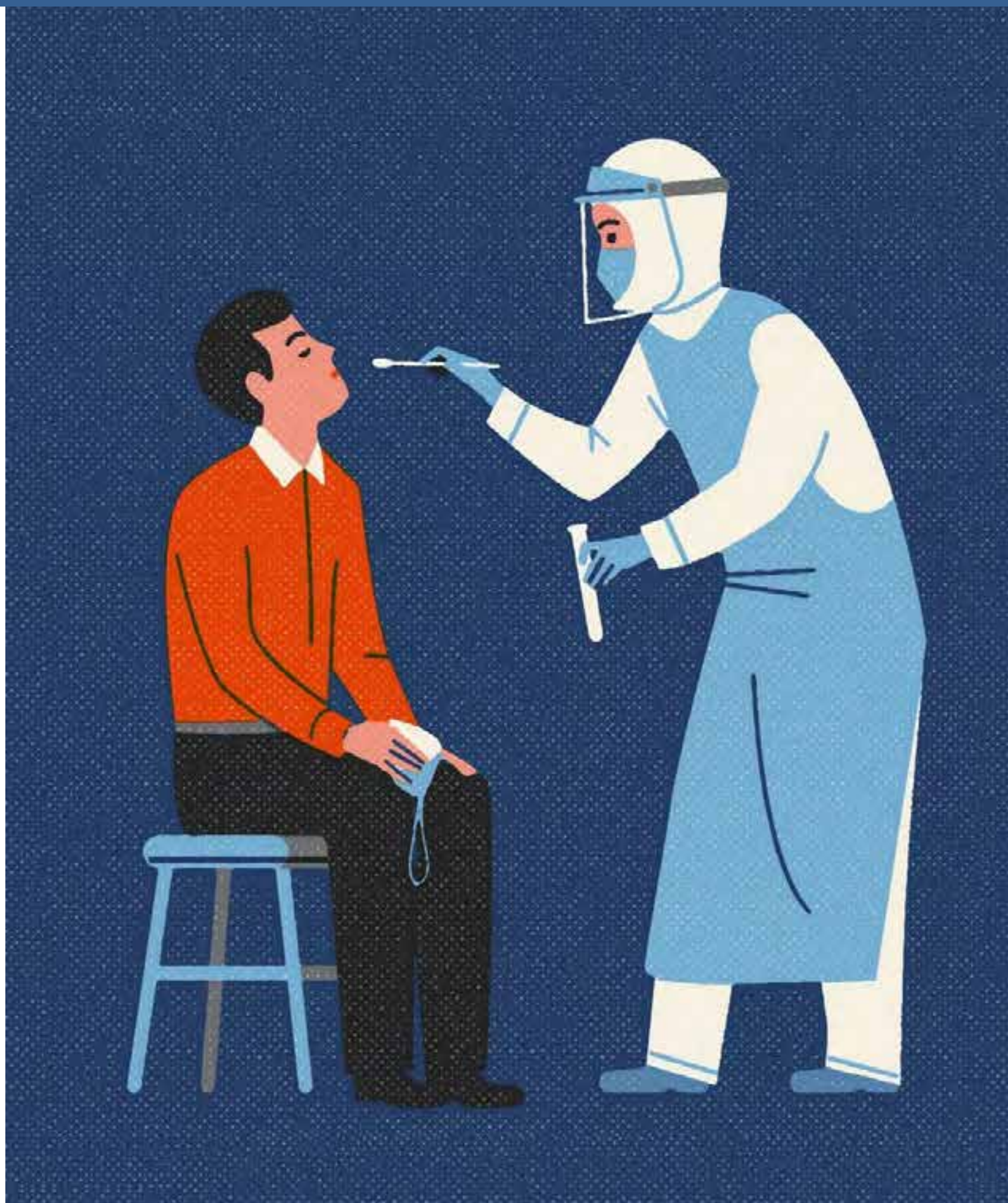


Toolkit inrichten testlocatie voor antigeentesten

Versie 3.0 – 18 januari 2021



Dit is een dynamisch document en zal worden aangepast op basis van in praktijk opgedane ervaringen

Versiebeheer:

| Datum | Versie | Toelichting |
|------------|--------|---|
| 14-12-2020 | 1.0 | Eerste versie vastgesteld door Taskforce Spoor 2 |
| 18-12-2020 | 2.0 | Gewijzigde versie van OFL, incl. commentaar IGJ op versie spoor 1 |
| 18-01-2021 | 3.0 | Versie met laatste aanpassingen voor livegang website |

TESTEN VAN MEDEWERKERS IN DE WERKOMGEVING

TESTEN IN DE WERKOMGEVING

- Werkgevers hebben te maken met de gevolgen van uitval door quarantaine en hebben behoefte om testen aan hun medewerkers aan te bieden
- Doel van het testen van werknemers door werkgevers is het tegengaan van infectieziekteverspreiding en verhogen van economische en maatschappelijke activiteit, door:
 - 1) het reduceren van uitval van werknemers door ziekte door eerdere identificatie en
 - 2) het beperken van de totale quarantaine/isolatie tijd (aantal personen in quarantaine en quarantainetijd per persoon)
- Het staat werkgevers uiteraard vrij om gevalideerde (snel) testen via eigen kanalen te bestellen. Verder is het ook mogelijk om via uw arbodienst of bedrijfsarts de testen bij het LCH te bestellen. Alsmede de persoonlijke beschermingsmiddelen die nodig zijn om deze testen uit te voeren
- Testen worden op basis van **vrijwilligheid** aangeboden aan werknemers en conform het **landelijke testbeleid**



Deze toolkit is opgesteld voor werkgevers die willen starten met het opzetten van een testfaciliteit en arbodiensten en bedrijfsartsen die zijn betrokken bij dit proces. De toolkit biedt inzicht in de te nemen de stappen. Ook verwijst deze toolkit naar standaard informatie die hulp kunnen bieden bij het opzetten van een testfaciliteit, zoals eisen aan de locatie, materialen, personeel, proces en kwaliteit, standaardtekeningen en checklists.

EISEN AAN TESTEN, PROCES, KWALITEIT EN VEILIGHEID

- De test moet voorzien zijn van een **CE-markering** en moet **klinisch gevalideerd** zijn voor de doelgroep waar de test toegepast gaat worden.
- Het uitvoeren van de test vindt plaats onder medische verantwoordelijkheid van een **BIG-geregistreerde** (bedrijfs)arts
- De (bedrijfs)arts zorgt voor **veilige afname van monsters** en uitvoering van testen door speciaal daarvoor **getraind personeel**, met adequate persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)
- De **IGJ** houdt (steekproefsgewijs) toezicht op het testen en het testproces
- Bedrijfsartsen en/of arbodiensten dienen **onafhankelijk** te zijn van de werkgever en werknemer. Werknemers mogen geen rol in het testproces hebben.
- De werkgever mag het uitvoeren van de test **niet verplicht** stellen. Het gebruik van de testlocatie dient dus plaats te vinden op geheel vrijwillige basis.
- De werkgever mag ook geen consequenties verbinden aan het feit dat een werknemer wel of geen test wil doen (het uitvoeren van de test mag bijv. geen voorwaarde zijn voor het geven van toegang tot de werkvloer).
- Bij gebruik van het **uniforme proces** en naleving van de richtlijnen is er geen aanvullende verificatie nodig met een lokaal laboratorium
- Veilige **afvoer van medisch afval** zoals de testkits en afnamemateriaal moet zijn geborgd. Registratie moet voldoen aan **AVG**
- De werkgever mag nooit **medische gegevens van personeel ook niet met** expliciete toestemming van de medewerker
- **Meldplicht** voor alle **positieve uitslagen** aan GGD (via beveiligde mail of CoronIT), registratieplicht voor negatieve uitslagen

TESTEN VAN MEDEWERKERS IN DE WERKOMGEVING



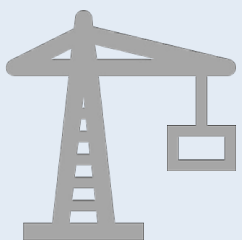
Het RIVM heeft een [handreiking](https://lci.rivm.nl/covid-19-testen-binnen-bedrijven) opgesteld die bedrijfsartsen en/of arbodienst – en daarmee tevens de werkgever – helpen bij het borgen van de kwaliteit van dit testspoor. Deze handreiking is te vinden op: <https://lci.rivm.nl/covid-19-testen-binnen-bedrijven>.

Ook heeft VWS een [notitie](#) opgesteld met de uitgangspunten voor de inzet van testen buiten de GGD-locaties. Ook dit kan behulpzaam zijn bij het starten van testen in de werkomgeving.

Disclaimer

De in deze toolkit verstrekte informatie is van algemene aard en dient niet te worden beschouwd als passend (juridisch) advies in een concreet geval. U kunt aan de informatie in deze toolkit geen rechten ontleen. Evenmin kan Stichting Nederland Onderneemt Maatschappelijk of VNO-NCW aansprakelijk worden gesteld voor onjuiste en/of onvolledige informatie of het niet juist toepassen van de informatie die wij u met deze toolkit verschaffen. Hoewel deze toolkit met de grootste zorg is samengesteld, kunnen geen garanties worden gegeven met betrekking tot de volledigheid, de actualiteit en de juistheid van de weergegeven informatie.

FINANCIËLE TEGEMOETKOMING



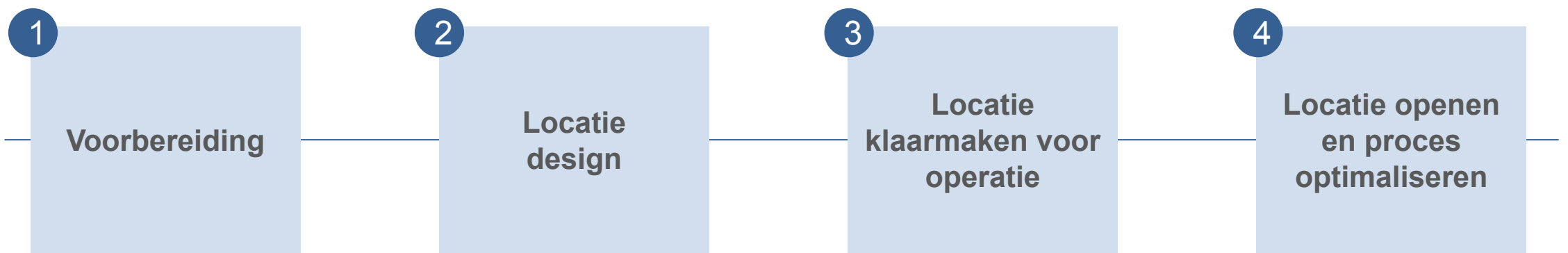
UNDER
CONSTRUCTION

VRAGEN?

- Aanvullende informatie over het testen in de werkomgeving is te vinden op: <http://www.werkgeverstesten.nl/>
- Mocht u na het lezen van deze folder of de aanvullende bijlagen nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met de Helpdesk van [werkgeverstesten.nl](http://www.werkgeverstesten.nl/) via 088-7674076








STAPPENPLAN

Bron: stagegate Trilat











Om te komen tot een antigeentestlocatie is een standaard stappenplan opgesteld. Dit stappenplan bestaat uit een viertal fases waarin verschillende stappen worden ondernomen. Het plan start bij de voorbereiding en beschrijft alle benodigde stappen om te komen tot de laatste stap, het openen van de locatie. Onderstaand zijn de vier fases en de bijbehorende stappen beschreven. Per stap is beschreven of dit primair een stap is die wordt uitgevoerd door de werkgever (), de verantwoordelijke arts en arbo dienst () of in gezamenlijkheid (). In sommige gevallen kan hier in overleg van worden afgeweken.

1 Voorbereiding

-  Besluiten in welke vorm de testfaciliteit te organiseren (aansluiten bij collectief, met bedrijventerrein of zelf)
-  Bepalen wie welke taken uitvoert en wat wordt uitbesteed aan bijv. arbo dienst of een commerciële testuitvoerder
-  Betrekken van bedrijfsarts of arbo dienst via bestaande arbocontracten
-  Indien nodig aanhaken van regionale stakeholders (zoals bijv. omliggende bedrijven) voor maken van afspraken
-  Aanwijzen projectleider en samenstellen van team
-  Vaststellen type teststraat en exacte locatie (indien nodig tekenen contract, aanvragen vergunning)
-  Financiële tegemoetkoming





2 Locatiedesign

-  Vaststellen en goedkeuren van locatie inrichting
-  Vastzetten van uitrol datum
-  Vaststellen van materialenlijst - incl. prognose
-  Contracteren van inkoop en bestellen van materialen
-  Vaststellen proces voor testafname en antigeen testverwerking
-  Vaststellen van bemensingsplan
-  Afstemmen van trainingen
-  Vaststellen van aantal teststraten per test soort
-  Bepalen van openingstijden & ramp-up
-  Vaststellen van IT opzet

3 Locatie klaarmaken voor operatie

-  Aflopen van checklist voor opengaan
-  Inrichten van locatie volgens tekening
-  Checken van materialen op locatie
-  Waarborgen van kwaliteit (incl. opzetten van monitoring)
-  Beleggen van operationele verantwoordelijkheid
-  Trainen van personeel en zorgen voor beschikbaarheid
-  Afstemmen en plannen van capaciteit per tijdslot
-  Installeren van hardware & software
-  Aanmaken van accounts voor medewerkers
-  Klaarzetten van het uitslagen-portaal voor het terugkoppelen van resultaten aan de GGD'en.
- Openzetten van slots voor medewerkers
- Beleggen van medische verantwoordelijkheid
- Gereedmaken van bewegwijzering naar/binnen locatie
- Gereedmaken van medewerkerscommunicatie
- Aankondigen van opening

4 Locatie openen en optimaliseren

-  Evalueren van eerste dagen
-  Verzamelen van best practices & learnings en deze overbrengen naar andere locaties en richting deze toolkit
-  Monitoren van en aansturen op KPI's (waaronder kwaliteit) - incl. afstemming met andere functies
-  Op- of afschalen van capaciteit o.b.v. vraag

STAPPENPLAN | STANDAARDEN PER STAP

Voor de verschillende stappen beschreven in het stappenplan op de vorige pagina zijn standaarden ontwikkeld door o.a. Operatie Fastlane van VNO-NCW en de GGD-GHOR Nederland. Onderstaande standaarden zijn opgenomen in deze toolkit en kunnen helpen bij het opzetten van een antigeen testlocatie. De standaarden zijn allemaal afzonderlijk te downloaden via: www.werkgeverstesten.nl

1 Voorbereidingen

- a) Verschillende modellen testlocaties Bijlage 1a
- b) Vereisten aan een locatie..... Bijlage 1b

2 Locatiedesign

- a) Vereisten aan locatie-inrichting Bijlage 2a
- b) Standaardtekening antigeentestlocatie..... Bijlage 2b
- c) Standaard proces testafname en antigeen testverwerking Bijlage 2c
- d) Benodigde rollen antigeensneltesten..... Bijlage 2d
- e) Personeel, opleiden en trainen..... Bijlage 2e
- f) Standaard werkwijze..... Bijlage 2f
- g) Kwaliteitsborging en risicoanalyse..... Bijlage 2g
- h) Afvalverwerking..... Bijlage 2h
- i) Materialenlijst inrichting..... Bijlage 2i
- j) Materialenlijst ICT..... Bijlage 2i
- k) Materialenlijst LCH en bestelprocedure Bijlage 2i
- l) Begrippenlijst..... Bijlage 2j
- m) Aandachtspunten privacy en arbeidsrecht..... Bijlage 2k

3 Locatie klaarmaken voor operatie

- a) Checklist voor openen locatie..... Bijlage 3a
- b) Instructie terugkoppelen van resultaten..... Bijlage 3b
- c) Loglijsten..... Bijlage 3c

