden en de logging en opslag van informatie;
- Is verantwoordelijk voor de supervisie over de kwaliteit van het gehele testproces binnen en buiten de teststraten;
- Is verantwoordelijk voor het observeren van de uitvoering van de processen binnen en buiten de teststraten om verbeteringen in de uitvoering of SOP's te vinden en deze te rapporteren richting het landelijk kwaliteitsteam;
- Is verantwoordelijk voor de confirmatie en uitwerking van het lokale testproces en de aanpassing van documenten en trainingen (in samenwerking met het landelijke kwaliteitsteam);
- Is er verantwoordelijk voor dat de juiste uitslag bij de juiste persoon terecht komt volgens de standaarden;
- Is verantwoordelijk voor het tracken en verbeteren van de kwaliteits KPI's en het advies over de capaciteit;
- Is verantwoordelijk voor de organisatie van de proces verificatie;
- Is verantwoordelijk voor een veilige werkomgeving voor het personeel;
- Is verantwoordelijk voor het rondleiden/ begeleiden van bezoekers die het kwaliteitsproces bekijken of beoordelen.

Bevoegdheden:

- De beoordeling van de fysieke test (positief/ negatief);
- De beslissing nemen om de cliënt een nieuwe test te laten doen (indien twijfel over de test uitslag);
- Het onderling inplannen van de eigen uren in overleg met eventuele andere supervisors op basis van de benodigde capaciteit.

Taken:**Opstartfase**

- Het ondersteunen bij de inrichting van een testlocatie volgens de 5S standaarden (Sort, Set in order, Shine, Standardize, Sustain);
- Het ophangen van de benodigde instructies voor het veilig werken op de testlocatie;
- Het opstellen en opvolgen van de hygiëne- en infectiebestrijdingsprotocollen (PBM, afvalverwerking, veilig werken, schoonmaak);
- Het opzetten van het systeem voor kwaliteitsmonitoring;
- Het voltooien van de e-learnings en praktijktraining van de aansturende medewerkers.
- Het terugkoppelen op het landelijk kwaliteitsteam van de detailuitwerking van het lokaal proces en de aanpassing aan documenten en trainingen;
- Het doorlopen en voltooien van de e-learnings van de aansturende medewerkers.
- Heeft nauw contact met de medisch verantwoordelijk arts over de kwaliteitsuitvoering en borging.

Runfase:

- Het verifiëren van het testproces bij de opstart van een nieuwe locatie, uitkomsten communiceren met het landelijke kwaliteitsteam en actie ondernemen bij afwijking;
- Het observeren van de uitvoering van processen om verbeteringen in de uitvoering of SOP's te vinden en deze te rapporteren naar het landelijke kwaliteitsteam;
- Het onderzoeken, analyseren en oplossen van voorkomende problemen in de testverwerkings ruimte en de teststraten;
- Het signaleren en oplossen van problemen met de testproducten i.s.m. de fabrikant van de test;
- Het dagelijks aansturen op de kwaliteit van werk van de materiaal voorbereiders, testafnemers, testverwerkers en resultaatverwerkers;
- Het dagelijks analyseren en checken van de afspraken in de IT applicatie;
- Bekijken welke cliënten geweest zijn, maar geen monsternummer hebben of cliënten die geweest zijn maar geen uitslag hebben gekregen;
- Het oplossen van problemen die ontstaan bij het verkeerde gebruik van de IT applicatie (bijv. een verkeerde koppeling tussen buisje en persoon);
- Het uitvoeren van de document controle van de essentiële documenten voor de locatie en ervoor zorgen dat oplossingen geborgd worden (SOP's, werkinstructies, plattegrond, proces ontwerp);
- Het uitvoeren en borgen van de nodige (her) instructies (bijv. nieuwe SOP's);
- Het dagelijks loggen en updaten van belangrijke informatie m.b.t. uitvoeringslijsten, positieve en negatieve controle en incidenten.
- Het analyseren van terugkomende data en actie ondernemen op afwijkingen of punten die wijzen op fouten bij de uitvoer van het proces;
- Het communiceren van oplossingen naar de betrokken werknemers, Operationeel Manager en landelijke kwaliteitsteam (wanneer nodig);
- Het bijhouden van de kwaliteits KPI's en op basis daarvan advies geven of de capaciteit omhoog of omlaag kan;
- Het bijhouden en verbeteren van de hygiëne- en infectiebestrijdingsprotocollen (PBM, afvalverwerking, veilig werken, schoonmaak);
- Ondersteuning bieden bij het opleiden van nieuwe medewerkers & nieuwe testverwerkingssupervisors voor andere straten;
- Het dagelijks in- en uitchecken met medewerkers en eventuele andere testverwerkingssupervisors (waaronder de gezondheidscheck, de verdeling van de taken en het pauzeschema);
- Het verzorgen van de registratie van het rooster (wie werkt wanneer);
- Geeft ondersteuning aan de operationeel manager en fr manager logistiek bij incidenten en terugkoppeling van kwaliteitsissues;
- Het begeleiden van de dagelijkse medische schoonmaak binnen en buiten de teststraten (wanneer nodig);
- Heeft nauw contact met de medisch verantwoordelijk arts over de kwaliteitsuitvoering en borging.

Functie-vereisten:

- HLO opleiding, microbiologische aantekening een pré OF
- MLO opleiding, minimaal 10 jaar werkervaring en ervaring als teammanager OF
- HBO/WO opleiding met lab ervaring of medische affiniteit
- Heeft aantoonbare werkervaring in leidinggeven.
- VOG screeningsprofiel 45 "Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier"

Competenties:

- Kwaliteit controleren en handhaven;
- Analytisch en probleemoplossend vermogen;
- Verantwoordelijkheidsgevoel;
- Communicatief vaardig (mondeling en schriftelijk);
- Samenwerken;
- Nauwkeurig.