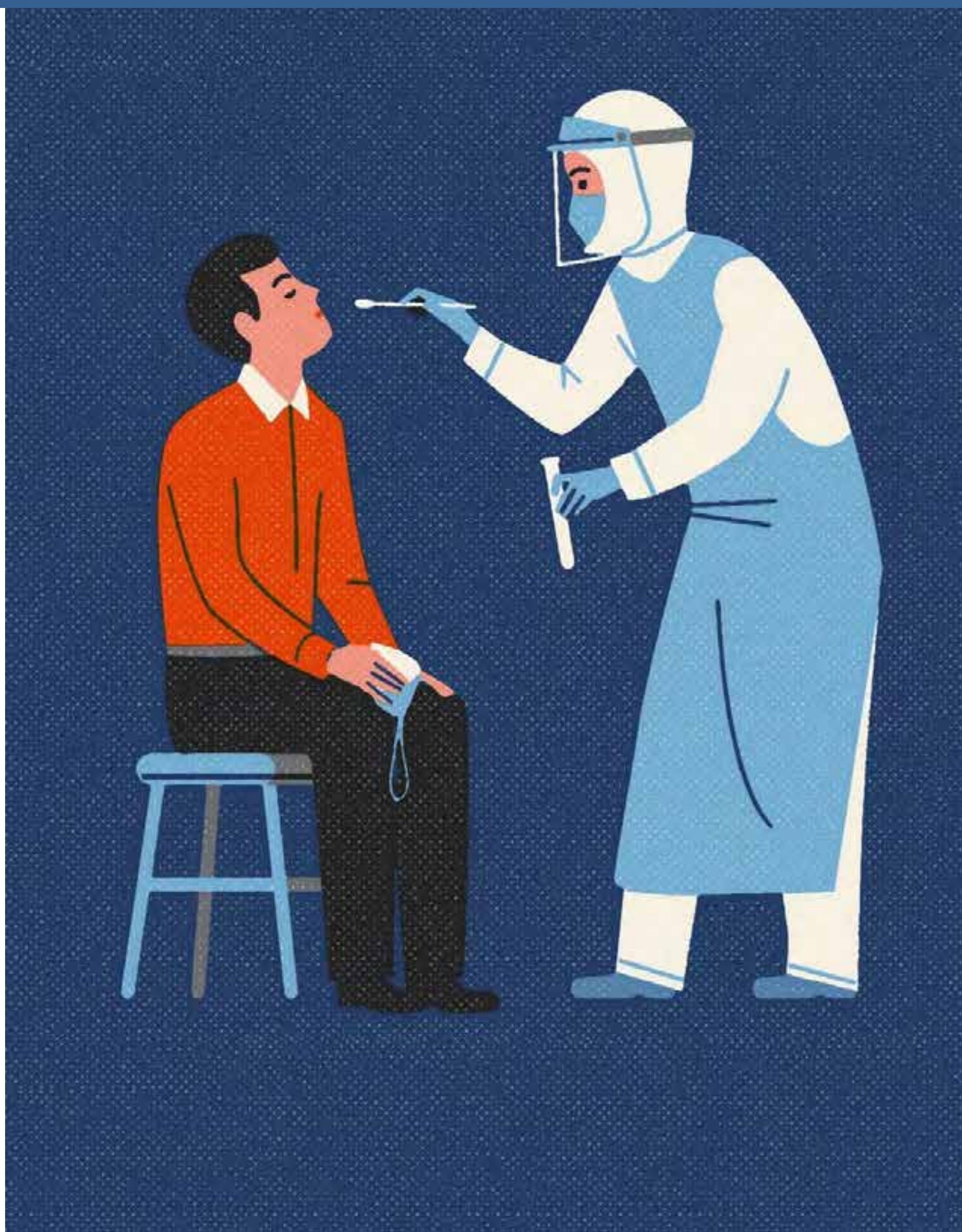
4 Locatie openen en optimaliseren

- a) KPI monitoring..... Bijlage 4a



Leeswijzer en scope | De informatie en standaarden waar deze toolkit naar verwijst zijn veelal gebaseerd op grote testlocaties (vanaf 800 testen per dag). Voor een kleinere teststraat zal niet alle beschreven informatie van belang zijn. Het is aan de werkgever i.s.m. de verantwoordelijk arts om te bekijken welke facetten voor de eigen locatie bruikbaar zijn.

BIJLAGES TOOLKIT ANTIGEEEN



BIJLAGE 1A. VERSCHILLENDE MODELLEN TESTLOCATIES

Omdat we te maken hebben met verschillende type organisaties met verschillende omvang zijn er vier standaard modellen ontwikkeld voor het inrichten van een testlocatie. Onderstaand de belangrijkste kenmerken van deze modellen.

| | Aantal testen | Testopzet | Dedicated FTE |
|---|--------------------|---|---------------|
| Model 1 <i>Kleine teststraat minimale bezetting</i> | 10 testen per uur | <ul style="list-style-type: none">1 straat met minimale bezetting1 testverwerkingsruimte | 2 tot 3 FTE |
| Model 2 <i>Kleine teststraat maximale bezetting</i> | 20 testen per uur | <ul style="list-style-type: none">1 straat volledig bezet1 testverwerkingsruimte | ~ 5 FTE |
| Model 3 <i>Optimale verhouding teststraat vs. verwerkingsruimte</i> | 60 testen per uur | <ul style="list-style-type: none">3 straat volledig bezet1 testverwerkingsruimte | ~ 11 FTE |
| Model 4 <i>Veelvoud van model 3 Bijv. 4x model 3</i> | 240 testen per uur | <ul style="list-style-type: none">12 straten volledig bezet4 testverwerkingsruimte | ~ 42 FTE |

Model 4 kan vermenigvuldigd worden naar gelang de behoefte aan testcapaciteit tot de gewenste grootte. Alle genoemde factoren nemen evenredig toe bij een grotere behoefte aan testcapaciteit.

BIJLAGE 1A. ROLLEN EN CAPACITEITSBEREKENING

- Voor de capaciteitsberekening is een model ontwikkeld in excel. Het aantal personen dat per rol moet worden ingezet is afhankelijk van het aantal straten, het aantal labs gekoppeld aan de locatie.
- In de onderstaande tabel staat het uitgangspunt hierop.

| | Benaming | Model 1 | Model 2 | Model 3 | Model 4 |
|--|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Pri ma ir tes tpo ces | Inchecker | Gecombineerd met testafnemer | 1 | 3 | 12 |
| | Testafnemer | - | 1 | 3 | 12 |
| | Testverwerker | Gecombineerd met resultaatverwerker | 1 | 1 | 4 |
| | Resultaatverwerker | - | 1 | 1 | 4 |
| | Materiaal-voorbereider | Door afnemer voor de start v. afnames | Door afnemer voor de start v. afnames | 1 | 2 |
| | Renner monsters | - | - | - | 2 |
| | Renner overig materiaal | - | - | - | 1 |
| To ezi cht | Operationeel manager/supervisor | evt. combinatie met incheckfunctie | 1 | 1 | 1 |
| | Medische supervisor | Onder auspiciën v. (bedrijfs)arts | Idem | Idem | idem |
| | Testverwerkings-supervisor | Door ops manager | Door ops manager | 1 | 4 |
| | Logistiek manager | door bedrijf n.t.b. | door bedrijf n.t.b. | door bedrijf n.t.b. | door bedrijf n.t.b. |
| | IT manager | door bedrijf n.t.b. | door bedrijf n.t.b. | door bedrijf n.t.b. | door bedrijf n.t.b. |
| On der ste un en d | Host/verkeersregelaar | door bedrijf n.t.b. | door bedrijf n.t.b. | door bedrijf n.t.b. | door bedrijf n.t.b. |
| | EHBO | door bedrijf n.t.b. | door bedrijf n.t.b. | door bedrijf n.t.b. | door bedrijf n.t.b. |
| | Schoonmaak | door bedrijf n.t.b. | door bedrijf n.t.b. | door bedrijf n.t.b. | door bedrijf n.t.b. |
| | Catering | door bedrijf n.t.b. | door bedrijf n.t.b. | door bedrijf n.t.b. | door bedrijf n.t.b. |
| | Medische schoonmaak | door bedrijf n.t.b. | door bedrijf n.t.b. | door bedrijf n.t.b. | door bedrijf n.t.b. |
| | Security | n.t.b. | n.t.b. | n.t.b. | n.t.b. |

| factor | uitgangspunt |
|---|---|
| de gemiddelde tijd die nodig is voor het afnemen van een test | 3 minuten per test, per uur 20 testen per straat. |
| Een lab (met 1 testverwerker en 1 resultaatverwerker) kan drie straten verwerken | Er is 1 lab per drie straten nodig. |
| de tijd die nodig is om op te starten (de tijd vanaf de start van de medewerkers tot het moment dat de eerste test wordt afgenomen) | 30 minuten |
| de tijd die nodig is op af te bouwen (de tijd vanaf de laatst afgenomen test tot het moment dat de medewerkers naar huis gaan) | 30 minuten |
| de productiviteit tijdens pauzemomenten. | 50% van de reguliere productiviteit; ofwel de helft van de mensen gaat tegelijkertijd met pauze |
| Opschalingsscenario (advies) | Dag van opening +2 <ul style="list-style-type: none"> Maximaal 8 straten open, minus 1 straat die beschikbaar moet zijn voor training Randstad (1 straat dus niet operationeel). Deze straten draaien op 50 %, dat betekent 6 minuten per afname. |
| | Dag van opening +3 <ul style="list-style-type: none"> Alle straten open, minus 1 straat die beschikbaar moet zijn voor training Randstad (1 straat dus niet operationeel). Deze straten draaien op 50%, dat betekent 6 minuten per afname. |
| | Dag van opening +5 <ul style="list-style-type: none"> Alle straten open Deze straten draaien op 75% Op basis van KPI's wordt besloten om naar 100% te gaan, waarbij de kwaliteit leidend is. Bij overdracht van shifts verlagen we ook de capaciteit naar 50% |

BIJLAGE 1B. VEREISTEN AAN DE LIGGING VAN DE TESTLOCATIE |

De eerste stap van het opzetten van een antigeentestlocatie is het selecteren van een locatie. Een locatie voor een test-faciliteit moet aan een aantal eisen voldoen. Er zijn vereisten aan de ligging van de testlocatie, aan de testlocatie zelf, en de locatie voor de testverwerkingsruimte. **Aan welke eisen de testlocatie moet voldoen is ook afhankelijk van de omvang van de locatie.**

Vereisten aan de ligging van de testlocatie bron: handreiking afnamelocaties coronatesten – GGDGHOR Nederland

| Aanbeveling | Toelichting |
|---|--|
| De testlocatie is duidelijk herkenbaar. | Gebruik hierbij duidelijke bebording / signing die de locatie en route aanduiden. Houd ook rekening met mensen met een visuele beperking. |
| De testlocatie is goed bereikbaar voor meerdere vervoerstypen (te voet, per fiets of per auto) | Let hierbij erop dat de verschillende vervoerstypen elkaar niet kruisen. |
| Bij de locatie is het mogelijk om de cliënten goed te scheiden van het reguliere publiek. | Hiermee wordt bedoeld: niet op drukke plekken zoals winkelcentra, scholen of in een gezondheidscentrum. |
| Bij de testlocatie is voldoende ruimte voor parkeren auto/fiets, vasthouden van de fiets en/of rij vormen zonder in-/uitgangen van andere gebouwen/faciliteiten te blokkeren. | Houdt rekening met 1,5 meter afstand. De benodigde grootte van de parkeergelegenheid is afhankelijk van de testcapaciteit. |
| De testlocatie is toegankelijk voor mensen met een beperking. | Tenzij bij de aanmeldprocedure duidelijk kan worden aangegeven dat deze testlocatie niet geschikt is voor mensen met een beperking. |
| Bij de testlocatie is er parkeergelegenheid aanwezig voor eigen medewerkers. | Indien dit noodzakelijk is voor bereik van de locatie. |
| Bij de testlocatie is er parkeergelegenheid voor bevoorrading en aan/afvoer medisch afval. | Let op dat deze dicht bij de (zij)ingang van de testlocatie ligt. |
| De testlocatie is 's nachts afsluitbaar, of er bestaat de mogelijkheid tot afsluitbare opslag. | |
| De infrastructuur rond de testlocatie moet het extra verkeer aankunnen zodat de verkeerscirculatie niet verstoord wordt. | De openbare weg moet toegankelijk blijven voor overige wegverkeer. |
| De testlocatie is goed te bereiken voor hulpdiensten. | Deze moeten een aanrijroute hebben die de reguliere cliëntstromen niet doorkruist (veiligheid). |
| De toegang tot teststraten en communicatie daarover is afgestemd op mensen met lagere gezondheidsvaardigheden en/of laaggeletterdheid, anderstaligen en mensen met een beperking. | Denk hierbij aan toegankelijkheid voor mensen met een beperking, maar ook aan het gebruik van plaatjes (in plaats van alleen maar tekst) en eenvoudig tekstgebruik. Een flyer en communicatiekaart worden geleverd door VWS. |

BIJLAGE 1B. VEREISTEN AAN EEN TESTLOCATIE

Vereisten aan de testlocatie bron: handreiking afnamelocaties coronatesten – GGDGHOR Nederland aangevuld vanuit Operatie Fastlane van VNO-NCW

| Aanbeveling | Toelichting |
|---|---|
| Om de testlocatie binnen te komen en te verlaten is geen oppervlaktecontact benodigd. | Zorg bijvoorbeeld voor openstaande deuren of automatische deuren. |
| In de testlocatie is temperatuurregulatie mogelijk | De verschillende ruimtes dienen tussen een bepaalde temperatuur te blijven. Zorg voor een aangename temperatuur voor de cliënten en personeel. |
| De testlocatie voldoet aan de richtlijnen voor ventilatie | Conform het bouwbesluit. |
| De testlocatie beschikt over stromend water, elektriciteit, een stabiele internetverbinding en sanitair. | |
| De testlocatie beschikt over een afzonderlijke opslagruimte voor medische en non-medische materialen. | Deze ruimte is altijd tussen de 2 en 30 graden Celsius, dit wordt gewaarborgd aan de hand van een temperatuur meter. De materialen dienen in stellingkasten/archiefkasten opgeslagen te worden. |
| De testlocatie beschikt over een afzonderlijke testafname ruimte. | In deze ruimte wordt de cliënt geregistreerd door de inchecker en wordt de test afgenomen door de testafnemer. |
| De testlocatie beschikt over een afzonderlijke preparatieruimte. | Deze ruimte wordt gebruikt voor de voorbereiding van de antigeentest. |
| De testlocatie beschikt over een afzonderlijke aankleedruimte voor het aantrekken van de PBM. | De grootte van deze ruimte is afhankelijk van het aantal personeel. Houdt rekening met 1,5 meter afstand. |
| De testlocatie beschikt over een afzonderlijke uitkleedruimte voor het uittrekken van de PBM. | De uitkleedruimte is afhankelijk van het type model uit bijlage 1A. |
| De testlocatie heeft een (catering)ruimte beschikbaar voor pauze van personeel (waarbij afstand kan worden gehouden). | De grootte van deze ruimte is afhankelijk van het aantal personeel. Houdt rekening met 1,5 meter afstand. |
| De testlocatie heeft een ruimte die mogelijkheid biedt voor het opvangen van cliënten. | Bijvoorbeeld voor cliënten met stress of onverwachte problemen. Indien mogelijk is een kamertje met een 'bed' gewenst. |
| De testlocatie beschikt over een ruimte voor cliënten om te wachten op de testuitslag en eventuele instructies mee te delen. | Indien mensen op de testlocatie kunnen wachten op de uitslag |
| De testlocatie is ten minste geopend gedurende de openingstijden van de testlocatie (indien mogelijk ruimere openingstijden zodat opschaling mogelijk is) | |
| Er is een vergunning/toestemming voor de testlocatie. | De verantwoordelijke instantie zoals de gemeente. |

BIJLAGE 1B. VEREISTEN AAN TESTLOCATIE VOOR TESTVERWERKINGSRUIMTE

Vereisten aan locatie voor testverwerkingsruimte bron: Operatie Fastlane van VNO-NCW met input van UMCG, Amphia en Abbott

| Aanbeveling | Toelichting |
|--|--|
| De testlocatie beschikt over een afzonderlijke ruimte waar de testverwerking en resultaatverwerking plaatsvindt. | In deze ruimte word de afgenomen test van de cliënt verwerkt en het resultaat doorgegeven aan de cliënt. |
| De ruimte beschikt over voldoende ruimte voor de testverwerking en resultaatverwerking. | Minimale oppervlakte 10m2 |
| De ruimte voldoet aan de richtlijnen voor ventilatie. | Conform het bouwbesluit. |
| De ruimte moet verwarmd kunnen worden. | De test moet op minimaal 15 graden Celsius zijn om ingezet en afgelezen te kunnen worden. |
| Er dient voldoende ruimte te zijn voor afgenomen testmateriaal voor de testverwerking. | Afgenomen testmateriaal staat naast de ingang van de testverwerkingsruimte op een (stevige) tafel. |
| Bij aanbouw van een testverwerkingsruimte naast/tegen/bij een bestaande inrichting melden aan bevoegd gezag (gemeente) | Bijvoorbeeld: (mobiele) kantoor unit, container, trailer, bus etc. |

BIJLAGE 2A. VEREISTEN LOCATIE-INRICHTING

Voor het inrichten van de testlocatie zijn een aantal algemene vereisten m.b.t. de inrichting van (1) de routing voor cliënten (2) de testafname ruimte (3) het antigeen testverwerkingsruimte. Onderstaand worden deze vereisten per onderdeel beschreven.

Vereisten aan inrichting testlocatie bron: handreiking afnamelocaties coronatesten – GGDGHOR Nederland

| Aanbeveling | Toelichting |
|--|---|
| Routing | |
| De ingang en uitgang van de testlocatie zijn gescheiden, indien mogelijk. | Ten alle tijden dient de 1,5 meter gewaarborgd te zijn. |
| De mogelijkheid om looproutes aan te geven, zonder dat deze elkaar kruizen. | Dit kan door middel van afzet paaltjes, een gastheer/vrouw en signing (bebording, stickers etc.) |
| In de wachtrij moet aan de 1,5 meter afstand voldaan kunnen worden. | Voor het waarborgen van de 1,5 meter is het advies om afstand strepen of stickers aan te brengen op de grond. De grootte van de wachtruimte is afhankelijk van de testcapaciteit. |
| De testafname ruimte | |
| Per testafname ruimte is er voldoende ruimte voor gegevenscontrole door inchecker en de testafname door testafnemer. | Minimale oppervlakte: 10m ² . |
| Ruimtes moeten goed te reinigen zijn (o.a. vloeren en wanden) | Reinigen vloeren en wanden: bij voorkeur vlakke wanden en vloeren. Geen tapijt. |
| De privacy dient gewaarborgd te zijn tijdens de testafname van de cliënt. | Bijvoorbeeld door afscheidingsschermen. |
| Er is een duidelijke scheiding tussen 'schoon' en 'vies'. | Deze scheiding zorgt dat potentieel besmettingsgevaar wordt vermeden. |

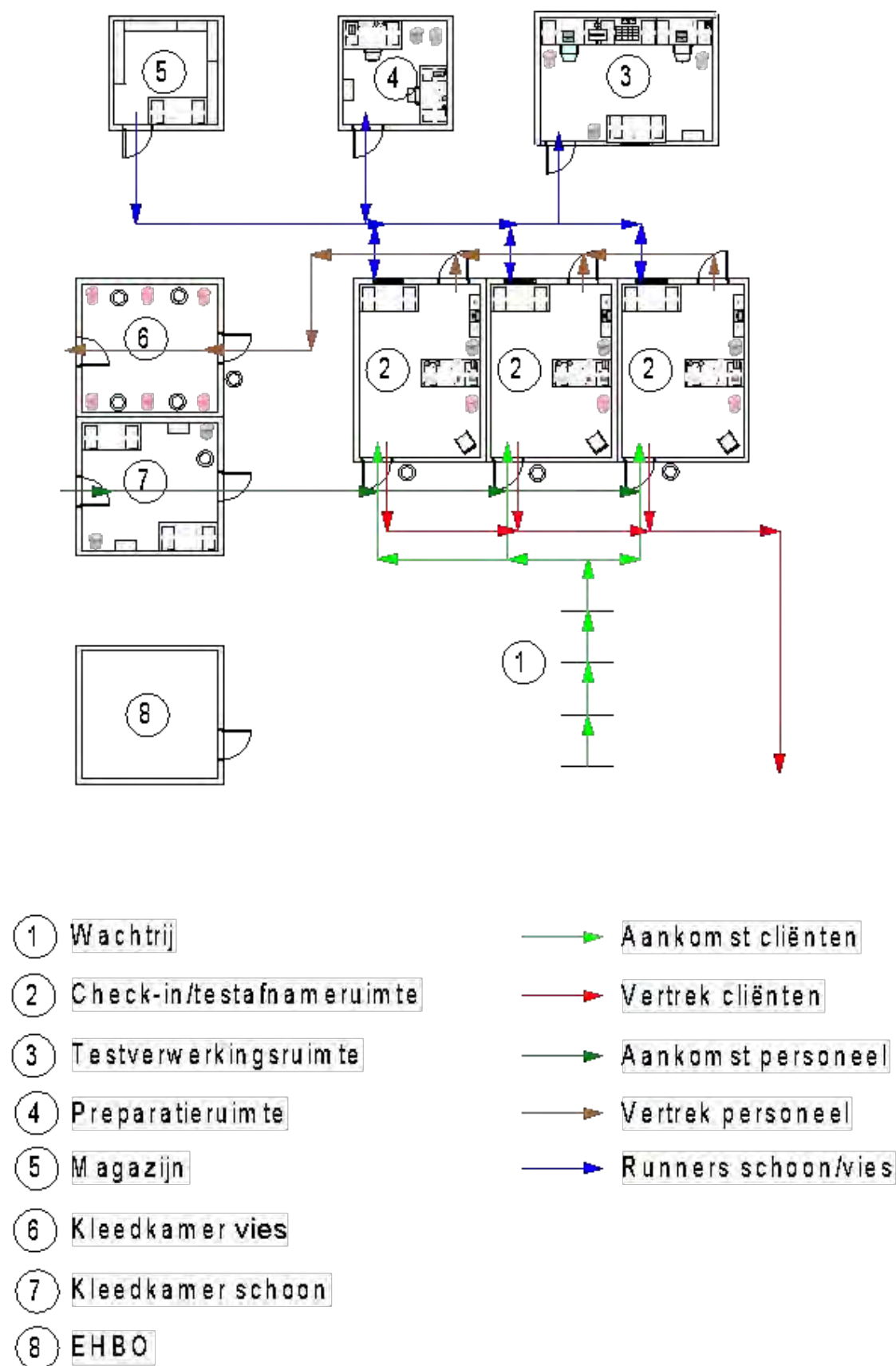
Vereisten aan inrichting testverwerkingsruimte bron: Operatie Fastlane van VNO-NCW met input vanuit UMCG, Amphia en Abbott

| Aanbeveling | Toelichting |
|---|---|
| Het meubilair in de ruimte moet goed te reinigen en afneembaar zijn. | Zoals tafels, stoelen en kasten. Geen stoffen materialen of oneffenheden. |
| Ruimtes moeten goed te reinigen zijn (o.a. vloeren en wanden) | Reinigen vloeren en wanden: bij voorkeur vlakke wanden en vloeren. Geen tapijt. |
| De inrichting van de ruimte voorkomt kruisend loopverkeer tussen testverwerker en resultaatverwerker. | De testverwerker en resultaatverwerker dienen naast elkaar te werken aan tafels. |
| De ruimte is voorzien van medische en reguliere (rest) afvalbakken. | Zowel medisch afval als regulier afval dient afgesloten verwijderd te kunnen worden uit de testverwerkingsruimte. |

BIJLAGE 2B. STANDAARDTEKENINGEN ANTIGEEEN TESTLOCATIE

Voor de teststraten waar momenteel antigeen worden uitgevoerd zijn standaard tekeningen gemaakt. Om een idee te krijgen van welke onderdelen in een antigeenlocatie zijn uitgetekend is onderstaand de standaard tekening weergegeven. In praktijk zal de tekening per locatie verschillen vanwege o.a. de omvang van de testlocatie en ruimte waar deze zich bevindt.

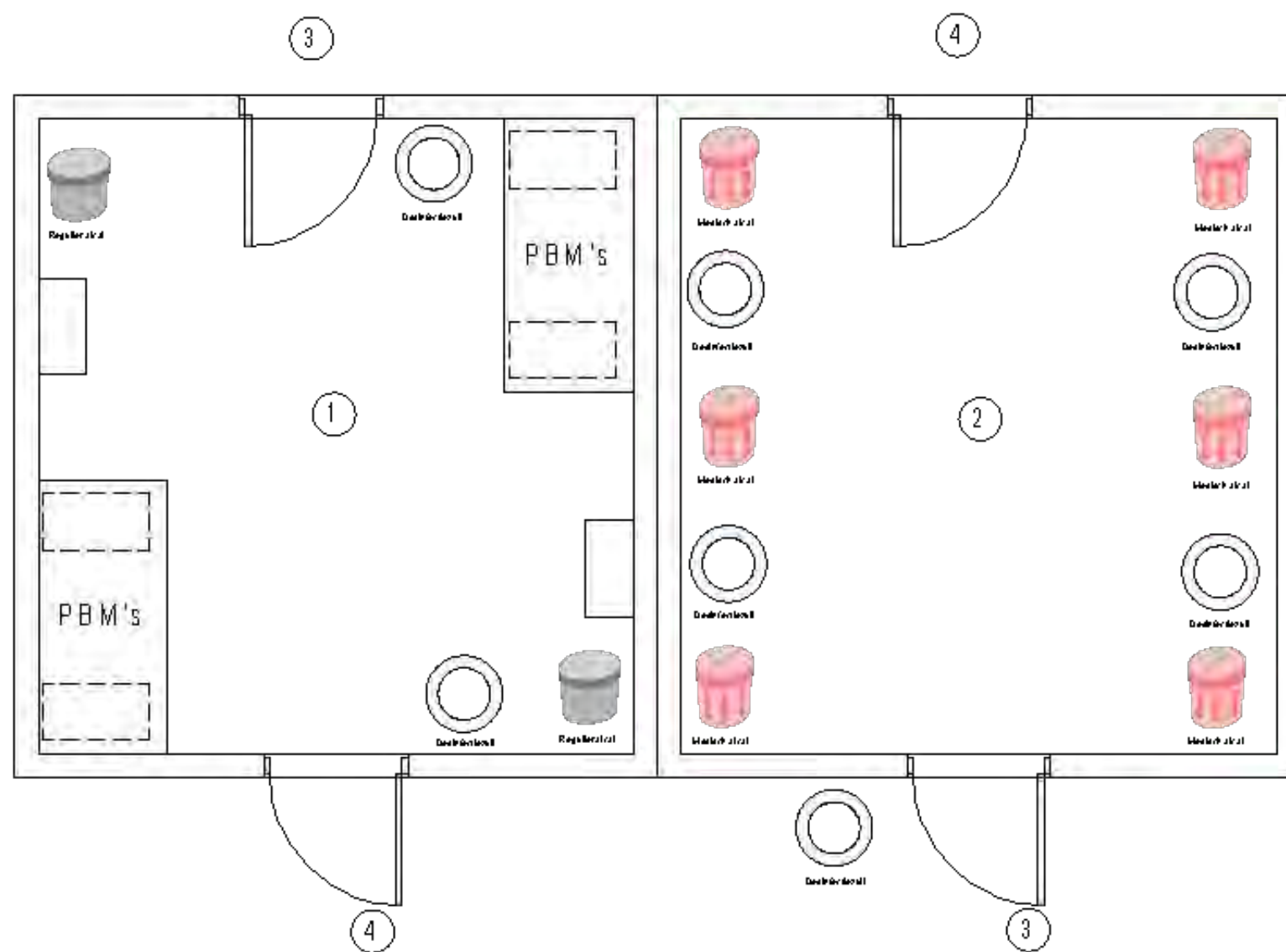
Standaardtekening antigeentestlocatie (1 teststraat) bron: Operatie Fastlane van VNO-NCW



BIJLAGE 2B. STANDAARDTEKENINGEN ANTIGEEEN TESTLOCATIE

Layout Aan-/uitkleedruimte bron: Operatie Fastlane van VNO-NCW

Aan-/uitkleedruimte PBM

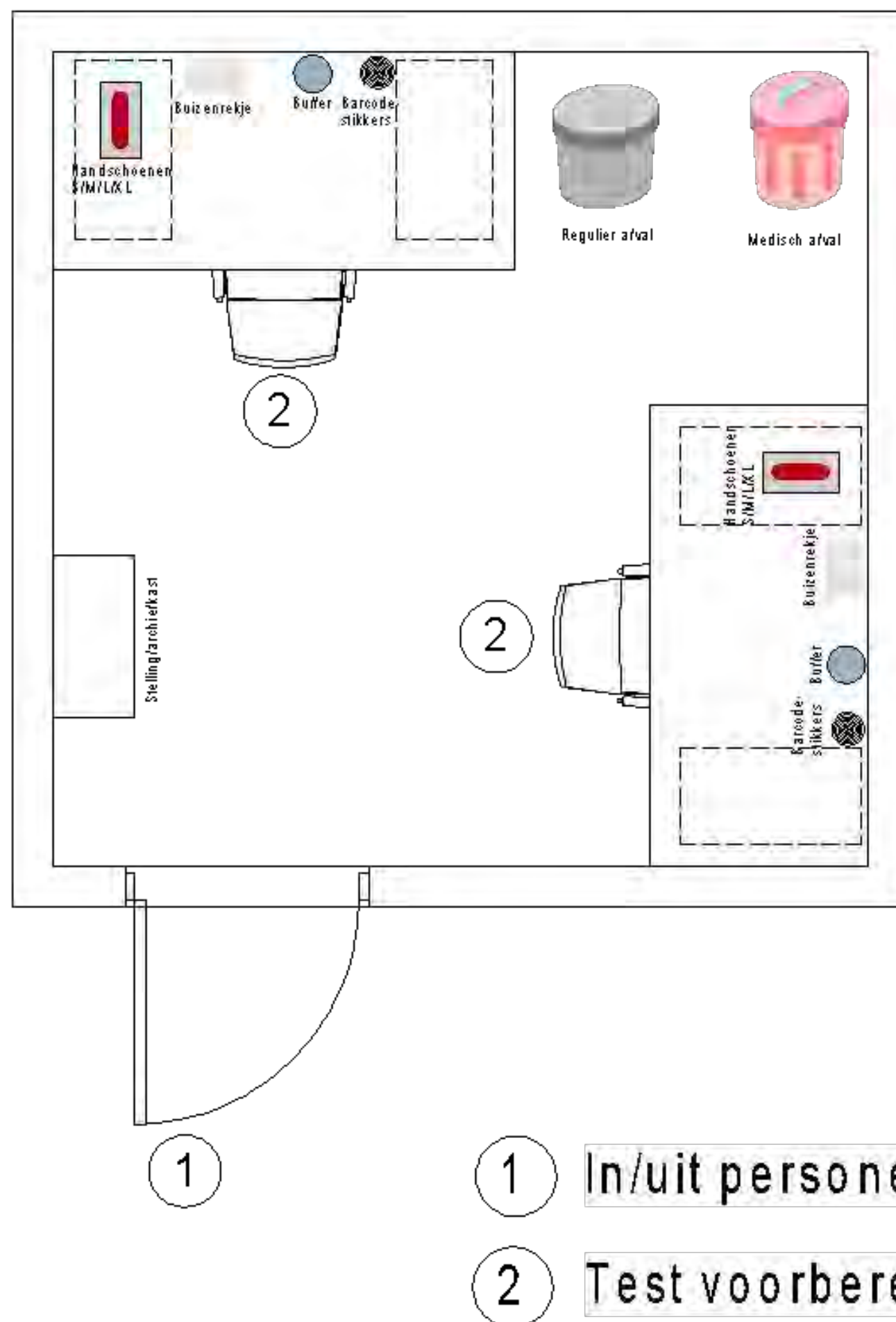


- ① Aankleedruimte PBM
- ② Uitkleedruimte PBM
- ③ Ingang
- ④ Uitgang

BIJLAGE 2B. STANDAARDTEKENINGEN ANTIGEEEN TESTLOCATIE

Layout Preparatieruimte bron: Operatie Fastlane van VNO-NCW

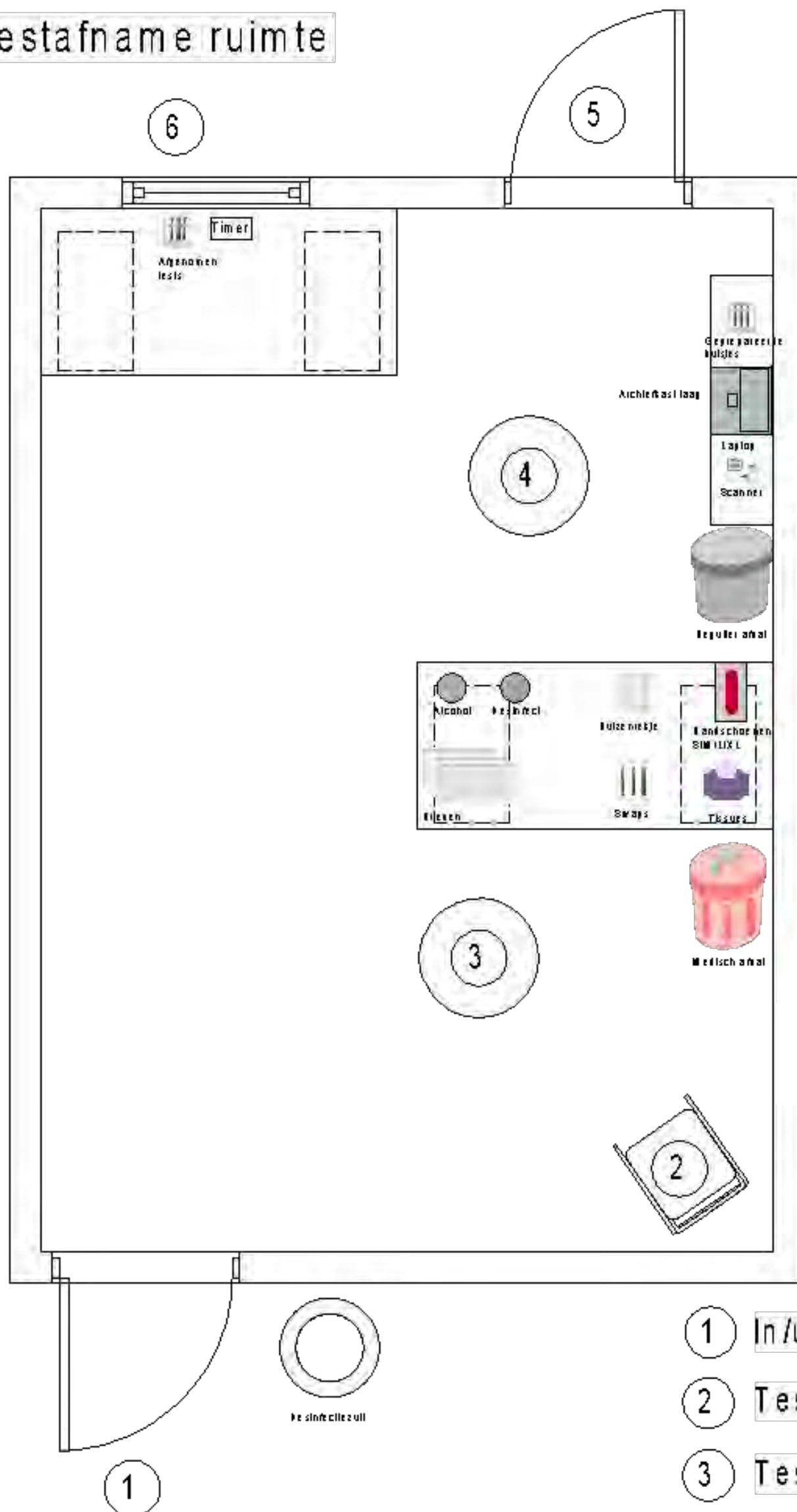
Preparatieruimte



BIJLAGE 2B. STANDAARDTEKENINGEN ANTIGEEEN TESTLOCATIE

Layout Testafnameruimte bron: Operatie Fastlane van VNO-NCW

Testafname ruimte



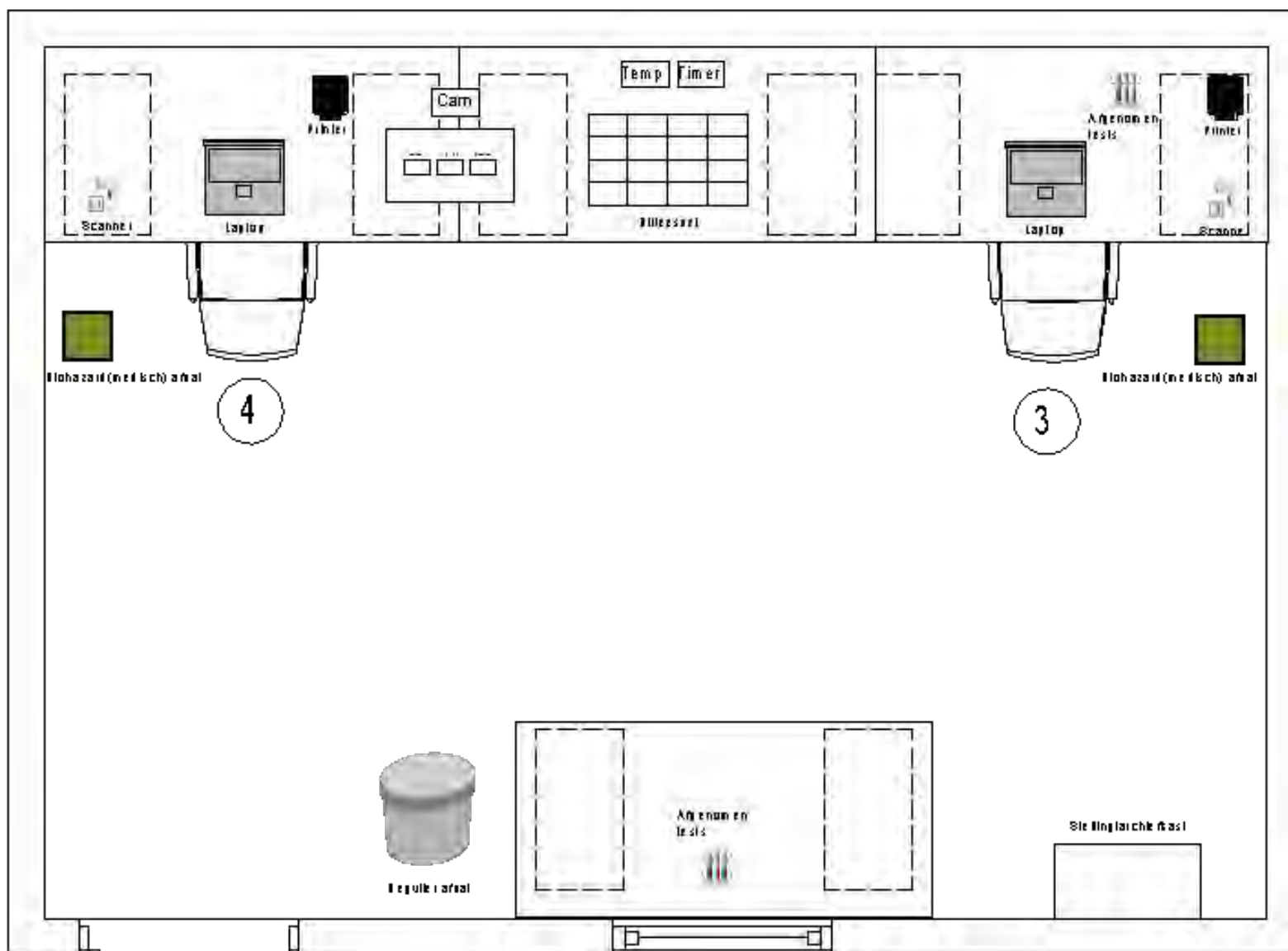
- ① In/uit cliënten
- ② Testafnamepositie
- ③ Testafnemer
- ④ Inchecker/assistent
- ⑤ In/uit personeel
- ⑥ In/uit reageerbuizen

BIJLAGE 2B. STANDAARDTEKENINGEN ANTIGEEEN TESTLOCATIE

Voor de teststraten waar momenteel antigeen worden uitgevoerd zijn standaard tekeningen gemaakt. Om een idee te krijgen van welke onderdelen in een antigeenlocatie zijn uitgetekend is onderstaand de standaard tekening weergegeven. In praktijk zal de tekening per locatie verschillen vanwege o.a. de omvang van de testlocatie en ruimte waar deze zich bevindt.

Standaardtekening testverwerkingsruimte bron: Operatie Fastlane van VNO-NCW

Testverwerkingsruimte*



1

1 In/uit personeel

2 In/uit reageerbuizen

3 Testverwerker

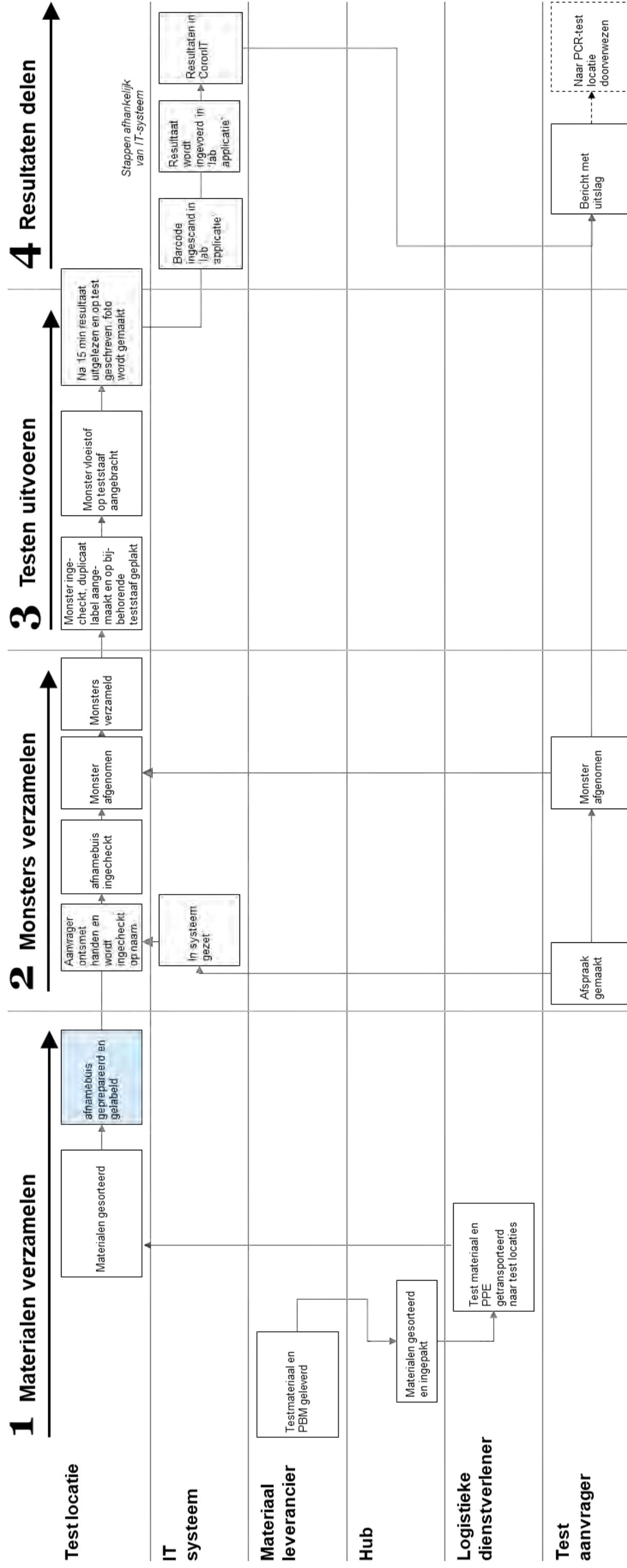
4 Resultaatverwerker

*Het personeel dient te allen tijde in volledige PBM te werken

BIJLAGE 2C. STANDAARD PROCES TESTAFNAME EN TESTVERWERKING

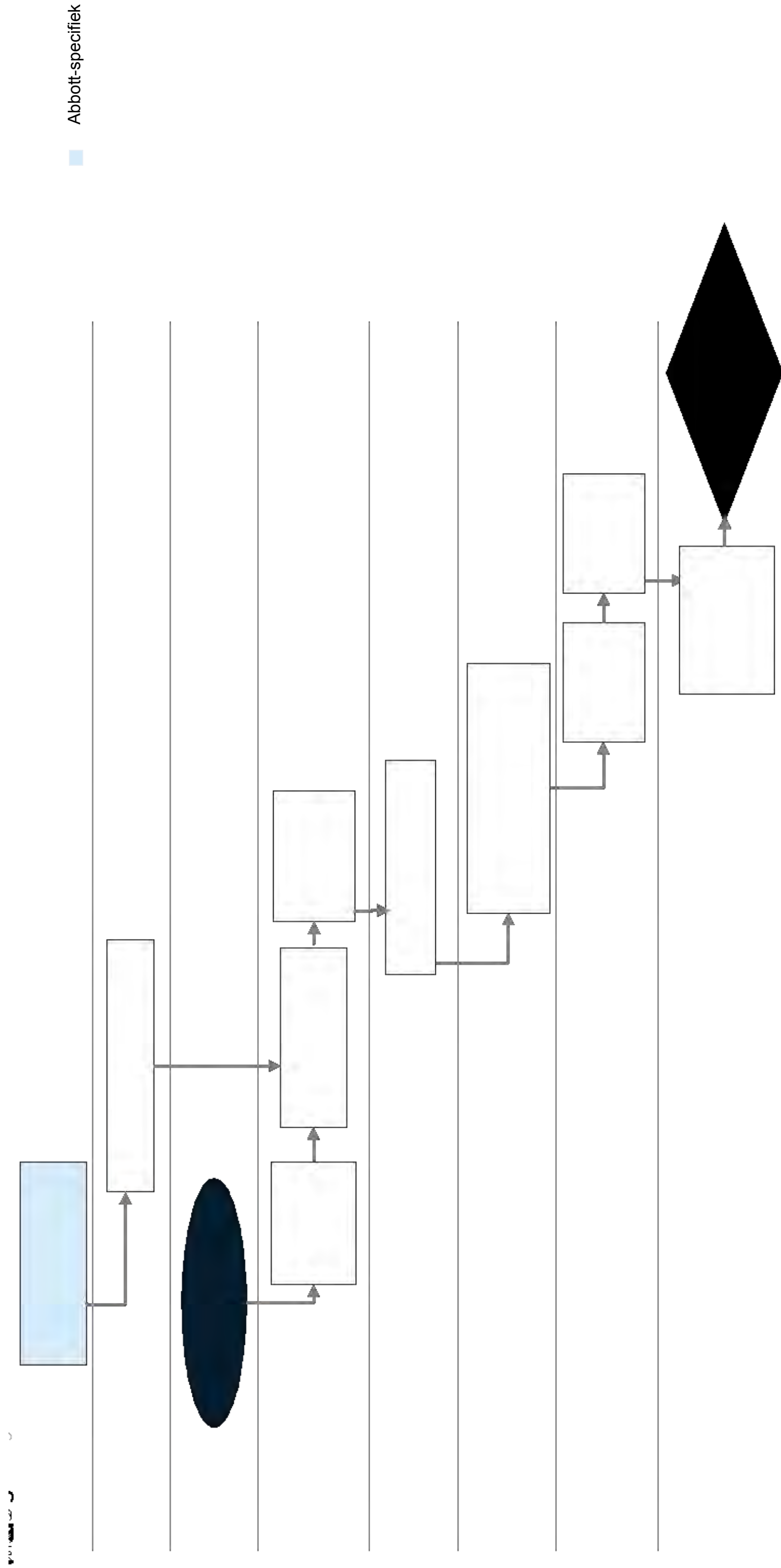
Standaard proces sneltesten op basis van Abbott sneltest bron: Operatie Fastlane van VNO-NCW

Abbott-specifiek



BIJLAGE 2C. STANDAARD PROCES TESTAFNAME EN TESTVERWERKING

Standaard proces per rol op basis van Abbott sneltest bron: Operatie Fastlane van VNO-NCW



BIJLAGE 2D. BENODIGDE ROLLEN ANTIGEENTESTLOCATIE

Onderstaand zijn de verschillende rollen opgenomen die nodig zijn voor een antigeentestlocatie. Niet alle rollen zullen op alle locaties ingevuld hoeven worden, dit is sterk afhankelijk van o.a. de omvang en type van de locatie. Ook kunnen verschillende rollen eventueel gecombineerd worden wanneer een testlocatie een kleiner aantal testen per dag uitvoert. De taakbeschrijving, skills en ervaringen per rol zijn als downloads te verkrijgen (zie bijlage personeel en opleiden). Deze rollen kunnen door de arbodienst worden ingevuld die door de bedrijfsarts zijn opgeleid voor een bepaalde functie. Een andere mogelijkheid is om medewerkers via uitzendorganisaties aan te trekken.

Testproces | werknemers mogen geen rol in het testproces hebben, arbodienst en/of bedrijfsarts zijn onafhankelijk

| Rol | Tijd per test (in minuten) | Personeel nodig voor 1 straat (80 testen) | Beschrijving |
|---------------------------------|----------------------------|---|---|
| Operationeel manager/supervisor | n.v.t. | | Leiding aan, en toezicht op het gehele afname- en analyseproces, incl. kwaliteitsborging |
| Inchecker | 3 | 1 persoon voor 80 tests per dag, 2 voor 160 | Intake van cliënt. Controle van afspraak en evt. ID |
| Testafnemer | 3 | | Afnemen van de swab, behandelen van buis volgens antigeen instructie en wegzetten in tray met wekker |
| Testverwerker | 2 | 1 persoon voor 80 tests per dag, 2 voor 160 | Matchen van test en buis, druppelen, in tijdvak plaatsen |
| Resultaatverwerker | 2 | | Aflezen van testresultaten, uitslag invoeren in systeem |
| Terugkoppeling mdw | - | | Terugkoppeling van testresultaten aan medewerker |
| Terugkoppeling GGD | - | | Terugkoppeling van testresultaten aan GGD |
| Verantwoordelijk arts | n.v.t. | | BIG-geregistreerd arts, hoeft niet altijd op locatie aanwezig te zijn, medisch verantwoordelijk voor het gehele afname en verwerkingsproces |

Ondersteuning | hoeven niet constant aanwezig te zijn op de testlocatie

| Rol | Tijd per test (in minuten) | Beschrijving |
|-----------------------|----------------------------|---|
| Materiaalvoorbereider | 1,5 | Vullen van reageerbuisen met vloeistof, stickeren reageerbuis |
| EHBO | n.v.t. | Eerste opvang van cliënten bijv. bij onwel worden tijdens test afname. Kan worden waargenomen door bijv. BHV'er |
| Schoonmaak | n.v.t. | Schoonmaak van locatie |
| Catering | n.v.t. | Koffie en thee voor medewerkers organiseren |
| Medische schoonmaak | n.v.t. | Afvoeren van medisch materiaal (testen, afnamebuisen) |
| Security | n.v.t. | Beveiliging van de teststraat |
| Logistiek | n.v.t. | |
| IT-support | n.v.t. | |

Project management ondersteuning

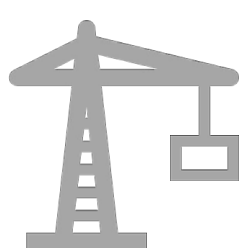
| Rol | Beschrijving |
|----------------------|--------------|
| Communicatie | |
| Privacy | |
| Programma management | |
| CRM | |
| HR | |

BIJLAGE 2E. PERSONEEL, OPLEIDEN en TRAINEN

Om te starten met antigeentesten is het noodzakelijk dat personeel op een juiste wijze is getraind. Om deze functies correct te trainen zijn er verschillende opleidingsprogramma's samengesteld. Een opleidingsprogramma bestaat uit verschillende stappen.

| | | |
|---|------------------------------------|---|
| 1 | Digitale scholing | Mogelijk via Randstad bij NCOI: specifiek voor antigeen (zie manual in bijlage) E-learning te volgen met persoonlijke code per cursist. Via GGD: https://leeromgeving.nspoh.nl/course/view.php?id=713&section=0 https://lci.rivm.nl/bijlage/afnametechniek |
| 2 | Schriftelijke voorbereiding | Bestuderen van (lokale) werkafspraken, protocollen en processen (E-learning) |
| 3 | Praktijkonderwijs | Training in het aan- en uittrekken van PBM, conform protocol. Training in het afnemen van monsters onder begeleiding van (bedrijfs)arts of NCOI Specifiek antigeen: zie manual in bijlage |
| 4 | Inwerken | Inwerken gebeurt door een ervaren medewerker, trainer van NCOI) of de (bedrijfs)arts. De duur van het inwerken hangt af van de bestaande kennis en vaardigheden van de nieuwe medewerker. |
| 5 | Bekwaamheids-verklaring | Ervaren medewerker en/of de (bedrijfs)arts is bevoegd een bekwaamheidsverklaring af te geven |

[Klik hier om naar de bestanden van personeel \(functiebeschrijvingen, opleiden, trainen, etc. \) te gaan](#)



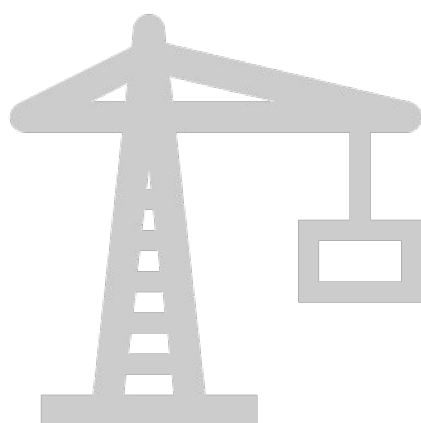
UNDER
CONSTRUCTION

BIJLAGE 2F. STANDAARD PROCEDURES

Het uitvoeren van het antigeen testproces gebeurt langs een aantal stappen. Per stap zijn er Standaard Operating Procedures opgesteld (SOP). Dit zijn werkinstructies om het werk uit te voeren. Onderstaand staan de beschikbare SOP's beschreven.

| SOP | Test |
|--|----------|
| Prepareren van afnamebuis | Abbott |
| Inchecken | Abbott |
| Afnemen van monster (met of zonder assistentie) | Abbott |
| Assistentie bij monsterafname | Abbott |
| Test verwerken | Abbott |
| Resultaat verwerken | Abbott |
| Renner monster | Abbott |
| Positieve en negatieve controle | Abbott |
| Instructies dragen van PBM per rol in de teststraat v3 | Algemeen |
| Nauwkeurig en schoon werken_v2 | Algemeen |
| Per rol benodigde PBM op foto | Algemeen |
| Procedure controles en corrigerende maatregelen_v1 | Algemeen |
| Coron IT kwaliteitscontrole | Algemeen |
| Werkinstructie Coron IT | Algemeen |

[Klik hier om naar de SOP's te gaan](#)



UNDER CONSTRUCTION
voor andere type testen

BIJLAGE 2F. STANDAARD PROCEDURES

SOP Nauwkeurig en schoon werken

1. Je draagt de voorgeschreven PBM en trekt die aan en uit in de juiste volgorde:
Aantrekken: 1. mondneusmasker, 2. jas, 3. handschoenen
Uittrekken: 1. handschoenen, 2. jas, 3. mondneusmasker
2. Wanneer je je werkplek verlaat, trek je daar je gebruikte PBM uit.
3. Als je iets morst, maak dit dan eerst huishoudelijk schoon, vervolgens neem je het af met alcohol. Trek dan, volgens de instructies, de PBM uit die hier (mogelijk) mee in aanraking is geweest. Trek nieuwe PBM aan.
4. Maak minimaal ieder uur de werkplek schoon. Log je schoonmaak actie op de lijst.
5. Leg geen gebruikte of potentieel besmette materialen op je werkplek (zoals gebruikte spatels).
6. Gooi alle medisch afval in de medische afvalbak of zak.

Algemeen:

- Werk zoveel mogelijk van schoon naar vuil.
- Raak met vieze handschoenen geen schone materialen aan.
- Desinfecteer de handen voor en na handschoengebruik.

BIJLAGE 2G. KWALITEITSBORGING

1

Standaard Operating Procedures (SOP)

- Van het hele testproces voor antigeen zijn SOP's beschikbaar die met praktijkervaring vanuit de locaties steeds verbeterd worden
- SOP's (gelamineerd) hangen op alle werkplekken
- SOP's worden gebruikt voor training
- Aangevuld op basis van risico-analyse (wat als...)
- Versiebeheer

2

Opleiding

- Iedere medewerker wordt opgeleid door middel van:
 1. E-learning over het proces
 2. Schriftelijke voorbereiding
 3. Training op de locatie
 4. Begeleiding tijdens de eerste uitvoering (coaching on the job)

3

Supervisie

- Het uitvoeren van het testproces vindt plaats onder medische verantwoordelijkheid van een BIG-geregistreerde (bedrijfs)arts en wordt hierin gefaciliteerd door de werkgever.
- De (bedrijfs)arts is verantwoordelijk voor veilige afname van monsters en uitvoering van testen door speciaal daarvoor getraind personeel, met adequate persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM).
- De IGJ houdt toezicht op de kwaliteit en goede zorg van het testen en het proces.

4

Controlemiddelen

- Foto van iedere test wordt gemaakt om interpretatie en invoer te kunnen controleren
- Controle testen (positief en negatief) worden bij iedere shift wissel uitgevoerd (zie SOP testverwerker voor deze procedure)
- Loglijsten voor aantoonbaarheid / herleidbaarheid van het totale proces
- Risico analyse
- Procesbewaking via interne audits

5

Verantwoordelijkheid locatie

- De medische verantwoordelijkheid voor een locatie ligt bij de (bedrijfs)arts.
- Bij gebruik van het uniforme proces (zie bijlage 2c) is er, afhankelijk van de opzet van de teststraat en eerder uitgevoerde verificaties, geen aanvullende verificatie nodig door een lokaal lab. Dit proces is ontwikkeld met input van UMCU, Amphia en Saltro labs. En, goedgekeurd door IGJ.

6

KPI's

- Tracken van KPI's om de kwaliteit te borgen bijvoorbeeld:
 - Afnames zonder uitslag
 - Doorlooptijd afname tot uitslag
 - Doorlooptijd afname tot check-in in testverwerkingsruimte
 - Doorlooptijd check-in testverwerkingsruimte tot uitslag
 - % positief vergeleken met de regio

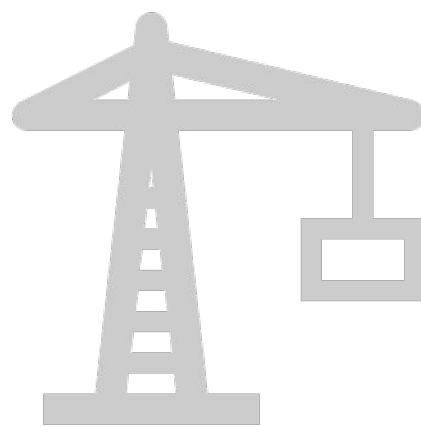
BIJLAGE 2G. VEILIGHEID, GEZONDHEID, WELZIJN en MILIEU (VGWM)

Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu

Van belang is om bij het opzetten van een teststraat te kijken naar de aanvullende risico's die deze situatie met zich meebrengt voor zowel de gebruikers van de testfaciliteit, als de medewerkers werkzaam in de teststraat. Het verdient aanbeveling de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) te herzien en te herbeoordelen op veranderende en nieuwe ARBO risico's. Denk daarbij aan zaken zoals onder nadere privacy risico's, veranderende weersomstandigheden en verkeersveiligheid (o.a. bij teststraten buiten), mogelijke blootstelling aan biologische agentia, gebruik van Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM's) en het afvoeren van (medisch) afval.

Raadpleeg voor meer informatie het ARBOportaal: [Home | Arboportaal](#) en de website van de Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (iSZW): [> Algemeen: Corona | Inspectie SZW](#)

Het kan ook nodig zijn de verwerking van Bio-Agentia of andere zaken te melden bij iSZW: [Melden | Inspectie SZW](#)



UNDER CONSTRUCTION

BIJLAGE 2H. AFVALVERWERKING | 1/2

Regeling van de Staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat, van,



Ministerie van Infrastructuur
en Waterstaat

nr. IENW/BSK-2020/211934, houdende een tijdelijke vrijstelling ten behoeve van het vervoer van ziekenhuisafval onder UN-nummer 3291, afkomstig van de verzorging van cliënten die zijn besmet met COVID-19 en afkomstig van testlocaties in het kader van de opsporing van COVID-19 besmettingen

De Staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat,

Gelet op artikel 9 van de Wet vervoer gevaarlijke stoffen;

BESLUIT:

Artikel 1

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *droog afval*: wegwerpartikelen, tijdschriften, verpakkingsmaterialen, incontinentiemateriaal, lege urinezakken, verzorgingsmateriaal, zoals verbanden, tissues, onderleggers, wegwerplinnen en soortgelijke voorwerpen alsmede persoonlijke beschermingsmiddelen;
- b. *Euralcode 18 01 04*: afvalstoffen waarvan de inzameling en verwerking niet zijn onderworpen aan specifieke richtlijnen;
- c. *VLG*: Regeling vervoer over land van gevaarlijke stoffen.

Artikel 2

Voor het vervoer van UN 3291 Ziekenhuisafval, ongespecificeerd, n.e.g., klasse 6.2, verpakkingsgroep II als bedoeld in bijlage 1 bij de VLG, dat uitsluitend bestaat uit droog afval en afkomstig is van de verpleging van cliënten in ziekenhuizen en verzorgingsinstellingen die zijn besmet met het COVID-19 virus, alsmede droog afval dat afkomstig is van testlocaties waar testen op het COVID-19 virus worden afgenomen, wordt vrijstelling verleend van sectienummer 7.3.1.1 onder b) in samenhang met sectienummer 7.3.3.1 van bijlage 1 bij de VLG.

Artikel 3

Bij het vervoer, bedoeld in artikel 2, wordt het volgende in acht genomen:

- a. het afval wordt verpakt in goed gesloten speciale zakken. Deze zakken moeten een minimale dikte hebben van 75 µm;
- b. de zakken, bedoeld in onderdeel a, worden los gestort vervoerd onder de voorwaarden van VC1 of VC2 van sectie 7.3.3.1 van bijlage 1 bij de VLG, met dien verstande dat deze alleen als los gestort goed in gesloten of met dekzeil uitgeruste containers of bulkcontainers mogen worden vervoerd;
- c. voor aanvang van beladen van de verpakkingen in de transporteenheid moeten de verpakker en de belader zich ervan vergewissen dat iedere verpakking goed is afgesloten en dat de transporteenheid vrij is van scherpe delen of andere gebreken die de verpakkingen zouden kunnen beschadigen, teneinde te voorkomen dat enig materiaal gedurende het vervoer vrijkomt;
- d. indien er sprake is van enige vochtigheid van het droge afval moet absorberend materiaal aan de zakken worden toegevoegd;
- e. de vervoerder moet beschikken over procedures welke betrekking hebben op het vrijkomen van het afval waarin bepalingen zijn opgenomen voor de ontsmetting indien de afvalstoffen onbedoeld vrijkomen;
- f. geen ander ziekenhuisafval of andere gevaarlijke goederen mogen in dezelfde container of bulkcontainer worden vervoerd; en
- g. het afval mag niet worden gemengd met afval dat valt onder Euralcode 18 01 04 of met afval waarvan het infectierisico door decontaminatie is weggenomen.

BIJLAGE 2H. AFVALVERWERKING

Artikel 4

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van de Staatscourant waarin zij wordt geplaatst.
2. Deze regeling vervalt met ingang van 1 oktober 2021.

Deze regeling zal met de toelichting in de Staatscourant worden geplaatst.

DE STAATSSECRETARIS VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT,

S. van Veldhoven - Van der Meer

Toelichting

Als gevolg van de COVID-19 pandemie ontstaat in Nederland een grote stroom afval van materialen die mogelijk besmet zijn met het virus. Het betreft afval dat afkomstig is uit ziekenhuizen, verpleeg- en verzorgingstehuizen en testlocaties dat voor verwerking wordt aangeboden bij de gespecialiseerde verwerker. Het betreffende afval wordt onder de Wet vervoer gevaarlijke stoffen aangemerkt als ziekenhuisafval, een gevaarlijke stof dat moet voldoen aan de internationale voorschriften inzake het vervoer van gevaarlijke stoffen. Concreet gaat het om de voorschriften die in het ADR zijn opgenomen. In het ADR zijn onder andere voorschriften inzake de verpakkingen voor ziekenhuisafval opgenomen. Deze voorschriften schrijven voor dat het vervoer dient plaats te vinden in bepaalde specifieke verpakkingen. De capaciteit van de gespecialiseerde afvalverwerker van dit ziekenhuisafval, is door het verhoogde aanbod momenteel ontoereikend om deze specifieke verpakkingen met het droge afval dat afkomstig is van ziekenhuizen, verpleeginrichtingen en testlocaties, te kunnen verwerken. Met de onderhavige regeling wordt vrijstelling verleend om het droge afval te verpakken in goed gesloten zakken die wel verwerkt kunnen worden binnen de bestaande capaciteit van de overige afvalverwerkers. Daarnaast levert deze wijze van verpakken van het droge ziekenhuisafval logistiek en praktisch voordelen op voor ziekenhuizen, verpleeginrichtingen en testlocaties. Aan de vrijstelling zijn voorwaarden verbonden die de veiligheid van het vervoer borgen.

Gelet op de noodzaak van een spoedige inwerkingtreding is de onderhavige regeling niet twee maanden voor de inwerkingtreding gepubliceerd in de Staatscourant. Daarnaast is de regeling niet in werking getreden op een vast verandermoment. Omdat de doelgroep van de regeling baat heeft bij een zo spoedig mogelijke inwerkingtreding van de regeling, is met gebruikmaking van de uitzonderingsmogelijkheid die Aanwijzing 4.17, vijfde lid, onder a, van de Aanwijzingen voor de regelgeving daarvoor biedt, afgeweken van het stelsel van vaste verandermomenten. De regeling heeft een tijdelijk karakter en vervalt per 1 oktober 2021

DE STAATSSECRETARIS VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT,

S. van Veldhoven - Van der Meer

BIJLAGE 2I. MATERIALENLIJST INRICHTING ANTIGEEEN TESTLOCATIE | 1/4 – facilitaire items 1

Om te kunnen starten met het inrichten van de locatie zijn een groot aantal materialen nodig. Uiteraard is het afhankelijk van de type locatie waar de teststraat wordt gevestigd (binnenruimte, grote hal, buiten, kantoren).

Onderstaand overzicht geeft een zo volledig mogelijk overzicht, het is aan de locaties zelf om een inschatting te maken van de noodzakelijke materialen voor het bouwen van de locatie volgens de geldende richtlijnen.

[Klik hier om naar het Excel bestand zelf te gaan](#)

| Cat | Subcat | Item | Specificatie | type artikel | Leverancier | Model 1 | Model 2 | Model 3 | Model 4 | eenheid | Stock level |
|---------------------------------|------------------------------------|--|--------------------------|------------------|-------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|-------------|
| Facilitair | Algemeen | Checkin | 10m2/ straat | eenmalig | pilot bedrijf | 10 | 10 | 30 | 120 | m2 | na |
| | | Testafname ruimte | 10m2/ straat | eenmalig | pilot bedrijf | 10 | 10 | 30 | 120 | m2 | na |
| | | Testverwerkings ruimte | 10m2/ tvr | eenmalig | pilot bedrijf | 10 | 10 | 10 | 40 | m2 | na |
| | | Opslagruimte testmateriaal | 50m2/ locatie | eenmalig | pilot bedrijf | 50 | 50 | 50 | 50 | m3 | na |
| | | Preparatieruimte | 20m2/ locatie | eenmalig | pilot bedrijf | 20 | 20 | 20 | 20 | m4 | na |
| | | Kleedruimtes | 20m2/ locatie | eenmalig | pilot bedrijf | 20 | 20 | 20 | 20 | m5 | na |
| | | Kluisjes | Afsluitbaar | eenmalig | pilot bedrijf | 3 | 5 | 10 | 40 | stuks | na |
| | | Grote afvalcontainer karton | 1100 liter | eenmalig | pilot bedrijf | 1 | 1 | 1 | 1 | stuks | na |
| | | Grote afvalcontainer karton/ regulier | 360 liter | eenmalig | pilot bedrijf | 6 | 6 | 6 | 6 | stuks | na |
| | | Batterijen tbv timers | | consumable | pilot bedrijf | 8 | 8 | 16 | 64 | stuks | 2 weken |
| | | Buizenrekje | link | eenmalig | Reageerbuswinkel.nl | 12 | 12 | 36 | 144 | stuks | na |
| | | Plastic krat + deksel | link | eenmalig | Bal.com | 1 | 1 | 3 | 12 | stuks | na |
| | | Tensa barriers (afzetlinten) | | eenmalig | pilot bedrijf | 8 | 8 | 24 | 96 | stuks | na |
| | | Hand desinfectie tbv patiënten | CE gemarkeerd, door CTBG | consumable | pilot bedrijf | 2 | 2 | 6 | 24 | stuks | 2 weken |
| | | Desinfectie voor het reinigen van oppervlakten | CE gemarkeerd, door CTBG | consumable | pilot bedrijf | 2 | 2 | 6 | 24 | stuks | 2 weken |
| | | Afstandstickers voor op de vloer | | eenmalig | pilot bedrijf | 10 | 10 | 10 | 10 | stuks | na |
| | Signage tbv looppriechingen | | eenmalig | pilot bedrijf | 10 | 10 | 10 | 10 | stuks | na | |
| | BeuSwanden tbv locaties afschermen | optioneel | eenmalig | pilot bedrijf | 1 | 1 | 1 | 1 | stuks | na | |
| | Testafname ruimte | Tafel, afneembaar | 1.80 x 0.80m | eenmalig | pilot bedrijf | 2 | 2 | 6 | 24 | stuks | na |
| | | Kunststof bureau stoel, verstelbaar | Afneembaar | eenmalig | pilot bedrijf | 2 | 2 | 6 | 24 | stuks | na |
| | | Hoge kunststof kruk | Afneembaar | eenmalig | pilot bedrijf | 1 | 1 | 3 | 12 | stuks | na |
| | | Kunststof stoel | Afneembaar | eenmalig | pilot bedrijf | 1 | 1 | 3 | 12 | stuks | na |
| | | Afvalbak regulier | 40 L | eenmalig | pilot bedrijf | 1 | 1 | 3 | 12 | stuks | na |
| | | Afvalbak medisch (bio hazard) | 40 L | eenmalig | pilot bedrijf | 1 | 1 | 3 | 12 | stuks | na |
| | | Stroompunt | 16A Shucka | eenmalig | pilot bedrijf | 2 | 2 | 6 | 24 | stuks | na |
| | | Shucka verdeelblok | 16A Shucka | eenmalig | pilot bedrijf | 2 | 2 | 6 | 24 | stuks | na |
| | | Verlichting LED wit | Dekkend | eenmalig | pilot bedrijf | 1 | 1 | 3 | 12 | stuks | na |
| | | Digitale timer excl. Batterijen | link | eenmalig | Horecaworld | 1 | 1 | 3 | 12 | stuks | na |
| | | Archiefkast, laag | Afsluitbaar | eenmalig | pilot bedrijf | 1 | 1 | 3 | 12 | stuks | na |
| | | Blokpost-its | | consumable | pilot bedrijf | 2 | 2 | 6 | 24 | stuks | 2 weken |
| | | Scharen | | eenmalig | pilot bedrijf | 1 | 1 | 3 | 12 | stuks | na |
| | | Watatieblok | | consumable | pilot bedrijf | 1 | 1 | 3 | 12 | stuks | 2 weeks |
| | | Paperclips | Daasje | consumable | pilot bedrijf | 1 | 1 | 3 | 12 | stuks | 2 weeks |
| | | Pennen | | consumable | pilot bedrijf | 2 | 2 | 6 | 24 | stuks | 2 weeks |
| | | Stiften | Zwart | consumable | pilot bedrijf | 2 | 2 | 6 | 24 | stuks | 2 weeks |
| | | Exit brief Nederlands | | consumable | website helpdesk | 10 | 20 | 60 | 240 | stuks | 2 weeks |
| | Exit brief Engels | | consumable | website helpdesk | 10 | 20 | 60 | 240 | stuks | 2 weeks | |
| | UTP aansluiting, bekabeld | 300/500 Mbit up/down | eenmalig | pilot bedrijf | 2 | 2 | 6 | 24 | stuks | na | |
| | Wifi back up | 300/500 Mbit up/down | eenmalig | pilot bedrijf | 1 | 1 | 1 | 1 | stuks | na | |
| | Testverwerkingsruimte | Verzwaarde tafel, afneembaar | 1.80 x 0.80m | eenmalig | pilot bedrijf | 4 | 4 | 4 | 16 | stuks | na |
| | | Kunststof bureau stoel, verstelbaar | Afneembaar | eenmalig | pilot bedrijf | 2 | 2 | 2 | 8 | stuks | na |
| | | Afvalbak regulier | 40 L | eenmalig | pilot bedrijf | 1 | 1 | 1 | 4 | stuks | na |
| | | Afvalbak medisch (bio hazard) | 40 L | eenmalig | pilot bedrijf | 2 | 2 | 2 | 8 | stuks | na |
| | | Stroompunt | 16A Shucka | eenmalig | pilot bedrijf | 2 | 2 | 2 | 8 | stuks | na |
| | | Hygra/Thermometer | Coalblue | eenmalig | pilot bedrijf/ coalblue | 1 | 1 | 1 | 4 | stuks | na |
| | | Digitale klok op stroom | link | eenmalig | pilot bedrijf/ coalblue | 2 | 2 | 2 | 8 | stuks | na |
| Digitale timer excl. Batterijen | | link | eenmalig | Horecaworld | 7 | 7 | 9 | 36 | stuks | na | |
| Shucka verdeelblok | | 16A Shucka | eenmalig | pilot bedrijf | 2 | 2 | 2 | 8 | stuks | na | |
| Verlichting LED wit | | Dekkend | eenmalig | pilot bedrijf | 1 | 1 | 1 | 4 | stuks | na | |
| Stellingen | | tbv voorraad | eenmalig | pilot bedrijf | 1 | 1 | 1 | 4 | stuks | na | |
| Archiefkast, hoog | | Afsluitbaar | eenmalig | pilot bedrijf | 1 | 1 | 1 | 4 | stuks | na | |
| Blokpost-its | | BlokST | consumable | pilot bedrijf | 1 | 1 | 1 | 4 | stuks | 2 weken | |
| Scharen | | | consumable | pilot bedrijf | 1 | 1 | 1 | 4 | stuks | 2 weken | |
| Paperclips | | Daasje | consumable | pilot bedrijf | 1 | 1 | 1 | 4 | stuks | 2 weken | |
| Pennen | | | consumable | pilot bedrijf | 4 | 4 | 4 | 16 | stuks | 2 weken | |
| Stiften | | Zwart | consumable | pilot bedrijf | 1 | 1 | 1 | 4 | stuks | 2 weken | |
| UTP aansluiting, bekabeld | | 300/500 Mbit up/down | eenmalig | pilot bedrijf | 2 | 2 | 2 | 8 | stuks | na | |
| Wifi back up | 300/500 Mbit up/down | eenmalig | pilot bedrijf | 1 | 1 | 1 | 4 | stuks | na | | |

Exacte aantallen items per benodigde locaties hangen af van;

1. Aantallen teststraten op locatie
2. Aantallen af te nemen tests
3. Openingsuren van de testlocatie

BIJLAGE 2I. MATERIALENLIJST INRICHTING ANTIGEEN TESTLOCATIE | 2/4 – facilitaire items 1

| Cat | Subcat | Item | Specificatie | type artikel | Leverancier | Model 1 | Model 2 | Model 3 | Model 4 | reikheid | Stock level |
|---------------------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------|---------------|-------------------------|---------|---------|---------|----------|----------|-------------|
| Facilitair | Aankomedruimte PBM | Tafel, afneembaar | 1.80 x 0.80m | eenmalig | pilot bedrijf | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 stuks | na |
| | | Stellingen | | eenmalig | pilot bedrijf | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 stuks | na |
| | | Afvalbak regulier | 40 L | eenmalig | pilot bedrijf | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 stuks | na |
| | | Verlichting LED wit | Dekkend | eenmalig | pilot bedrijf | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 stuks | na |
| | | Desinfectiezuil | CE gemarkeerd, door CTBG t | consumable | pilot bedrijf | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 stuks | na |
| | Uitloeedruimte PBM | Afvalbak medisch | 40 L | eenmalig | pilot bedrijf | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 stuks | na |
| | | Verlichting LED wit | Dekkend | eenmalig | pilot bedrijf | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 stuks | na |
| | | Desinfectiezuil | CE gemarkeerd, door CTBG t | consumable | pilot bedrijf | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 stuks | na |
| | Opslagruimte testmateriaal | Platte kan voor intern transport | | eenmalig | pilot bedrijf | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 stuks | na |
| | | Tafel, afneembaar | 1.80 x 0.80m | eenmalig | pilot bedrijf | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 stuks | na |
| | | Stellingen | | eenmalig | pilot bedrijf | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 stuks | na |
| | | Hygro/ Thermometer | Coolblue | eenmalig | pilot bedrijf/ coolblue | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 stuks | na |
| | | Kratten | AH maat | eenmalig | pilot bedrijf | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 stuks | na |
| | Preparatieruimte | Verlichting LED wit | Dekkend | eenmalig | pilot bedrijf | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 stuks | na |
| | | Tafel, afneembaar | 1.80 x 0.80m | eenmalig | pilot bedrijf | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 stuks | na |
| | | Kunststof bureau stoel, verstelbaar | Afneembaar | eenmalig | pilot bedrijf | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 stuks | na |
| | | Afvalbak regulier | 40 L | eenmalig | pilot bedrijf | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 stuks | na |
| | | Afvalbak medisch (bio hazard) | 40 L | eenmalig | pilot bedrijf | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 stuks | na |
| | | Stroompunt | 16A Shucko | eenmalig | pilot bedrijf | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 stuks | na |
| | | Shucko verdeelblok | 16A Shucko | eenmalig | pilot bedrijf | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 stuks | na |
| | | Verlichting LED wit | Dekkend | eenmalig | pilot bedrijf | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 stuks | na |
| | | Archiefkast, hoog | Afsluitbaar | eenmalig | pilot bedrijf | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 stuks | na |
| | | Blokpost-its | Blok ST | consumable | pilot bedrijf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 stuks | 2 weken |
| Scharen | | | consumable | pilot bedrijf | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 stuks | 2 weken | |
| Paperollips | | Doosje | consumable | pilot bedrijf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 stuks | 2 weken | |
| Pennas | | | consumable | pilot bedrijf | 4 | 4 | 4 | 16 | 16 stuks | 2 weken | |
| Stiften | | Zwart | consumable | pilot bedrijf | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 stuks | 2 weken | |
| UTP aansluiting, bekabeld | | 300/ 500 Mbit up/down | eenmalig | pilot bedrijf | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 stuks | na | |
| Wifi back up | 300/ 500 Mbit up/down | eenmalig | pilot bedrijf | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 stuks | na | | |
| Hygro/ Thermometer | | eenmalig | pilot bedrijf/ coolblue | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 stuks | na | | |

Exacte aantallen items per benodigde locaties hangen af van;

1. Aantallen teststraten op locatie
2. Aantallen af te nemen tests
3. Openingsuren van de testlocatie

BIJLAGE 2I. MATERIALENLIJST INRICHTING ANTIGEEEN TESTLOCATIE | 3/4 – ICT materialen

| Cat | Subcat | Item | Specificatie | type artikel | Leverancier | Model 1 | Model 2 | Model 3 | Model 4 | eenheid | Stock level |
|-----|--------|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|---------|---------|---------|---------|---------|-------------|
| ICT | IT | # laptops teststraat | | eenmalig | Bedrijf/ OGD | 4 | 4 | 6 | 22 | stuks | na |
| | | # laptops prod/mag/ supervisor | | eenmalig | Bedrijf/ OGD | 1 | 1 | 1 | 1 | stuks | na |
| | | Reservevoeding (per laptop) | | eenmalig | Bedrijf/ OGD | 0 | 0 | 0 | 0 | stuks | na |
| | | Muis (per laptop) | | eenmalig | Bedrijf/ OGD | 0 | 0 | 0 | 0 | stuks | na |
| | | Lock (per laptop) | | eenmalig | Bedrijf/ OGD | 0 | 0 | 0 | 0 | stuks | na |
| | | Mousepad (per laptop) | | eenmalig | Bedrijf/ OGD | 0 | 0 | 0 | 0 | stuks | na |
| | | # scanners | link | eenmalig | By-pos | 4 | 4 | 6 | 22 | stuks | na |
| | | # scanner stands | link | eenmalig | By-pos | 3 | 3 | 5 | 20 | stuks | na |
| | | # Webcams | link | eenmalig | Bol.com | 2 | 2 | 2 | 5 | stuks | na |
| | | # webcam statieven | link | eenmalig | Bol.com | 2 | 2 | 2 | 5 | stuks | na |
| | | # printers (including labelrole 1:2) | link | eenmalig | By-pos | 3 | 3 | 3 | 9 | stuks | na |
| | | # labelwriters (incl tape) | link | eenmalig | By-pos | 1 | 1 | 1 | 1 | stuks | na |

Exacte aantallen items per benodigde locaties hangen af van;

1. Aantallen teststraten op locatie
2. Aantallen af te nemen tests
3. Openingsuren van de testlocatie

BIJLAGE 2I. MATERIALENLIJST INRICHTING ANTIGEEEN TESTLOCATIE | 4/4 – Antigeen Test en Persoonlijke Beschermings Middelen (PBM's)

| Cat | Sub.cat | Item | Specificatie | type artikel | Leverancier | Model 1 | Model 2 | Model 3 | Model 4 | eenheid | Stock level | |
|---------|---------|---|---|--------------|-------------|---------|---------|---------|---------|------------|-------------|---------|
| Medisch | Overig | BSN Leukopor 2,5cm x 9,2m 1 rol | 17315 | consumable | Mediost | 2 | 2 | 4 | 16 | stuks | 2 weken | |
| | | Alcohol 70% (1L) | | consumable | | 2 | 2 | 4 | 16 | stuks | 2 weken | |
| | | Tissues pack | | consumable | | 1 | 1 | 3 | 12 | stuks | 2 weken | |
| | | Gazen cutisoff pack | | consumable | | 2 | 2 | 4 | 16 | stuks | 2 weken | |
| | | Incidin OxyWipe reinigings-/desinf.doekjes 100st. | 18598 | consumable | Mediost | 4 | 4 | 12 | 48 | stuks | 2 weken | |
| | PBM's | Beschermingsbril | 999999966 | consumable | LCH | 6 | 10 | 20 | 80 | stuks/ uur | 2 weken | |
| | | Mondmaskerclipje | 9999999801 | consumable | LCH | 3 | 5 | 10 | 40 | stuks/ uur | 2 weken | |
| | | Mondmasker FFP2 | 999999958 | consumable | LCH | 6 | 10 | 20 | 80 | stuks/ uur | 2 weken | |
| | | Handschoenen S | 999999959 | consumable | LCH | 20 | 40 | 120 | 480 | stuks/ uur | 2 weken | |
| | | Handschoenen M | 999999960 | consumable | LCH | 20 | 40 | 120 | 480 | stuks/ uur | 2 weken | |
| | | Handschoenen L | 999999961 | consumable | LCH | 20 | 40 | 120 | 480 | stuks/ uur | 2 weken | |
| | | Handschoenen XL | 999999962 | consumable | LCH | 20 | 40 | 120 | 480 | stuks/ uur | 2 weken | |
| | | Isolatiejas L | 9999999812 | consumable | LCH | 6 | 10 | 20 | 80 | stuks/ uur | 2 weken | |
| | | Isolatiejas XL | 9999999813 | consumable | LCH | 6 | 10 | 20 | 80 | stuks/ uur | 2 weken | |
| | | Isolatiejas spatwaterbestendig XL (is warmer) | 9999999818 | consumable | LCH | 6 | 10 | 20 | 80 | stuks/ uur | 2 weken | |
| | | Schorten | 9999999940 | consumable | LCH | 6 | 10 | 20 | 80 | stuks/ uur | 2 weken | |
| | | Handdesinfectans 500 ml (o.a. DSM) | 9999999970 - CE gemarkeer | consumable | LCH | 4 | 4 | 8 | 32 | stuks/ uur | 2 weken | |
| | | Antigeen test | Abbott Panbio COVID-19 Ag rapid test (art.no. 41FK10), 25 tests per kit | | consumable | LCH | 10 | 20 | 60 | 240 | stuks/ uur | 2 weken |

Exacte aantallen items per benodigde locaties hangen af van;

1. Aantallen teststraten op locatie
2. Aantallen af te nemen tests
3. Openingsuren van de testlocatie

BIJLAGE 2I. BESTELPROCES LCH – Tests en PBM's

Bestelprocedure LCH

1. Registeren

Registreer uw bedrijf middels onderstaande link voor het kunnen plaatsen van bestelling bij LCH:

[Klik hier om naar het registratieformulier te gaan.](#)

2. Aanvragen

a) Initiële bestelling: Via het aanvraagformulier geeft u aan welke en hoeveel producten (tests en PBM's) u nodig heeft voor twee weken. Let op: door de mondiale schaarste van PBM zijn deze producten beperkt leverbaar. Indien op voorraad worden de producten toegekend via het LCH middels een prioritering en leveren wij de aangevraagde producten zo spoedig mogelijk uit.

b) herhaalbestelling: idem voor 1 week behoefte. Consolideer bestellingen bij LCH voor 1 tot 2 leveringen per week maximaal.

3. Ontvangen

Op basis van de beschikbare voorraad in Nederland en de prioritering vanuit het Ministerie van VWS verdeelt het LCH de producten over het totaal aantal aanvragen in Nederland. Hierdoor kan het daadwerkelijke aantal producten dat u ontvangt, afwijken van uw aanvraag. Ontvangt u minder dan aangevraagd? Dan adviseren wij u op een later moment opnieuw uw aanvraag in te dienen. De voorraadverdeling wordt elke dag opnieuw gedaan door het LCH. De landelijke voorraad bestaat uit verschillende merken. Hierdoor kan uw levering meerdere merken bevatten.

4. Tarieven

De prijzen van de producten worden wekelijks in afstemming met het Ministerie van VWS vastgesteld op basis van de geldende marktprijzen. Naast inkoop en distributie, draagt Mediq namens het LCH ook zorg voor de facturatie van al deze hulpmiddelen. Facturen hebben een betalingstermijn van 30 dagen. De verkoopprijzen kunnen per week door VWS worden aangepast op basis van besteldatum. De productprijzen staan in Mijn MedBIS vermeld. Partijen in het LCH hebben afgesproken zonder winstoogmerk met elkaar samen te werken.

5. Meer informatie

Kijk voor meer informatie bij [veelgestelde vragen](#). Voor vragen over de bestelling en levering van de PBM-artikelen kunt u contact opnemen met het LCH-supportteam via **088-8889404**. Voor vragen over het gebruik van de antigeentesten kunt u contact opnemen met het VNO/NCW-team via

BIJLAGE 2J. BEGRIPPENLIJST

| BEGRIP | TOELICHTING |
|-----------------------------------|--|
| Antigeen test | Is een test die de aanwezigheid van bepaalde viruseiwitten van het nieuwe coronavirus aantoonst in neus- en keelslijm. De test geeft na het inzetten ervan na een kwartier een uitslag. |
| Barcode stickers | Deze stickers zijn gekoppeld aan de cliënten en worden op de reageerbuisen geplakt. |
| BHV | Bedrijfshulpverlening |
| BIG geregistreerd | Het BIG-register is een Nederlands register, waarin het basisberoep is opgenomen van personen die werkzaam zijn in een aantal beroepsgroepen in de gezondheidszorg. Het BIG-register geeft duidelijkheid over de bevoegdheid van een zorgverlener. |
| Biohazard | Biohazards, oftewel biologische gevaren, zijn biologische substanties die een gevaar vormen voor de gezondheid van mensen, dieren, en onze omgeving in het algemeen. |
| Clienten | Personen die de testlocatie bezoeken voor het laten afnemen van een test. |
| Coaching on the job | Een intensieve vorm van begeleiding, de coaching vindt plaats op de werkplek. Op een persoonlijke manier werken aan verdere ontwikkeling van vaardigheden en kwaliteiten. |
| Dedicated FTE | FTE staat voor fulltime-equivalent. Het is een rekeneenheid waarmee de omvang van een functie of de personeelssterkte kan worden uitgedrukt. Eén fte is een volledige werkweek. |
| E-learning | Online schooling |
| GGD | Gemeentelijke Gezondheidsdienst |
| IGJ | Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd |
| Inchecker | Persoon die de client welkom heet en zorgt dat het reageerbuisje gekoppeld wordt aan de client. |
| Aankleedruimte PBM | Ruimte waar de werknemers van de testlocaties de PBM's kunnen aantrekken (schone ruimte) |
| Uitkleedruimte PBM | Ruimte waar de werknemers van de testlocaties de PBM's kunnen uittrekken (vieze ruimte) |
| KPI | Kritieke prestatie-indicatoren |
| Kwaliteitsborging | Het geheel van alle geplande en systematische acties nodig om in voldoende mate het vertrouwen te geven dat een product of dienst voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen. |
| LCH | Het Landelijk Consortium Hulpmiddelen (LCH) koopt middelen in die helpen het coronavirus te bestrijden. Zoals bijvoorbeeld mondkapjes. |
| Materiaal-voorbereider | Dit persoon zorgt ervoor dat de reageerbuisje worden voorbereid. Diegene zorgt ervoor dat de buisjes zijn voorzien van buffer vloeistof en een barcode sticker. |
| Medisch Afval | Afval wat eventueel besmet kan zijn zoals reageerbuisjes, testkit plaatjes, handschoenen etc. |
| NCOI | Opleidingsgroep is een opleidingsinstituut dat mbo, mhbo, hbo- en masteropleidingen aanbiedt voor werkende mensen. |
| Opslagruimte testmateriaal | Ruimte waar alle materialen opgeslagen liggen tbv het afnemen van de test. Zoals PBM's, handdesinfectie, reageerbuisrekken, vuilniszakken etc. |
| Patient | Client die positief getest is. |
| PBM | Persoonlijke beschermingsmiddelen, bestaande uit mondkap, faceshield, handschoenen en schort |
| Preparatieruimte | In deze ruimte worden de reageerbuisen geprepareerd en voorzien van buffer vloeistof en een barcode sticker. |
| Ramp up | Opschaling |
| Reageerbuisen | Deze buizen worden gebruikt om de afgenomen swabs in te deponeren en uiteindelijk te vervoeren naar de testverwerkingsruimte. |
| Regulier afval | Wordt karton en plastic afval onder verstaan wat NIET besmet/vies is |

BIJLAGE 2J. BEGRIPPENLIJST

| BEGRIP | TOELICHTING |
|-------------------------|--|
| Regulier publiek | Werknemers die niet als cliënten naar de locatie komen |
| Rek | Een opbergsysteem waarin de buisjes worden gezet en vervoerd. |
| Renner monster | Deze medewerker zorgt ervoor dat het rekje met reageerbuisje vanaf de testafnameruimte terecht komt bij de testverwerkingsruimte. |
| Renner overig materiaal | Deze medewerker is verantwoordelijk voor bijvoorbeeld het aanvullen van de PBM's indien dit nodig is. |
| Resultaatverwerker | De resultaatverwerker pakt het testplaatje uit het tijdvak en controleert of het controlestreepje op de testplaat zichtbaar is. Daarna leest diegene het resultaat af, dit kan positief, negatief of onduidelijk zijn. Maak van het resultaat een duidelijke foto. Scan het resultaat in bij de resultaten laptop en het resultaat is verwerkt. |
| Schoon | Men spreekt van de term "schoon" wanneer het persoon/materiaal NIET in contact is gekomen met een eventueel besmette client. |
| SOP | Een standard operating procedure, veelal afgekort SOP genoemd, is een schriftelijke werkinstructie waarin uitgebreid wordt beschreven hoe een bepaalde handeling uitgevoerd dient te worden, met als doel uniformiteit te creëren in de uitvoering van de handeling en daardoor in het eindresultaat ervan. |
| Swab | Een wattenstokje waarmee de neus en keel wordt afgenomen om materiaal te verzamelen voor verder onderzoek. |
| Temperatuurregulatie | Het reguleren van een bepaalde temperatuur binnen de desbetreffende ruimte. |
| Testafname ruimte | In deze ruimte wordt de test daadwerkelijk afgenomen. Binnen deze ruimte zijn de inchecker en de testafnemer werkzaam. |
| Testafnemer | De testafnemer neemt daadwerkelijk, door middel van een swab, de test af bij de client. Na de succesvolle swab, wordt de afgesloten reageerbuis geplaatst in een rek. |
| Testverwerker | Dit persoon verwerkt de test. Na het ontvangen van de reageerbuis, wordt de onderste dop eraf gedraait en boven het testplaatje gehouden. Door te knijpen in de reageerbuis vallen er druppels van de vloeistof op het testplaatje. Dit testplaatje wordt in het tijdvak in de gaten gehouden, totdat de tijd verstreken is en het resultaat zichtbaar is. |
| Testkits | Deze kit bestaat uit: reageerbuis, swap, dop voor reageerbuis en testplaat |
| Testlocatie | Is de locatie waar het algehele proces van testen en testverwerken plaatsvindt. |
| Testverwerkingsruimte | De ruimte waar de afgenomen test daadwerkelijk wordt getest op het virus. Hier zijn de testverwerker en de resultaatverwerker werkzaam. |
| Transportkar | Een wagentje waar spullen mee vervoerd kunnen worden. |
| UMCG | Universitair Medisch Centrum Groningen |
| Ventilatie | Luchtverversing is het vervangen van de lucht in een ruimte, die om wat voor reden dan ook vervuild of verontreinigd is, door zuivere lucht. Het vervangen van de lucht kan op natuurlijke manier of mechanisch gebeuren. |
| Vies | Men spreekt van de term "vies" wanneer het persoon/materiaal in contact is gekomen met een eventueel besmette client. |
| VNO-NCW | Grootste werkgeversorganisatie |
| VWS | Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport |
| Wachtruimte | Ruimte waar net getestte clienten kunnen wachten tot hun uitslag binnen is. |

BIJLAGE 2K. AANDACHTSPUNTEN PRIVACY EN ARBEIDSRECHT

Bij het faciliteren van een testlocatie, dienen werkgevers uiteraard te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet AVG (UAVG) en het arbeidsrecht. De mogelijkheden die werkgevers hebben bij het faciliteren van testlocatie, zijn als gevolg van deze wetgeving zeer beperkt. Zo dienen werkgevers in ieder geval rekening te houden met de volgende aandachtspunten en restricties:

1. Werkgevers mogen **zelf geen (snel)testen afnemen** bij de eigen werknemers en geen enkele rol hebben in het testproces. Zo mag geen eigen personeel worden ingezet bij het afnemen van de testen of het bemannen van de testfaciliteit.
 - Uitsluitend een bedrijfsarts, Arbo-arts of andere daartoe bevoegde zorgverlener mag de testen afnemen.
 - De bedrijfsarts, arbodienst of andere daartoe bevoegde zorgverlener die de test uitvoert, dient **onafhankelijk** te zijn van de werkgever en de werknemer.
 - Werkgevers mogen wel (algemeen) beleid hanteren binnen de organisatie over de omgang met het coronavirus (denk daarbij aan regels over het bewaren van 1,5 meter afstand, het dragen van mondkapjes, het advies om thuis te blijven bij klachten die lijken op corona, etc.).
2. Werkgevers mogen de test **op geen enkele manier verplicht stellen** voor werknemers. Het gebruik van de testlocatie dient plaats te vinden op **geheel vrijwillige basis**.
 - Werkgevers mogen werknemers wel informeren over
 - (i) het bestaan van de testfaciliteit en
 - (ii) het feit dat testen geheel vrijwillig is en
 - (iii) dat de test wordt uitgevoerd door een bedrijfsarts, Arbo-arts of andere bevoegde zorgverlener. De werkgever zal dit zorgvuldig moeten doen: de werknemer mag geen druk ervaren zich te laten testen.
 - In lijn met de regels omtrent een Periodiek Medisch Onderzoek, kan een werknemer niet worden verplicht om te worden onderzocht door een bedrijfs- en/of Arboarts als de werknemer geen klachten vertoont. Of de werknemer zonder klachten een corona(snel)test ondergaat, is een zaak van (uitsluitend) de werknemer en arts zelf.
3. Indien werknemers géén test willen laten afnemen, of geen gebruik willen maken van de door de werkgever gefaciliteerde testlocatie, dan mag de werkgever hier **geen enkele consequentie** aan verbinden. In dat geval is er immers geen sprake meer van vrijwilligheid. Wellicht dat er op termijn verandering in deze beoordeling komt aan de hand van het advies van de Gezondheidsraad van 14 januari 2021. Voor nu gelden echter de volgende aandachtspunten:
 - Het uitvoeren van een test mag geen voorwaarde zijn voor het geven van toegang tot de werkvloer. **Ook indien een werknemer weigert een test te laten afnemen, dient de werkgever die werknemer de toegang tot de werkvloer te verschaffen.** Daarbij dient wel het advies van de Rijksoverheid in acht te worden genomen: Iedereen in Nederland moet zoveel mogelijk thuis werken, tenzij het echt niet anders kan.
 - De werkgever mag ook geen andere consequenties verbinden aan het niet afnemen van een test, zoals het afzonderen van de werknemer of het ontzeggen van taken, of impliciete consequenties, zoals voordelen toekennen aan werknemers die wél een test ondergaan (en dit vrijwillig aan de werkgever laten weten).
 - Uitsluitend wanneer de werkgever constateert dat een werknemer zichtbare COVID-19 gerelateerde symptomen heeft, mag hij die werknemer naar huis sturen of de toegang tot de werkvloer ontzeggen. Dit volgt uit de wettelijke zorgplicht van de werkgever.

BIJLAGE 2K. AANDACHTSPUNTEN PRIVACY EN ARBEIDSRECHT

4. De werkgever mag **geen medische gegevens van werknemers verwerken**, óók niet indien een werknemer daar zijn of haar toestemming voor zou geven. Dit is in strijd met de AVG (er geldt een verwerkingsverbod voor medische persoonsgegevens).
 - Toestemming van een werknemer wordt (vanwege de gezagsrelatie tussen werkgever en werknemer) niet als rechtsgeldige grondslag gezien voor het mogen verwerken van deze persoonsgegevens en geldt ook niet als rechtsgeldige uitzondering op het verwerkingsverbod.
 - Werkgevers mogen werknemers dus ook **niet vragen naar testuitslagen, medische klachten, symptomen en/of vaccinaties**.
 - Uitsluitend wanneer een werknemer zijn werkgever uitdrukkelijk én op eigen initiatief informeert over zijn gezondheid, geldt het verwerkingsverbod voor de werkgever niet.
 - **Let op:**
 - Werknemers mogen niet impliciet of expliciet worden verplicht of onder druk worden gezet om informatie over gezondheid te delen met de werkgever.
 - Werkgevers mogen dus bijvoorbeeld ook geen onderscheid maken of voordelen toekennen aan werknemers die wél informatie delen over hun gezondheid, testuitslag en/of vaccinatie.
 - **De bedrijfsarts, Arbo-arts of andere bevoegde zorgverlener die de test afneemt mag wél gezondheidsgegevens van de werknemers verwerken.** De bedrijfs- of Arbo-arts kan vervolgens - aan de hand van een positieve testuitslag - de conclusie verbinden dat een werknemer arbeidsongeschikt is. De bedrijfsarts mag vervolgens aan de werkgever mededelen dat een bepaalde persoon arbeidsongeschikt is. Dat dit het gevolg is van een positieve coronatest, mag de bedrijfsarts *niet* delen met de werkgever. De bedrijfsarts mag ook geen mededelingen doen over de aard van de ziekte of over eventuele klachten.
5. Indien een werknemer **vrijwillig een test laat afnemen**, dan gelden daarbij de volgende voorwaarden:
 - De test is echt vrijwillig. Werknemers moeten er dus ook voor kunnen kiezen om het niet te doen.
 - Het afnemen van de test vindt plaats in een afgescheiden ruimte.
 - Testuitslagen mogen slechts worden ingevoerd in de daartoe beschikbaar gestelde software en niet (ook) in de eigen systemen of dossiers van de werkgever.
 - Het moet niet mogelijk zijn voor de werkgever om te achterhalen of iemand een test heeft ondergaan en/of diegene een positief of negatief testresultaat heeft. Zorg bijvoorbeeld dus dat:
 - Geen beveiligingscamera's worden gericht op de testlocatie en de plek waar de uitslagen worden verwerkt;
 - Geen back-ups of andere kopieën worden gemaakt van de software waarin de uitslagen worden opgeslagen.
7. De werkgever wordt **niet geïnformeerd over de uitslag van de test**. Er is een meldplicht voor alle positieve uitslagen aan de GGD en een registratieplicht voor alle negatieve uitslagen. Deze verplichting rust op de arts die de test afneemt, en dus niet (ook) op de werkgever.
8. **Alleen de GGD is bevoegd om over te gaan tot bron- en contactonderzoek**. De rol van de werkgever daarin is beperkt tot eventuele instructies en/of het voldoen aan verzoeken van de GGD.

BIJLAGE 3A. CHECKLIST VOOR OPENGAAN

Om voorafgaand aan het openstellen van de locatie te controleren of alles aanwezig is, op de juiste plek ligt en werkt is er een checklist ontwikkeld per onderdeel van de testlocatie. Deze checklist is op deze en de volgende pagina's beschreven en kan ook behulpzaam zijn in het opbouwen van de locatie. Ook hier geldt dat onderstaande checklist een zo volledig mogelijk overzicht geeft, het is aan de locaties zelf om een inschatting te maken van de noodzakelijke materialen en handelingen voor het bouwen van de locatie volgens de geldende richtlijnen.

| Onderwerp | Checklist | ✓ |
|-----------|---|---|
| Algemeen | Bewegwijzering vanuit cliënten op de locatie | |
| Algemeen | Bewegwijzering vanuit medewerker op de locatie | |
| Algemeen | Bewegwijzering naar de locatie | |
| Algemeen | Benummering van de straten | |
| Algemeen | Benummering van de testverwerkingsruimte | |
| Algemeen | Er zijn afvalpunten waar afvalbakken worden verzameld | |
| Algemeen | Signaling is op juiste plekken aangebracht | |
| Algemeen | Er zijn genoeg desinfectiepalen voor cliënten | |
| Algemeen | Er is beveiliging | |
| Algemeen | Er is een gast,- heer/ vrouw | |
| Algemeen | De juiste loglijsten liggen op elke positie | |
| Algemeen | Cliënten kunnen 1,5m afstand houden van elkaar | |

| | | |
|--------------------|--|--|
| Aankleedruimte PBM | De locatie is zonder deuren | |
| Aankleedruimte PBM | Er is voldoende dekkend licht | |
| Aankleedruimte PBM | De locatie is droog en schoon | |
| Aankleedruimte PBM | Een afneembare vloer | |
| Aankleedruimte PBM | Afneembare tafels | |
| Aankleedruimte PBM | Afvalbak regulier 40L | |
| Aankleedruimte PBM | Stellingen/ archiefkasten voor voorraad/ opslag | |
| Aankleedruimte PBM | Stellingen/ archiefkasten labelen | |
| Aankleedruimte PBM | Stellingen/ archiefkasten zijn gevuld met PBM's voorraad | |
| Aankleedruimte PBM | SOP Aantrekken van PBM per rol | |
| Aankleedruimte PBM | Er zijn genoeg desinfectiepalen voor personeel | |
| | | |
| Uitkleedruimte PBM | De locatie is zonder deuren | |
| Uitkleedruimte PBM | Er is voldoende dekkend licht | |
| Uitkleedruimte PBM | De locatie is droog en schoon | |
| Uitkleedruimte PBM | Een afneembare vloer | |
| Uitkleedruimte PBM | Afneembare tafels | |
| Uitkleedruimte PBM | Afvalbak medisch 40L | |
| Uitkleedruimte PBM | Er zijn genoeg desinfectiepalen voor personeel | |
| Uitkleedruimte PBM | SOP Uitrekken van PBM per rol | |

BIJLAGE 3A. CHECKLIST VOOR OPENGAAN

| Onderwerp | Checklist | ✓ |
|----------------------------|--|---|
| Opslagruimte testmateriaal | De locatie is afsluitbaar | |
| Opslagruimte testmateriaal | Er is voldoende dekkend licht | |
| Opslagruimte testmateriaal | De locatie is droog en schoon | |
| Opslagruimte testmateriaal | De antigeen tests kunnen worden bewaard tussen de 2 en 30 graden | |
| Opslagruimte testmateriaal | De hygro/ thermometer hangt aan de muur | |
| Opslagruimte testmateriaal | Er is voldoende ruimte voor twee weken aan voorraad | |
| Opslagruimte testmateriaal | Er staan stellingen en/ of archiefkasten | |
| Opslagruimte testmateriaal | Er hangen labels bij de voorraad | |
| Opslagruimte testmateriaal | Een afneembare tafel | |
| Opslagruimte testmateriaal | Er is een logistiek systeem tbv voorraden en bestellingen | |
| Opslagruimte testmateriaal | Er zijn voldoende transport kratten | |
| Opslagruimte testmateriaal | Optioneel: er is een platte transportkar aanwezig | |

| | | |
|------------------|--|--|
| Preparatieruimte | De locatie is afsluitbaar | |
| Preparatieruimte | Er is voldoende dekkend licht | |
| Preparatieruimte | De locatie is droog en schoon | |
| Preparatieruimte | Een afneembare vloer | |
| Preparatieruimte | De antigeen tests kunnen worden bewaard tussen de 2 en 30 graden | |
| Preparatieruimte | De hygro/ thermometer hangt aan de muur | |
| Preparatieruimte | Afneembare tafels | |
| Preparatieruimte | Kunststof stoelen die verstelbaar zijn | |
| Preparatieruimte | Stellingen/ archiefkasten voor voorraad/ opslag | |
| Preparatieruimte | Stellingen/ archiefkasten zijn gevuld met PBM's voorraad | |
| Preparatieruimte | Afvalbak regulier 40L | |
| Preparatieruimte | Afvalbak medisch (bio hazard) 40L | |
| Preparatieruimte | Genoeg stroompunten in de ruimte, shuko 16A | |
| Preparatieruimte | Er is voldoende dekkend licht | |
| Preparatieruimte | Op tafel liggen: Blokpost-its, scharen, paperclips, pennen, stiften. | |
| Preparatieruimte | Barcode stickers tbv reageerbuizen op tafel | |
| Preparatieruimte | Twee rekjes per positie om de reageerbuizen in te zetten op tafel | |
| Preparatieruimte | Barcode stickers om op de reageerbuizen te plakken | |
| Preparatieruimte | Hand desinfectie middel op tafel | |
| Preparatieruimte | Alcohol 70% op tafel | |
| Preparatieruimte | Buffer vloeistof | |
| Preparatieruimte | Reageerbuizen op tafel in een zakje | |
| Preparatieruimte | Dop voor afname reageerbuizen op tafel in een zakje | |
| Preparatieruimte | Benodigde PBM's op tafel | |
| Preparatieruimte | Log lijsten aanwezig | |
| Preparatieruimte | Er is een UTP aansluiting bekabeld 300/ 500 Mbit up/down | |
| Preparatieruimte | Er is een wifi back up | |
| Preparatieruimte | Benodigde SOP | |

BIJLAGE 3A. CHECKLIST VOOR OPENGAAN

| Onderwerp | Checklist | ✓ |
|-------------------|--|---|
| Testafname ruimte | De locatie is afsluitbaar | |
| Testafname ruimte | Er is voldoende dekkend licht | |
| Testafname ruimte | De locatie is droog en schoon | |
| Testafname ruimte | Een afneembare vloer | |
| Testafname ruimte | De antigeen tests worden bewaard op minimaal 15 graden | |
| Testafname ruimte | Afneembare tafels | |
| Testafname ruimte | Afneembare muismat | |
| Testafname ruimte | Kunststof stoelen die verstelbaar zijn | |
| Testafname ruimte | Hoge kunststof stoel tbv cliënt | |
| Testafname ruimte | Stellingen/ archiefkasten voor voorraad/ opslag | |
| Testafname ruimte | Stellingen/ archiefkasten zijn gevuld met PBM's voorraad, zie materiaallijst | |
| Testafname ruimte | Afvalbak regulier 40L | |
| Testafname ruimte | Afvalbak medisch (bio hazard) 40L | |
| Testafname ruimte | Genoeg stroompunten in de ruimte, shuko 16A | |
| Testafname ruimte | Er is voldoende dekkend licht | |
| Testafname ruimte | Op tafel liggen: Blokpost-its, scharen, pennen, stiften. | |
| Testafname ruimte | Laptop met incheck applicatie | |
| Testafname ruimte | Handscanner op statief | |
| Testafname ruimte | Geprepareerde reageerbuizen inclusief dop | |
| Testafname ruimte | Swabs | |
| Testafname ruimte | Benodigde PBM's op tafel | |
| Testafname ruimte | Hand desinfectie middel op tafel | |
| Testafname ruimte | Alcohol 70% op tafel | |
| Testafname ruimte | Desinfectie doekjes op tafel | |
| Testafname ruimte | Een rek voor afgenomen reageerbuizen | |
| Testafname ruimte | 2 digitale timers | |
| Testafname ruimte | Er is een UTP aansluiting bekabeld 300/ 500 Mbit up/down | |
| Testafname ruimte | Er is een wifi back up | |
| Testafname ruimte | Benodigde SOP | |

BIJLAGE 3A. CHECKLIST VOOR OPENGAAN

| Onderwerp | Checklist | ✓ |
|-----------------------|---|---|
| Testverwerking ruimte | De locatie is afsluitbaar | |
| Testverwerking ruimte | Er is voldoende dekkend licht | |
| Testverwerking ruimte | De locatie is droog en schoon | |
| Testverwerking ruimte | Een afneembare vloer | |
| Testverwerking ruimte | De antigeen tests kunnen worden bewaard tussen de 2 en 30 graden | |
| Testverwerking ruimte | De hygro/ thermometer hangt aan de muur | |
| Testverwerking ruimte | De digitale klok staat op tafel of hangt aan de muur | |
| Testverwerking ruimte | De digitale klok moet gelijk staan met computer tijd | |
| Testverwerking ruimte | Afneembare tafels | |
| Testverwerking ruimte | Kunststof stoelen die verstelbaar zijn | |
| Testverwerking ruimte | Stellingen/ archiefkasten voor voorraad/ opslag | |
| Testverwerking ruimte | Stellingen/ archiefkasten zijn gevuld zoals op materiaallijst | |
| Testverwerking ruimte | Afvalbak regulier 40L | |
| Testverwerking ruimte | Afvalbak medisch (bio hazard) 40L | |
| Testverwerking ruimte | Genoeg stroompunten in de ruimte, shuko 16A | |
| Testverwerking ruimte | Er is voldoende dekkend licht | |
| Testverwerking ruimte | Op tafel liggen: Blokpost-its, scharen, pennen, stiften | |
| Testverwerking ruimte | Computer voor het dupliceren van de barcode sticker | |
| Testverwerking ruimte | Barcode sticker op rol | |
| Testverwerking ruimte | Barcode sticker printer | |
| Testverwerking ruimte | Handscanner op statief | |
| Testverwerking ruimte | Werkt het dupliceren van stickers? | |
| Testverwerking ruimte | Computer voor invoeren resultaat | |
| Testverwerking ruimte | Handscanner op statief | |
| Testverwerking ruimte | Werkt het invoeren van het resultaat? | |
| Testverwerking ruimte | Testkits met teststaaf | |
| Testverwerking ruimte | Rek voor reageerbuisen aanwezig | |
| Testverwerking ruimte | Reageerbuisjes voor de positieve & negatieve check (minimaal 10 buisjes liggen klaar) | |
| Testverwerking ruimte | Positieve en negatieve swab liggen klaar uit de Abbott test kit | |
| Testverwerking ruimte | Buisenrekje om de testen te verzamelen zonder uitslag | |
| Testverwerking ruimte | Lege barcode stickers voor positieve en negatieve controle | |
| Testverwerking ruimte | Digitale LED klok op tafel | |
| Testverwerking ruimte | Digitale LED klok op tafel moet dezelfde tijd aangeven als de klokken op de laptops | |
| Testverwerking ruimte | Camera/ webcam, met oplader & SD kaart & aangesloten | |
| Testverwerking ruimte | 3 digitale timers | |
| Testverwerking ruimte | Benodigde PBM's op tafel | |
| Testverwerking ruimte | Hand desinfectie middel op tafel | |
| Testverwerking ruimte | Alcohol 70% op tafel | |
| Testverwerking ruimte | Desinfectie doekjes op tafel | |
| Testverwerking ruimte | Net buiten het lab: Tafel om de buisjes klaar te zetten als ze verwerkt kunnen worden en lege buizenrekjes terug kunnen zetten | |
| Testverwerking ruimte | Signing op de deur: Geen toegang zonder volledige PBM's | |
| Testverwerking ruimte | Er is een UTP aansluiting bekabeld 300/ 500 Mbit up/down | |
| Testverwerking ruimte | Er is een wifi back up | |
| Testverwerking ruimte | Benodigde SOP | |
| Testverwerking ruimte | Vast geplakte A4 met vakjes: " Pos, Neg, Onduidelijk" op tafel | |
| Testverwerking ruimte | Uitleesvel met tijdsvakken ligt op de tafel, is vast geplakt en er kunnen tests op worden geplaatst | |

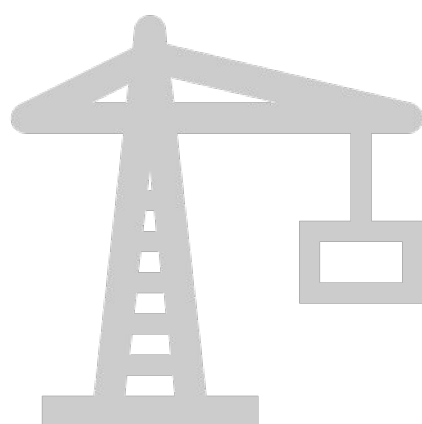
3B. INSTRUCTIE TERUGKOPPELEN VAN RESULTATEN

Resultaat terugkoppelen aan medewerker

- Geteste personen worden geïnformeerd over de betekenis van de testuitslag en de geldende leefregels waarbij bij een positief getest persoon isolatie de belangrijkste is..

Meldplicht bij de GGD

- Bij een positieve testuitslag is de eindverantwoordelijke arts wettelijk verplicht dit te melden bij de GGD.
- De GGD zal contact opnemen met de werknemer met een positieve uitslag om het BCO te verrichten.
- Bij verdenking van cluster gerelateerd aan het bedrijf of onderneming dient de (bedrijfs)arts contact op te nemen met de GGD voor advies over de te nemen maatregelen



UNDER CONSTRUCTION
INSTRUCTIE KOPPELING NAAR
CORONIT

3C. LOGLIJSTEN

Om kwaliteit van het gehele proces te borgen zijn er loglijsten ontwikkeld voor verschillende functies. Deze loglijsten dragen bij aan de voor aantoonbaarheid / herleidbaarheid van het proces. Er zijn loglijsten voor de volgende functies ontwikkeld.

Afnamebuis prepareren

Inchecken

Monster afnemen

Test verwerken

Resultaat verwerken

Schoonmaak lab-testruimte

Renner monster

Positieve en negatieve controle

Incidenten

[Klik hier om naar de Loglijsten te gaan](#)

BIJLAGE 4A. KPI MONITORING

- Voor het monitoren van de performance is er op GGD/GHOR niveau een landelijk dashboard antigeen opgesteld.
- Voor het borgen van het kwaliteitsproces en de capaciteit kunnen er verschillende KPIs worden opgesteld. Door deze te monitoren aan de hand van de targets is er zicht op de kwaliteit en capaciteit. Hieronder de KPIs die gebruikt kunnen worden. Een deel daarvan kan handmatig worden berekend. Een excel sheet is aanwezig waarop dit kan worden ingevoerd

| | KPI's per dag en per locatie | Target | Opmerking |
|----------------------|---|--|---|
| Kwaliteit | Tijd tussen swabafname en uitslag bekend in CoronIT | 100% binnen 2 uur | Data beschikbaar in Landelijk Antigeen Dashboard. |
| | Tijd tussen uitslag bekend in CoronIT en rapportage aan klant | 100% binnen half uur | Data beschikbaar in Landelijk Antigeen Dashboard. |
| | Tijd tussen aanmelden lab en uitslag bekend in CoronIT | 100% binnen 20 minuten | Data niet beschikbaar in Landelijk Antigeen Dashboard. Onbekend of timestamp aanmelden lab wordt opgeslagen in database |
| | Kwaliteit OEE (# goed uitgevoerde & gecommuniceerde testen / # testen uitgevoerd) | 99% | Data beschikbaar in Landelijk Antigeen Dashboard, handmatig berekening |
| | % Geen uitslag per dag (inconclusive, te laat uitgelezen, laten vallen, etc.) | 1% | Data beschikbaar in Landelijk Antigeen Dashboard, handmatige berekening |
| Capaciteit | # Sneltesten uitgevoerd per dag (totaal over alle locaties) | 30.000 | Data beschikbaar in Landelijk Antigeen Dashboard. |
| | # Uren van afspraak in CoronIT gezet tot swabafname | < 24 uur | Data beschikbaar in Landelijk Antigeen Dashboard. |
| | % Opkomst per dag (van klant) | 100% | Data beschikbaar in Landelijk Antigeen Dashboard, handmatige berekening |
| Proces optimalisatie | Prestatie OEE (aantal uitgevoerde testen/ theoretische capaciteit uitgevoerde testen) | 90% | Data uitgevoerde testen beschikbaar in Landelijk Antigeen Dashboard, handmatige berekening |
| Overig | % Positieve testuitslagen per dag | % positieve dag - dag variatie niet groter dan 10% | Data beschikbaar in Landelijk Antigeen Dashboard, handmatige berekening |
| | % Negatieve testuitslagen per dag | Landelijk gemiddelde vorige week | Data beschikbaar in Landelijk Antigeen Dashboard, maar berekening KPI niet. Target beschikbaar in Landelijk Performance Dashboard (Uitslagen) |